

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Рішенням сесії Шабівської сільської  
ради №2/1031-VIII від 30.06.2022**

**ПОГОДЖЕНО**

**рішенням педагогічної ради  
Протокол №6 від 27.05.2022**

***Стратегія розвитку  
опорного закладу «Бритівський заклад загальної середньої освіти»  
Шабівської сільської ради  
Білгород – Дністровського району Одеської області  
на 2022 – 2027 роки***

ОЗ «Бритівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» - це сучасний прогресивний заклад, оснащений новітнім технічним обладнанням та забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами. Підставою для розробки плану вбачаємо необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін, які відбуваються у освіті країни. План розвитку закладу є документом, яким у найближчі 5 роки буде керуватись колектив закладу при організації діяльності.

**Координатор стратегічного плану розвитку навчального закладу –** Кускова Ірина Володимирівна, директор ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів», «спеціаліст вищої категорії», «вчитель методист», учитель історії.

## ЗМІСТ

I. Концептуальні засади .....	3
II. План розвитку закладу .....	8
III. Очікувані результати .....	21
IV. Комплекс проектів розвитку .....	22
V. Додатки .....	37

# I. Концептуальні засади ОЗ «Бритівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»

*Освіта — найважливіше із земних благ,  
якщо вона найвищої якості.  
Інакше вона абсолютно даремна.  
Дж. Р. Кіплінг*

Програма розвитку враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення. У зв'язку з цим в її основу покладено наступні ідеї: гуманізація освіти, врахування традицій української педагогіки, соціалізація, нероздільність навчання і виховання, виховання цілісної та розвиненої особистості, виховання життєтворчості.

Мета плану розвитку школи : реалізація ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє новими технологіями, у тому числі й комп'ютерного програмування.

Аналітичне обґрунтування перспективної програми розвитку закладу – освіта ХХІ століття це освіта для людини, яка відтворює і нарощує інтелектуальний, духовний та економічний потенціал суспільства. Сьогодні створюється нова школа, де учень повноцінно живе, проектує своє майбутнє, свій шлях, враховуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти.

План розвитку ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» ґрунтується на основних Положеннях концепції загальної середньої освіти, і спрямований на реалізацію Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, «Про внесення змін до закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими потребами», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», «Про внесення змін до Державного стандарту початкової освіти», Концепції Нової української школи, Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи», «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду учнів 1 класу», «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу», «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», «Про затвердження

методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи», «Про доопрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи», «Деякі питання організації дистанційного навчання», «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», листів «Про онлайн-безпеку учасників освітнього процесу», «Щодо організації дистанційного навчання», Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання».

«Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами» від 21.08.2013р.№607. «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872.

Накази МОН «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів та STEM- лабораторій» від 29.04.2020р. № 574. «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи» від 07.02.2020р. №143.

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження.

Головною дійовою особою навчально-виховного процесу є дитина. Отже Концепція розвитку навчального закладу повністю підпорядкована освітній меті. .

Основна мета діяльності навчального закладу – це урахування потреб суспільства, потреб особистості учня, формування у здобувачів освіти цілісної картини світу, духовності, культури особистості і розвитку креативного мислення. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу.

Метою повної загальної середньої освіти, згідно з концепцією НУШ, є різнобічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей нової української школи, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- спілкування державною мовою;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- вміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;
- екологічна грамотність і здорове життя.

Ключові компетентності й наскрізні вміння створюють «канву», яка є основою для успішної самореалізації учня – як особистості, громадянина, фахівця у XXI столітті. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій є збереження фізичного і психічного здоров'я учнів.

План розвитку закладу спрямований у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість навчально-виховного процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників навчально-виховного процесу.

**Науково-методична проблема «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства. Імплементация інноваційних технологій через інтегроване навчання на шляху до STEM –освіти»,**

що має на меті:

- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти;
- підвищити якість освітніх послуг у відповідності з новим змістом освіти, заснованим на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- створення умов для формування адаптованої компетентної особистості, здібної до творчого розвитку, якісного впливу на соціально-політичний, економічний та інтелектуальний розвиток суспільства;
- акмеологічний підхід до освіти, спрямований на вдосконалення людини в освітньому середовищі, її саморозвитку.

- Забезпечити права дітей на вибір видів і форм діяльності, створити оптимальні умови для виявлення та розвитку творчої обдарованості кожного здобувача освіти закладу;

- Розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування.

- Реалізовувати інтелектуальний потенціал та емоційний інтелект дітей та дорослих шляхом активного залучення до навчальної та суспільно-громадської діяльності.

- Забезпечити позитивний імідж навчального закладу.

- Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти.

Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей.

- Створити демократичний простір: учень – вчитель - батьки — громада.

**Місія** - становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися впродовж життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно, вчити дітей жити у світі, що постійно змінюється.

**Головні завдання закладу:**

-задоволення потреб у здобутті загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;

-різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі вивчення і врахування її особистісних здібностей, інтересів, потреб;

-виховання морально, психічно і фізично здорового покоління;

-формування соціальної і громадянської позиції, високого рівня правової, екологічної, духовної, моральної культури;

-розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу, здатних до самостійного отримання та застосування знань і навичок;

-забезпечення у майбутньому умов для оволодіння практичними уміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;

-підтримка обдарованих дітей та молоді;

-створення умов для професійного самовизначення;

-навчання і виховання дітей з особливими потребами;

-створення школи розвитку і співпраці: для учнів- школа радості і гармонії, для вчителів- школа творчості та креативності, для батьків – школа взаєморозуміння та співпраці;

-опанування педагогами та впровадження в систему освіти закладу **STEM-ОСВІТИ**.

**Основні напрямки розвитку навчального закладу:**

-інформатизація та комп'ютеризація навчально-виховного процесу;

-особистісно-орієнтований підхід;

-оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;

-переорієнтація навчально-виховного процесу на принципах співробітництва і співтворчості учня і вчителя;

### **Основні принципи діяльності закладу**

Державний стандарт ґрунтується на новій філософії, в основі якої – утвердження людської гідності.

**-Кожна дитина талановита.** Забезпечення рівного доступу до освіти, заборона будь-яких форм дискримінації.

**-Цінність дитинства.** Відповідність освітніх вимог віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність.

**-Радість пізнання.** Організація пізнавального процесу, яка приносить радість учневі- збільшення часу на рухову активність і творчість дитини.

**-Розвиток вільної особистості.** Підтримка у розвитку у дітей самоповаги та впевненості у собі.

**-Формування здорового способу життя** і створення умов для фізичного і психоемоційного розвитку.

**-Безпека.** Створення атмосфери довіри і взаємоповаги.

**-Гуманізація змісту освіти.** Освіта доповнюється і розширюється філософією про сенс життя, про поняття духовності, про загальнолюдські цінності.

**-Розвиваючий характер навчання.** Саморозвиток особистості і вимагає пріоритетності в процесі навчання.

**-Психолого-педагогічна підтримка.** Ставлення до дитини як до суб'єкта власного саморозвитку, самоствердження його індивідуальності.

**-Індивідуалізація і диференціація навчання.**

**-Інтеграція навчально-виховного процесу.** Розвиток творчих здібностей.

**-Принцип відкритості і динамічності освіти,** що передбачає її постійний розвиток і саморегуляцію.

Концепія розвитку зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність з потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

### **Основні шляхи розвитку школи направлені на реалізацію концепції « Нової української школи» складовими якої є :**

-Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.

-Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем, батьками.

-Умотивований вчитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.

-Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.

-Наскрізнний процес виховання, який формує цінності.

-Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.

- Децентралізація та ефективне управління, що надають школі реальну автономію.
- Справедливий розподіл коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
- Сучасне безпечне освітнє середовище.

## Пріоритетні принципи діяльності педагогічного колективу

- Демократизація -співробітництво, партнерство, взаємоповага, взаємодопомога.
- Гуманізація- створення сприятливих умов для творчої самореалізації усіх суб'єктів навчально-виховного процесу, професійний ріст педагога, його самовираження, особистісне вдосконалення.
  - Особистісно-зорієнтований підхід – прийняття факту, що воля та вибір людини індивідуальні, неповторні, самобутні.
  - Модернізація- інтенсивне використання в розвитку теорії та практики управління соціально-педагогічними системами інформаційно-комунікативних технологій.
  - Диференціація і мобільність- створення умов для становлення багатопрофільного, варіативного навчання, створення сприятливих умов для орієнтації учнів на певну майбутню професійну діяльність через врахування індивідуальних особливостей, інтересів і потреб учнів.
  - Забезпечення практичної спрямованості освіти- орієнтація змісту навчально-методичних матеріалів на практичне застосування учнями теоретичних знань і вмінь для життя та діяльності в реальному суспільстві.
  - Варіативність-забезпечення можливості широкого вибору змісту, форм і засобів навчання та виховання, альтернативність у задоволенні духовних запитів особистості.
  - Науковість- розробка базових документів і навчальних матеріалів з урахуванням сучасного рівня розвитку науки для забезпечення формування в учнів наукового світогляду та цілісної картини сприйняття світу.
  - Наступність і неперервність- врахування вимог національної освітньої політики та чинного законодавства; існуючих навчальних планів і програм; поетапне, відповідно до вікових особливостей, розширення обсягу знань, що охоплюють всі ланки навчального закладу.
  - Полікультурність – правова рівність національних культур.
  - Інтегрованість.
  - Перспективність.



## **Принципи діяльності закладу:**

**демократизація у принципах управління** – співробітництво, партнерство, взаємоповага, взаємодопомога; колегіальність у прийнятті управлінських рішень);

**гуманізація** (гармонізація стосунків між усіма учасниками педагогічного процесу; створення сприятливих умов для творчої самореалізації усіх суб'єктів навчально-виховного процесу; утвердження особистості як найбільшої цінності у суспільстві; діяльність за принципом – учитель не просить, а пропонує; створення умов не лише для реалізації цілей освітньої організації, але й для професійного росту працівника, його самовираження, особистісного вдосконалення);

**модернізація** (інтенсивне використання в розвитку теорії та практики управління соціально-педагогічними системами інформаційно-комунікативних технологій);

**диференціація і мобільність** (створення умов для становлення багатопрофільного, варіативного навчання; обізнаність керівника з розвитком світового і, зокрема, європейського освітнього простору й адекватна реакція на процеси реформування національної школи; створення сприятливих умов для орієнтації учнів на певну майбутню професійну діяльність через врахування індивідуальних особливостей, інтересів і потреб учнів);

**забезпечення практичної спрямованості освіти** орієнтація змісту навчально-методичних матеріалів на практичне застосування учнями теоретичних знань і вмінь для життя та діяльності в реальному суспільстві; формування вміння самостійно аналізувати різноманітні ситуації, що виникають у навчально-виховному просторі, вміння приймати рішення і діяти в правовому полі;

**інтегрованість** (міждисциплінарність) передбачає, що у процесі навчання школярів враховуються існуючі міжпредметні зв'язки з базових шкільних предметів: історії, права, географії, економіки, художньої культури, так і математики, фізики, біології тощо;

**перспективність** (забезпечення випередження в змісті навчання у відповідності з сучасними потребами суспільної практики). Для реалізації завдань школа має всі належні умови: - загальні навчальні, методичні надбання; - досвід роботи педколективу в умовах впровадження інновацій та сучасних методик, технологій; - високий фаховий, моральний та культурний потенціал педагогів;

**принцип виховуючого навчання:** формування окремих рис особистості учня і спрямованості її загалом; формування елементів світогляду у початкових класах і цілісного світогляду випускників школи; забезпечення активної учбової діяльності учнів; вироблення позитивної мотивації до навчання та особистісно значущих мотивів; створення колективу класу не тільки через змістовий, а й організаційний компонент навчального процесу; формування свідомого і відповідального ставлення учнів до навчання; створення умов для максимального розвитку та самореалізації кожного учня в навчальному процесі;

**академічна доброчесність:** долучення до формування культури академічної доброчесності в новій українській школі.

**ефективне партнерство:** повага до особистості: доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах, стосунках; діалог – взаємодія – взаємоповага; розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

### **Напрямки діяльності закладу.**

Навчальна діяльність здійснюється через забезпечення дійсного доступу до якісної освіти впродовж життя, підвищення її рівня, оновлення змісту на форми організації навчально-виховного процесу шляхом запровадження освітніх інноваційних технологій.

Виховна діяльність передбачає формування у молоді стійких, змотивованих моральних норм і принципів життя у громадянському суспільстві, виховання людини культури з розвиненим національним, духовним, естетичним, екологічним світоглядом, здатної до реалізації власного потенціалу в умовах сучасного світу.

Здоров'язберігаюча діяльність направлена на захист життя учасників навчально-виховного процесу, забезпечення комплексного підходу до гармонійного формування всіх складових здоров'я (фізичного, психічного, духовного і соціального), організацію якісного медичного обслуговування, пропаганду здорового способу життя, виховання культури здоров'я.

Соціокультурна діяльність направлена на формування особистості демократичного світогляду, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, сучасної європейської цивілізації, набуває власного досвіду культури поведінки в соціальному та природному оточенні, підготовлена до життя і праці у суспільстві.

Науково-методична діяльність включає вдосконалення фахової майстерності педагогічних кадрів, здатних до творчої праці, професійного розвитку, освоєння та впровадження інноваційних технологій, стимулювання і підтримку обдарованості і творчості кожного учня, розвиток навичок самостійного і наукового пізнання.

Діагностико-прогностична діяльність закладу реалізується через системи заходів спрямованих на виявлення реального стану навчально-виховного процесу, прогнозування результату впливу педагогічних заходів на учнів, батьків, учителів, громаду, профілактику порушень морально-правових норм.

**Завдання** - реалізація ціннісних пріоритетів особистості, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Завдання закладу колектив вбачає в здобутті учнями основ мудрості. Тому правило «Будь мудрим!» повинно стати девізом закладу. А це значить вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнення досягти спільності з людьми і принести їм користь саме в тому, що найбільше відрізняє особу від інших. Це також означає діяти так, як всі хочуть, але як тільки може мудрий. Разом з цим

учні мають знати, що мудрість виявляється, коли знання підсилюються інтуїцією і глибокими роздумами, освітленими високою моральністю. Вона набувається самосвідомістю і самовихованістю. В загальному все це сприятиме навчанню учнів вміти, розуміти, аналізувати, тобто мислити.

## **Мотивація необхідності розвитку закладу**

**Організація навчально-виховної роботи на основі впровадження інноваційних освітніх технологій:**

-Інноваційні технології: особистісно зорієнтоване навчання, проблемне, розвивальне, ігрове, інтерактивне, інформаційні проектні технології, критичне мислення.

-Педагог-новатор, наставник, лідер, менеджер.

-Використання електронних підручників.

**Формування високоморальної особистості на основі всебічного розвитку здібностей дитини з урахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу, стимулювання до самоосвіти:**

-Здатність до самовдосконалення та професійного росту педагогів в умовах нової української школи.

-Націленість на підготовку до ЗНО , починаючи з 5 класу.

-Вибір та впровадження профільної освіти в старшій школі.

-Удосконалення системи роботи з професійної орієнтації учнів.

**Формування свідомого і відповідального ставлення учасників навчально-виховного процесу до навчання, виховання і розвитку.**

-Мотивація вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності.

-Запровадження та проведення шкільного конкурсу «Кращий урок року».

-Проведення предметних тижнів.

-Стимулювання педагогів до безперервної освіти, підвищення кваліфікаційного рівня, прагнення до саморозвитку та самовдосконалення, досконалого володіння КТ.

-Реалізація основних положень Концепції НУШ.

**Формування позитивного іміджу навчального закладу.**

-Високі показники успішності учнів – випускників при складанні ДПА та ЗНО.

-Створення книги-літопису «Освіта в селі Бритівка: від першої школи до сьогодення.»

-Поширення інформації про заклад через сайти, презентації.

**Збереження та постійне покращення матеріально-технічної бази навчального закладу.**

-Оформлення класних приміщень та коридорів з креативним підходом та у стилі НУШ з дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

### **Комп'ютеризація навчально-виховного процесу.**

- Практичне застосування педагогами та учасниками освітнього процесу ІКТ.
- використання комп'ютерних технологій для дистанційного навчання в умовах сучасності.
- опанування технологіями «електронний щоденник» та «електронний журнал».

### **Організація здоров'язбережувального освітнього середовища.**

- Використання здоров'язбережувальних технологій.
- Створення шкільної програми «Подаруй дитині здоров'я».
- Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя вчителів, учнів, батьків.
- Забезпечення якісного харчування учнів та персоналу школи в комфортних умовах.
- Проведення заходів щодо протидії булінгу.
- Керуватися Положенням «Про створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередження і протидії булінгу»

### **Шкільна територія – зона комфорту та безпеки дітей.**

- Креативне оформлення та оновлення, облаштування ігрового майданчика для привабливості молодших школярів.
- Започаткування висаджування алей випускників.

### **Виховна робота – невід'ємна складова усього освітнього процесу.**

- Орієнтування на загальнолюдські цінності:
- Формування сучасної особистості;
- Громадське виховання;
- Національно-патріотичне виховання;
- Превентивне виховання;
- Фізичне виховання;
- Художньо-естетичне;
- Трудове;
- Екологічне;
- Родинно-сімейне;
- Розвиток учнівського самоврядування;
- Розвиток інтелектуального руху через організацію інтелектуальних ігор;
- Виховання нетерпимості до булінгу в усіх його проявах.

## **Навчання та виховання дітей з особливими потребами.**

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, заклади освіти створюють особам з особливими освітніми потребами умови для здобуття освіти нарівні з іншими особами шляхом належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення універсального дизайну та розумового пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку. (Ст.19 Закону «Про освіту»)

Сприяти організації партнерської співпраці закладу з вчителями – логопедами, дефектологами у корекції мовлення дітей з особливими освітніми потребами з метою забезпечення системного кваліфікованого супроводження компенсуючого типу учнів.

## **Організація і практична робота з обдарованими дітьми.**

### **Дистанційне навчання як виклик часу.**

-Використання єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології.

-Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи та батьки.

-Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і базується на основі розвитку ІК-компетенцій адміністрації, вчителів та учасників освітнього процесу.

-Створення умов для здійснення освітнього процесу у форматі дистанційного навчання через онлайн та офлайн уроки.

## II. План розвитку закладу

План розвитку ґрунтується на впровадженні інноваційних освітніх технологій та методів поєднання навчально-виховного процесу з актуальними науковими дослідженнями і отримання позитивних результатів.

Тому план розвитку школи пов'язаний із внесенням змін до:

- мети, змісту, методів, засобів і форм організації, системи управління;
- стилю педагогічної діяльності і організації навчального процесу;
- системи контролю і оцінки рівня освіти;
- навчально-методичного забезпечення закладу освіти;
- системи виховної роботи;
- діяльності вчителя і учня.

### 1. Заходи щодо вирішення адміністративних питань:

- Сприяти розвитку конкурентоспроможності школи;
- Продовжити забезпечення організаційного та методичного супроводу впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу.
- Забезпечити якісну підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя
- Упроваджувати профільне навчання в старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів старшої школи.
- Навчальний процес закладу спрямувати на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:
  - орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
  - здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
  - вільне володіння іноземною мовою (англійською);
  - наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою;
  - високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ;
  - вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування ІКТ;
  - готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
  - сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

- 2. Інформатизацію управлінської діяльності** спрямовати на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.
- 3. Ресурсне забезпечення плану** - підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу. · Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (добровільних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.
- 4. Показники ефективності плану:** Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад, конкурсів. Зростання позитивного іміджу навчального закладу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг. Збільшення контингенту учнів.

## План розвитку з кадрової політики закладу

<i>Питання, що вивчається</i>	<i>Що-річно</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<i>Прогнозування перспективних потреб школи в персоналі</i>	*					
<i>Вивчення ринку кваліфікованої робочої сили</i>	*					
<i>Аналіз системи робочих місць навчального закладу</i>	*					
<i>Розробка програм і заходів щодо розвитку персоналу</i>			*			*
<i>Оцінка, аналіз стану наявних ресурсів (їхня кількість, плинність, якість, результативність праці, заслуги, компетентність, оптимальність їхнього завантаження і так далі)</i>	*					
<i>Розробка конкретного плану дій по ліквідації потреб у персоналі</i>	*					
<i>Оцінка відповідності вимог і ресурсів (у даний час і в майбутньому)</i>	*					
<i>Навчання персоналу для продуктивності праці</i>		*	*	*	*	*
<b><i>Подальше вдосконалення кадрової роботи</i></b>						
<i>Розробка програм по розвитку персоналу</i>		*				*
<i>Теоретичні аспекти кадрової політики навчального закладу</i> - політика добору кадрів; - політика навчання; - політика оплати праці; - політика формування кадрових процедур; - політика соціальних відносин		*			*	
<i>планування втрат працівників (вихід на пенсію, вступ до навчальних закладів, до збройних сил тощо)</i>	*					



**1. Шляхи здобуття підтримки необхідної закладу  
з боку владних структур, органів освіти та інших служб**

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
Співпраця з Шабівською сільською радою по фінансуванню програми спільної роботи з обдарованою молоддю	Створення умов підтримки обдарованої молоді, для її творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку	2022-2027	Директор закладу, заступник директора з НВР, профком
Співпраця з центром професійного розвитку педагогічних працівників управління освіти Шабівської сільської ради: удосконалення методичної роботи, сприяння використанню передового педагогічного досвіду, інновацій, новітніх педагогічних технологій.	Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті	2022 - 2027	Директор школи, заступник директора з НВР, Заступник директора з ВР, педагогічний колектив
Співпраця з службою у справах дітей Шабівської сільської ради: робота з батьками, які недбало виконують батьківські обов'язки.	Підвищення рівня відповідальності батьків за виховання дітей, унеможливлення випадків скоєння насилля по відношенню до дітей.	2022 - 2027	Директор школи, заступник директора з ВР, соціальний педагог
Співпраця з Білгород-Дністровською ювінальною поліцією: профілактична робота з учнівською молоддю закладу, робота з батьками, які недбало виконують батьківські обов'язки.	Підвищення рівня правової відповідальності дітей та підлітків. Покращення стану відвідування та поведінки учнями закладу освіти.	2022 - 2027	Соціальний педагог, заступник директора з ВР
Співпраця з Білгород-Дністровським міськрайонним центром зайнятості: просвітницька та діагностична робота з випускниками освітнього закладу.	Покращення обізнаності учнів старшої школи з сучасними професіями, потребами у фахівцях на ринку праці та відповідності своїх можливостей і бажань щодо майбутньої професії.	2022 - 2027	Практичний психолог, соціальний педагог

## 2. Планування допомоги з боку консультантів, спеціалістів

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
<p><b>Залучення соціально-психологічної служби:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналіз та попередження зон ризику психологічного характеру;</li> <li>- здійснення зв'язку між учасниками навчально-виховного процесу;</li> <li>- проведення соціально-психологічного діагностування учнів;</li> <li>- підвищення психолого-педагогічної компетентності вчителів, батьків та психологічної культури учнів;</li> <li>- вивчення індивідуально-типологічних, психологічних особливостей учнів;</li> <li>- соціальна профілактика девіантної та деліквентної поведінки учнів.</li> </ul>	<p>Створення соціально-психологічних умов для позитивного і ненасильницького спілкування, забезпечення охорони психічного здоров'я школярів.</p> <p>Попередження правопорушень та інших асоціальних явищ серед неповнолітніх.</p>	2022-2027	Заступник директора з ВР, практичний психолог, соціальний педагог
<p><b>Залучення медичних та санітарних служб району:</b> здійснення медично-просвітницької та лікувально-оздоровчої роботи, проведення періодичних медичних оглядів вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу, організацію раціонального харчування, робота лекторію «Разом до здоров'я»</p>	Збереження та зміцнення фізичного здоров'я, здійснення медично-просвітницької та лікувально-оздоровчої роботи, забезпечення оптимального режиму праці та відпочинку	Щорічно	Медична сестра закладу, лікарі Бритівського ФАПУ.
<p><b>Система просвітницької роботи з сім'єю і соціумом:</b> проведення психолого-педагогічних</p>	Інтеграція зусиль сім'ї і педагогічного колективу в діяльності щодо розвитку	Щорічно	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР, практичний

<p>лекторіїв, індивідуальних та групових консультацій з фахівцями соціально-психологічної служби закладу, тематичних батьківських зборів, днів "відкритих дверей", загальношкільних зборів, круглих столів спільно з батьками.</p>	<p>особистості дитини; мотивація батьків до вивчення психолого-педагогічної літератури з проблем розвитку та виховання дітей; підвищення психолого-педагогічної культури батьків.</p>		<p>психолог, соціальний педагог, класні керівники</p>
<p><b>Залучення служби превенції</b> до проведення профілактичних і просвітницьких заходів.</p>	<p>Підвищення ефективності право-виховної роботи та правової освіти учнів та педагогів.</p>	<p>Щорічно</p>	<p>Заступник директора з ВР, соціальний педагог закладу</p>
<p><b>Залучення фахівців ІРЦ:</b> - участь в засіданні команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими потребами щодо коригування ІПР; - надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.</p>	<p>Забезпечення системного кваліфікованого супроводу дітей з особливими освітніми потребами з інклюзивною формою навчання.</p>	<p>Щорічно</p>	<p>Заступник директора з НВР, команда супроводу дітей з ООП</p>
<p><b>Залучення батьків і громадськості до навчально-виховного процесу:</b> - організація спільних творчих справ; - допомога в зміцненні матеріально-технічної бази; - допомога в роботі з неблагополучними сім'ями; - участь батьків і громадськості в управлінні школою через загальношкільний комітет, батьківські комітети класів.</p>	<p>Забезпечення участі батьків в організації навчально-виховного процесу і шкільному самоврядуванні та підвищення їх відповідальності за результати роботи.</p>	<p>Щорічно</p>	<p>Заступники директора з НВР, ВР, класні керівники</p>

<p><b>Залучення засобів масової інформації:</b> висвітлення подій життя школи на сторінках соціальних мереж, проведення днів відкритих дверей, зустрічей із громадськістю, творчих звітів, виступів колективів художньої самодіяльності учнів.</p>	<p>Створення позитивного іміджу школи.</p>	<p>Щорічно</p>	<p>Педагог-організатор, заступник директора з ВР</p>
--	--	----------------	--

## 5. Контроль за реалізацією плану.

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
<p><b>Моніторингові дослідження : 1 етап</b> — підготовчий: постановка завдань перед усіма його учасниками, встановлення термінів проведення.</p>	<p>Детальне ознайомлення з концептуальними засадами, змістом та технологічним інструментарієм моніторингу, усвідомлення його мети, визначення суб'єктів та об'єктів дослідження</p>	<p>2022</p>	<p>Директор закладу, заступники директора з НРВ</p>
<p><b>Моніторингові дослідження за оціночними листами: 2 етап</b> — практичний: моніторингові процедури (спостереження, анкетування, співбесіди, тестування, опитування, відвідування навчальних занять, виховних заходів, здійснення аналізу, перевірки учнівських зошитів, дидактико-методичного забезпечення педагогічного процесу, шкільної документації тощо).</p>	<p>Одержання потрібної інформації з напрямків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлінська діяльність.</li> <li>• Матеріально-технічне забезпечення</li> <li>• Професійна майстерність.</li> <li>• Успішність навчання.</li> <li>• Виховна робота.</li> <li>• Робота соціально-психологічної служби</li> <li>• Досягнення закладу.</li> </ul>	<p>2023-2026</p>	<p>Заступник директора з НРВ</p>
<p><b>Моніторингові дослідження: 3 етап</b> — аналітичний: аналіз, систематизація та узагальнення одержаної ін-</p>	<p>Вироблення, рекомендацій (стратегій змін) щодо розвитку досліджуваних об'єктів.</p>	<p>2027</p>	<p>Заступники директора з НРВ</p>

формації.			
-----------	--	--	--

**6. Заходи стосовно поліпшення змісту навчального процесу  
(освітньої підготовки)**

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
Опрацювання педагогами методик викладання різних предметів в умовах дистанційного навчання.	Підвищення ефективності викладання навчальних предметів в умовах дистанційного навчання	2022-2027	Педагоги закладу
Супровід розвитку обдарованих дітей під час дистанційного навчання.	Розвиток інтелектуальних здібностей обдарованих дітей.	2022-2027	Заступник директора з НВР, педагоги закладу
Узгодження робочого навчального плану з батьками, учнями (впровадження діалогу, моніторингу запитів)	Підвищення якості навчально-виховного процесу, забезпечення емоційного і психологічного комфорту учнів, педагогів	2022-2027	Адміністрація школи, батьківська громадськість, педагоги
Здійснення навчально-виховного процесу на засадах гуманізму, демократизму. Застосування нових підходів до організації навчально-виховного процесу	Формування в учнів гуманістичних цінностей	2022-2027	Педагогічний, учнівський, батьківський колективи, громадськість
Диференціація та індивідуалізація навчальної діяльності учнів	Розвиток природних та творчих здібностей учнів	2022-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
Створення умов для здобуття учнями різносторонньої освіти гуманітарного, суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямів	Досягнення учнями високих результатів навченості	2022-2027	Педагогічний колектив
Збільшення практичної направленості навчання	Використання учнями набутих знань у повсякденному житті, навчанні, здатність	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив

	розв'язувати життєві ситуації, проблеми		
Здійснення керівництва науково-дослідницькою роботою учнів	Створення орієнтирів для подальшого самовдосконалення, профорієнтації	2022-2027	Рада закладу, керівники методичних об'єднань
Проведення занять з учнями, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень	Вирівнювання знань, умінь та навичок учнів; забезпечення психологічного та емоційного комфорту учнів, батьків	2022-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
Забезпечення учнів підручниками	Створення оптимальних умов для здобуття освіти	2022-2027	Завідувач бібліотекою
Поповнення шкільної бібліотеки навчальною, методичною, довідковою літературою, словниками	Залучення учнів, педагогів до використання універсальних джерел інформації	2022-2027	Адміністрація школи, батьківський комітет
Впровадження інформаційно-комунікативних технологій. Підвищення цифрової грамотності педагогічних працівників закладу.	Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в умовах офлайн та онлайн-навчання.	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив
Для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії осіб з ООП вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів проаналізувати ІІР дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення в дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження.	Підвищення ефективності навчального процесу з учнями з ООП в умовах онлайн-навчання.	2022-2027	Вчителі, які викладають в інклюзивних класах.
Систематичне оновлення веб-сайту школи	Створення інформаційного простору	2022-2027	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики

Робота за проектом: «Школа - толерантне середовище»	Встановлення доброзичливих взаємовідносин між дітьми і батьками, школярами та педагогами; співпраця педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування з формування у дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, вміння жити в громадянському суспільстві.	2022 - 2027	Адміністрація та педагоги закладу
Впровадження фототерапевтичного проекту «Кожен з нас справжній лідер».	Розвиток та гармонізація особистості; покращення психологічного клімату у шкільному дитячому колективі; допомога дітям через творчість розкрити свої здібності	2022-2027	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог закладу.
Впровадження проекту «Крок у майбутнє».	Удосконалення системи роботи з обдарованими учнями	2022-2027	Адміністрація та педагоги закладу
Продовження роботи за проектом «Спорт – запорука здоров'я»	Підвищення загального рівня фізичного здоров'я учнів, і як наслідки, зниження показників захворюваності, тривалості гострої захворюваності.	2022-2027	Заступники директора з НВР, ВР, медична сестра, вчителі фізичної культури.
Проведення обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні школи	Забезпечення конституційного права дітей на здобуття загальної середньої освіти	2022-2027	Заступник директора з НВР, соціальний педагог
Проведення обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні школи	Забезпечення конституційного права дітей на здобуття загальної середньої	2022-2027	Заступник директора з НВР, соціальний педагог

	освіти		
Залучення до навчання дітей 6-річного віку (уточнення списків дітей 5-річного віку, бесіди з батьками, рекламно-інформаційна робота) Співпраця із закладом дошкільної освіти	Розв'язання проблеми наступності та перспективності між ДНЗ та школою	2022-2027	Заступник директора з НВР, соціальний педагог, педагоги, батьки
Узгодження робочого навчального плану з батьками, учнями (впровадження діалогу, моніторингу запитів)	Підвищення якості навчально-виховного процесу, забезпечення емоційного і психологічного комфорту учнів, педагогів	2022-2027	Адміністрація школи, батьківська громадськість, педагоги
Здійснення навчально-виховного процесу на засадах гуманізму, демократизму. Застосування нових підходів до організації навчально-виховного процесу	Формування у здобувачів освіти гуманістичних цінностей	2022-2027	Педагогічний, учнівський, батьківський колективи, громадськість
Диференціація та індивідуалізація навчальної діяльності учнів	Розвиток природних та творчих здібностей учнів	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив
Створення умов для здобуття учнями різносторонньої освіти гуманітарного, суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямів	Досягнення здобувачами освіти високих результатів навченості	2022-2027	Педагогічний колектив
Збільшення практичної направленості навчання	Використання здобувачами освіти набутих знань у повсякденному житті, навчанні, здатність розв'язувати життєві ситуації, проблеми	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив
Здійснення керівництва науково-дослідницькою роботою учнів.	Створення орієнтирів для подальшого самовдосконалення,	2022-2027	Рада школи, керівники методоб'єднань,



Впровадження STEM освіти.	профорієнтації		Вчителі
Проведення занять з учнями, які мають початковий та середній рівень навчальних досягнень	Вирівнювання знань, умінь та навичок учнів; забезпечення психологічного та емоційного комфорту учнів, батьків	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив
Забезпечення учнів підручниками	Створення оптимальних умов для здобуття освіти	2022-2027	Завідувач бібліотекою
Поповнення шкільної бібліотеки навчальною, методичною, довідковою літературою, словниками	Залучення учнів, педагогів до використання універсальних джерел інформації	2022-2027	Адміністрація закладу, батьківський комітет
Використання інформаційно-комунікативних технологій	Підвищення ефективності навчально-виховного процесу	2022-2027	Адміністрація, педагогічний колектив

### 3. Заходи із розвитку управління навчальним закладом

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки Виконання	Виконавці
Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутріньшкільного контролю	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу	2022-2027	
Впровадження інноваційних освітніх технологій для оновлення змісту освіти	Реалізація особистісно орієнтованого підходу до освітнього процесу	2017-2022	Адміністрація школи, педагогічний колектив
Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень	2022-2024	Адміністрація школи
Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного	2022-2027	Адміністрація школи

аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог	вчителя		
Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	Інформованість педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу	2020-2027	Заступник директора з ВР, педагог організатор закладу
Звітування директора перед громадськістю, колективом	Постійне інформаційне забезпечення, гласність	2022-2027	Директор закладу
Здійснення адміністративно-господарської роботи	Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	2022-2027	Директор закладу, заступник директора з АГЧ
Формування освітнього простору, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості	Створення творчого педагогічного колективу	2022-2027	Адміністрація закладу, профспілковий комітет
Впровадження інноваційних освітніх технологій для оновлення змісту освіти	Реалізація особистісно орієнтованого підходу до освітнього процесу	2022-2027	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
Упровадити модель професійного розвитку педагогічних працівників в контексті стратегії «навчання впродовж життя» Організація роботи вчителів з питань самоосвіти	Самовдосконалення і самореалізація особистості вчителя	2022-2027	Заступник директора з НВР
Удосконалення роботи методичних об'єднань вчителів початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, класних керівників	Підвищення рівня методичної роботи, обмін педагогічним досвідом	2022-2027	Заступник директора з НВР, керівники методоб'єднань
Проведення місячників педагогічної майстерності	Виявлення та поширення нових підходів до організації навчання й виховання	2022-2027	Заступник директора з НВР, керівники методоб'єднань

Створення навчально-методичних комплексів в навчальних кабінетах Інсталяція етнічного куточку на шкільній території	Забезпечення високої якості навчально-виховного процесу	2022-2027	Керівники методоб'єднань, учителі-предметники
Створення системи управління на основі моніторингу результатів педагогічної діяльності	Виявлення проблем освітньої діяльності та накреслення шляхів їхнього подолання. Підвищення ефективності роботи адміністрації	2022-2027	Адміністрація закладу

#### 4. Заходи стосовно розвитку позитивного психологічного мікроклімату.

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
Соціально-психологічний супровід учня з 1 класу до випуску зі школи.	Адаптація до навчального середовища	2022-2027	Соціальний педагог
Психологічний супровід обдарованих учнів під час участі в шкільних олімпіадах, конкурсах-захистах МАН, конкурсах.	Розвиток природних та творчих здібностей учнів	2022-2027	Вчителі-предметники
Психологічний супровід підготовки випускників до ДПА, ЗНО	Підвищення рівня стресостійкості в період підвищеного навчального навантаження	2022-2027	Практичний психолог
Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.	Профілактика стресів та емоційного вигорання під час онлайн-навчання.	2022-2027	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
Психолого-педагогічна діагностика психологічного та духовного розвитку особистості учнів.	Забезпечення психологічного комфорту	2022-2027	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
Моніторинг динаміки розвитку особистості. Регулювання (саморегулювання) і корекція (самокорекція) відхилень у психологічному розвитку та	Створення орієнтирів для подальшого вдосконалення	2022-2027	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники

поведінці учнів.			
Проведення системи тренінгів по становленні особистості. Проведення циклу виховних годин та заходів по темі «Життєтворчість особистості».	Формування самоосвітньої особистісної компетенції	2022-2027	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
Розвиток самоврядування Програма «Школа лідерів»	Формування соціальної компетенції, активної життєвої установки, активізація і удосконалення лідерських якостей	2022-2027	Заступник директора з ВР педагог-організатор
Система виховної роботи	Сформованість єдиного творчого учительсько-учнівського колективу односторонців. Формування особистості	2022-2027	Заступник директора з ВР, класні керівники

**5. Заходи із фізичного і психічного розвитку та оздоровлення колективу закладу (вихованців і вчителів).**

Зміст роботи	Очікувані результати	Строки виконання	Виконавці
Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів, заповнення Листків здоров'я і ознайомлення з ними класних керівників, вчителів-предметників, вихователів ГПД	Забезпечення індивідуального підходу у навчально-виховному процесі, створення сприятливих умов для фізичного і психічного розвитку дітей	202-2027	Медична сестра
Зменшення перевантажень учнів шляхом: -оптимізації викладання навчальних предметів; - зменшення обсягу домашніх завдань; -застосування методу проєктів.	Забезпечення раціонального режиму дня для учнів, підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я школярів та профілактика емоційного вигорання педагогів.	2022-2027	Педагогічний колектив, батьківська громада, адміністрація школи, рада школи

<p>Організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм і особливостей розвитку дітей, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведення рухливих ігор та фізкультхвилинок на уроках та перерві;</li> <li>-проведення занять спецмедгрупи;</li> <li>-облаштування кабінету психологічного розвантаження</li> </ul>	<p>Забезпечення раціонального режиму дня для учнів, підвищення рівня знань, поліпшення здоров'я школярів та профілактика емоційного вигорання педагогів. .</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Адміністрація закладу, педагогічний колектив, батьківська громада.</p>
<p>Формування в учнів під час навчально-виховного процесу основ культури здоров'я (уроки курсів основ здоров'я, біології, хімії, фізкультури).</p>	<p>Свідоме, відповідальне та обережне ставлення до здоров'я (свого, близьких людей, навколишнього середовища, планети).</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Вчителі-предметники</p>
<p>Формування здорового способу життя. Проведення Днів здоров'я.</p>	<p>Формування в усіх учасників освітньо-виховного процесу позитивної мотивації на здоровий спосіб життя.</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Класні керівники</p>
<p>Регулярне проведення спортивних змагань, свят.</p>	<p>Формування здорової особистості, набуття навичок здорового способу життя</p>	<p>2022-2027</p>	<p>Вчитель фізкультури</p>
<p>Спільна робота з профспілковим комітетом по організації санатарно-курортного оздоровлення вчителів та літнього відпочинку дітей працівників школи</p>	<p>Формування здорової особистості</p>	<p>2022-2027</p>	

Спільна робота школи, сільської ради по залученню бюджетних та спонсорських коштів для організації пришкольного дитячого оздоровчого табору з денним перебуванням дітей	100% оздоровлення учнів 1-4 класів та пільгового контингенту школи	2022-2027	Директор
Створення на базі школи гуртків, секцій спортивно-оздоровчого спрямування	Впровадження в навчально-виховний процес сучасних профілактичних методик та програм, спрямованих на збереження здоров'я, організацію дозвілля та активного відпочинку.	2022-2027	Директор, вчитель фізкультури
Стимулювання необхідності отримання знань про здоров'я; збільшення контактів школи з медичними, оздоровчими закладами.	Впровадження у навчально-виховний процес комплексного підходу	2022-2027	Заступник директора з ВР, вчителі фізичної культури, основ здоров'я, медична сестра
Співпраця закладу з батьками: родинні свята, змагання між родинами.	Використання потенціалу сім'ї як основного середовища передачі дитині чинників способу життя та загальнолюдських культурних цінностей	2022-2027	Директор, вчитель фізкультури, класні керівники

## Заходи щодо реалізації інклюзивної освіти

- розширення практики інклюзивного та інтегрованого навчання дітей з особливостями психофізичного розвитку;
- створення умов для особистісного розвитку дітей із особливими потребами, формування освітньо-розвивального середовища для них шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу.

№	Зміст роботи	Термін виконання (навчальний рік)				
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Забезпечити інклюзивне освітнє середовище для дітей з особливими освітніми потребами	+	+	+	+	+

2	Надання консультаційних послуг батькам дітей з особливими освітніми потребами	+	+	+	+	+
3	Запровадити систему своєчасного втручання з метою раннього виявлення й надання потрібної підтримки дітям з порушеннями розвитку	+	+	+	+	+
4	Проводити конференції, майстер – класи, навчальні семінари, тренінги, круглі столи, та інші сучасні ефективні форми навчально – методичної роботи з педагогами щодо впровадження інклюзивного навчання.	+	+	+	+	+
5	Створити умови на базі закладу для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах навчання.	+	+	+	+	+
6	Висвітлювати відповідні матеріали у періодичних виданнях, на сайті закладу	+	+	+	+	+

Очікувані результати:

- ✓ ефективна модель інлюзивної освіти дітей з особливими освітніми потребами в закладі;
- ✓ створення передумови для розуміння інклюзії як цінності демократичного суспільства, розвитку толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості;
- ✓ забезпечення повноцінної соціально-психологічної адаптації та самоактуалізації дітей в умовах навчального закладу;
- ✓ посилення співпраці та розвиток партнерських відносин навчального закладу з місцевими громадами й соціальними партнерами.

# Методична робота закладу

Система заходів методичного характеру мають бути максимально спрямовані на формування професійно-педагогічної та соціально-психологічної культури педагогів, розширення та поглиблення знань, продукування ними нових педагогічних ідей, технології навчання та виховання в сучасних умовах.

## *Основні напрямки методичної роботи*

### *Структура методичної роботи закладу*

Методична рада школи
Педагогічна рада
ШМО вчителів початкової школи
ШМО класних керівників
ШМО вчителів математики, фізики, інформатики, астрономії
ШМО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін
ШМО вчителів природничого циклу
ШМО вчителів фізичної культури, предмета «Захист Вітчизни», Основ здоров`я
ШМО вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури
Шкільні семінари
Семінари на рівні Шабівської громади
Робота з молодими учителями
Індивідуальна методична робота
Показові уроки
Предметні тижні

### *Основні завдання методичної роботи:*

- створення цілісної системи методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу школи;
- вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів про заклад;



- підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури педагогічного колективу;
- дослідження рівня ефективності застосування індивідуальної, групової та колективної форми організації методичної роботи;
- систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін;
- вивчення, узагальнення, упровадження, популяризація передового педагогічного досвіду;
- здійснення психолого-діагностичного супроводу методичної роботи з педагогічними кадрами;
- керівництво роботою методичних підрозділів та координація їхньої діяльності;
- активне впровадження й використання досягнень, рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- залучення педагогів до науково-методичної та дослідницької роботи;
- удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації, індивідуалізації навчання, упровадження нових педагогічних технологій;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- зміцнення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів;
- аналіз стану викладання предметів та курсів за вибором;
- удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями;
- координація змісту й організаційних форм методичної роботи навчального закладу;
- надання методичної допомоги молодим учителям, учителям-стажистам;
- підвищення ефективності та результативності навчально-виховного процесу.

### ***Головні напрямки методичної роботи:***

- опрацювання педагогічними працівниками нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу, актуальних проблем методики викладання шкільних дисциплін;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- підтримка інноваційної діяльності вчителів;
- надання допомоги педагогам у підготовці до атестації;
- діагностична діяльність щодо якості навчання учнів.

# **III. Очікувані результати**

## **Очікувані результати виконання плану розвитку школи на 2022-2027 рік**

### **I. Кадри.**

1. Створення умов для творчої роботи і для зростання професійної майстерності вчителів через курсову перепідготовку та самоосвіту.
2. Удосконалення системи заохочення творчо та активно працюючих співробітників.
3. Створення комфортних здоров'язберігаючих умов для підвищення професійної майстерності, через забезпечення оптимального навантаження, вдосконалення методичної роботи, створення психологічних комфортних умов, формування нового професійного мислення.
4. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів: психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів в умовах дистанційного та інклюзивного навчання.

### **II. Матеріально – технічна база.**

1. Удосконалення якості системи освіти через забезпечення кабінетів наочними, дидактичними матеріалами, мультимедійними проекторами, комп'ютерами, телевізорами.
2. Періодичне оновлення сайту школи.
3. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.

### **III. Формування фізично здорової особистості.**

1. Зміцнення фізичного, психологічного і духовного здоров'я учнів.
2. Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів школи з організації роботи, пов'язаної з оздоровленням учнів.
3. Удосконалення організації харчування учнів.
5. Координування дії школи і сім'ї в організації різних форм роботи з пропаганди здорового способу життя, формування стереотипів поведінки, сприяючих збереженню і зміцненню здоров'я.

### **IV. Оптимальна організація навчально процесу.**

1. Досягнення, визначених законодавством, освітніх стандартів;
2. Створення комфортних умов для обдарованої дитини;
3. Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.
4. Розробка і апробація нових педагогічних ідей;
5. Створення позитивного іміджу закладу в соціумі громади, підвищення її конкурентоздатності.
6. Інтенсифікація інноваційної діяльності в закладі освіти;
7. Підвищення загальної педагогічної культури;
8. Забезпечення наступно-перспективних зв'язків між різними рівнями освіти.

### **V. Розвиток творчих здібностей учнів.**

1. Залучення учнів до творчих конкурсів, олімпіад, участі в МАН, змаганнях, інтелектуальних марафонах, виставках поза стінами школи.
2. Моделювання навчально-виховного процесу як системи, що допомагає саморозвитку, самовизначенню особистості.
3. Публікація творчих робіт вчителів і учнів в методичних виданнях і в місцевій пресі.

## **VI. Розвиток шкільного самоврядування учнів.**

1. Залучення учнів до різноманітної, змістовної діяльності закладу.
2. Моделювання культури демократії учнівського самоврядування на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3. Виявлення реальних потреб учнів, трансформація цих потреб в зміст діяльності.
4. Визначення організаційної структури учнівського колективу, покликаної реалізувати виявлені потреби й інтереси учнів.
5. Становлення гармонійних особистісних стосунків в учнівському колективі.
6. Формування управлінської культури підлітків.

# IV. Комплекс проектів розвитку

## ОЗ «Бритівський загальний заклад середньої освіти І-ІІІ ступенів»

**Місія закладу:** створення організаційних, науково – методичних , інформаційних, ресурсних умов, які сприяють всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання дитини як громадянина країни, національно свідомої.

### План розвитку школи

Проект «Крок у майбутнє»

Розвиток особистості

Фототерапевтичний проект «Кожен з нас справжній лідер»

Загальна культура

Проект «Школа – толерантне середовище»

Адаптація до самостійного життя

«STEM-освіта : співробітництво»

Уміння вчити і навчатися

Зміцнення матеріально-технічної бази



## **Проект « STEM-освіта: співробітництво – комунікативність – творчість»**

### **Загальні цілі:**

- Посилення розвитку науково-технічного напрямку в навчально-методичній діяльності на всіх освітніх рівнях, модернізація змісту освіти;
- створення науково-методичної бази для підвищення творчого потенціалу молоді й професійної компетентності науково-педагогічних працівників;
- всебічний розвиток індивідуальності учасників освітнього процесу на основі виявлення їх задатків і здібностей у природничо-математичній сфері, задоволення інтересів і потреб;
- формування новітніх компетентностей громадян, підготовка фахівців нової генерації, здатних до засвоєння знань і розроблення та використання новітніх технологій.

### **Завдання**

- проаналізувати нормативно-правові документи з проблеми;
- вивчити і узагальнити кращий педагогічний досвід (як вітчизняних, так і закордонних спеціалістів) з імплементації STEM-освіти;
- популяризувати інженерно-технологічні професії ;
- сприяти поінформованості про можливості кар'єри в інженерно-технічній сфері;  
стійкій мотивації у вивченні дисциплін, на яких ґрунтується STEM-освіта;
- залучати спеціалістів інженерно-технічної сфери діяльності для формування дослідницько-експериментальних, винахідницьких і конструкторських компетентностей;
- активно взаємодіяти з батьківської спільнотою;
- розробити та запроваджувати інтегровані STEM-уроки/проекти/екскурсії.

Цільові групи: вчителі, директор закладу, батьки, здобувачі освіти, місцеві громади, представники місцевого самоврядування, державні управлінці у сфері освіти.

### **Етапи реалізації:**

1. Діагностика матеріально-технічної бази закладу.
2. Презентація проекту для шкільного і батьківського колективу, представників громади
3. Проведення семінарів, з питань використання новітніх методик STEM-освіти для педагогічних працівників;
4. Проведення тренінгу «Lego – потужний інструмент для навчання»
5. Круглий стіл «Перевернуте навчання – родзинка STEM – освіти»
6. Консультаційна зустріч «Міждисциплінарні зв'язки»
7. Проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти у форматі проєктів «Професії майбутнього», тижнів з популяризації STEM-освіти тощо;
8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань використання новітніх

методик STEM-освіти;

9. Створення STEM-лабораторії, розширення напрямів їхньої діяльності, оснащення обладнанням природничо-математичних кабінетів у закладі освіти;

10. Оновлення дизайну пришкільних ділянок для проведення ботанічних, астрономічних і метеорологічних спостережень, дослідів тощо;

11. Створення літнього STEM-табору.

12. Моніторингова зустріч, оцінка змін у школі.

Очікувані результати:

Випускники закладу здатні і готові до:

- розв'язання комплексних задач (проблем);
- критичного мислення ;
- творчості ;
- когнітивної гнучкості ;
- співпраці ;
- управління ;
- здійснення інноваційної діяльності;
- застосування STEM-технологій для можливості розвиватися як практичний науковець, дослідник;
- конкурентоспроможності на сучасному ринку праці.

### **Проект «Школа — толерантне середовище»**

**Актуальність проекту:** 16-го листопада 1995 р. держави – члени ЮНЕСКО на 28-й сесії Генеральної конференції одноставно прийняли «Декларацію принципів толерантності», 16-е листопада проголосили Міжнародним Днем толерантності. У Декларації розглянуто основні принципи толерантності й шляхи утвердження цих принципів у світовому співтоваристві. Толерантність означає повагу, прийняття й правильне розуміння багатого різноманітності культур нашої країни, наших форм самовираження і способів прояву людської індивідуальності. Це перш за все активне ставлення, що формується на основі визнання прав та основних свобод людини. Все починається з виховання. Виховання є найефективнішим засобом попередження нетерпимості. Воно повинне сприяти формуванню у молоді навичок незалежного мислення, критичного осмислення й вироблення суджень, заснованих на моральних та духовних цінностях.

**Мета проекту:** Сприяти впровадженню ідей толерантності, допомагати встановленню доброзичливих взаємовідносин між дітьми і батьками, школярами та педагогами, між однолітками; сприяти розвитку цілісної особистості дитини, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення, формуванню особистості з активною позицією, яка діє згідно з морально-етичними принципами та здатна приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини.

## Завдання проекту:

- упровадження у шкільних колективах принципів толерантності;
- координація зусиль педагогічної та батьківської громадськості для попередження протиправних дій і вчинків серед учнівської молоді;
- організація профілактичної роботи на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню учнями правопорушень;
- забезпечення організації змістовного дозвілля й відпочинку;
- поліпшення роботи психологічної служби. Головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі учням та їхнім батькам та захисту прав та інтересів неповнолітніх;
- налагодження правової пропаганди й освіти через наочну агітацію та шкільну газету;
- сприяння розвитку інформаційно-комунікаційних і комунікативних компетентностей учасників навчально-виховного процесу.

## Шляхи реалізації проекту

№ з/п	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проекту
1.	Ознайомлення вчителів школи із завданнями розвитку комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій учнів в умовах особистісно зорієнтованого та діяльнісного підходів у виховній роботі	Вересень 2022 р.	Заступник директора з ВР	Нарада при заступникові директора з виховної роботи
2.	«Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації»	Січень 2023 р.	Соціально-психологічна служба	Семинар

3.	Аналіз стану роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі	2022-2027	Адміністрація, соціально-психологічна служба школи	Наради при директорові, засідання педагогічної ради, накази по школі
4.	Вивчення стану й поширення дитячої бездоглядності та безпритульності	2022-2027	Соціально-психологічна служба	Збір інформації
5.	Активізація запровадження в навчально-виховний процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей.	2022-2027	Соціально-психологічна служба, заступник директора з ВР	Круглий стіл
6.	Продовження вивчення Конституції України	2022-2027	Учитель права	Уроки права, виховні години
7.	Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі.	2022-2027	Заступник директора з ВР	Довідки, накази по школі
8.	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів із метою запозичення кращого досвіду реалізації вирішення проблеми, з подальшим аналізом.	2022-2027	Голови ШМО, педагоги	Засідання методичного об'єднання
9.	Розробка заходів щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової й психологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили в складні	2022-2027	Соціальний педагог	Проведення заходів



	соціальні умови.			
10.	Підготовка банку методичних матеріалів для проведення виховних заходів із правознавства, із проблем профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, із питань запобігання дорожньотранспортного травматизму серед дітей, протипожежної безпеки.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	Створення банку методичних матеріалів
11.	Зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень і навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
12.	Моніторинги щодо виявлення проявів насилля над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
13.	Залучення учнів до активного громадського життя, запобігання антисоціальній поведінці. Організація проведення рейдів із питань запобігання негативним проявам у молодіжному середовищі.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
14.	«Розвиток комунікативних компетенцій учнів у	2022-2027	Соціально-психологічна	

	позаурочній діяльності».		служба	
15.	«Формування культури спілкування, безпечного, толерантного середовища та інформаційної культури учасників навчально-виховного процесу».	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
16.	Перегляд і доповнення Правил внутрішнього розпорядку з метою максимального гарантування безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.	2022-2027	Адміністрація закладу	
17.	Активізація діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, вміння жити в громадянському суспільстві.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
18.	Забезпечення розвитку гурткової роботи, організованого дозвілля учнів шляхом максимального залучення педагогів і батьківської громадськості; сприяння участі кожного педагогічного працівника у виховній, гуртковій і позанавчальній роботі.	2022-2027	Адміністрація закладу	
19	Розробка методичних рекомендацій щодо організації роботи в закладі із	2022-2027	Соціально-психологічна	

	запобігання злочинності й правопорушень серед дітей і підлітків, дитячої бездоглядності, бродяжництва та жебрацтва.		служба	
20.	Проведення семінарів-тренінгів за участю адміністрації, практичних психологів, соціальних педагогів і класних керівників із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, тактики поведінки з учнями, які підозрюються у вживанні алкогольних, наркотичних та психотропних речовин.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
21.	Продовження впровадження в практику роботи школи комплексної програми щодо формування в учнів навичок здорового способу життя.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
22.	Продовження зустрічей дітей і підлітків із представниками поліції, інспекторами служби у справах дітей.	2022-2027	Заступник директора з ВР, соціальний педагог	
23.	Проведення роботи з правової освіти серед учнів, їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють) щодо ознайомлення з нормативно-	2022-2027	Заступник директора з ВР, класні керівники	

	правовими документами з питань соціально-правового захисту дітей та адміністративною, кримінальною відповідальністю за незаконний обіг наркотичних та психотропних речовин із залученням працівників правоохоронних органів.			
24.	Виявлення під час медичного огляду учнів, схильних до вживання алкоголю та наркотичних речовин.	2022-2027	Медична сестра закладу	
25.	Сприяння використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів, які сприяють здоровому способу життя.	2022-2027	Соціально-психологічна служба, заступник директора з ВР	
26.	Оформлення в бібліотеці виставки літератури про шкідливість наркотичних засобів, психотропних речовин та алкоголю.	2022-2027	Бібліотекар закладу	
27.	Сприяння розвитку цілісної особистості дитини, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення; формування особистості патріота України з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважати гідність і права людини; формування особистості інноватора,	2022-2027	Соціально-психологічна служба, педагоги закладу	

	здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.			
28.	Продовження роботи над підвищенням психологічної і професійної компетентності, опанування інноваційними методами й технологіями.	2022-2027	Соціально-психологічна служба, педагоги закладу	
29.	Продовження співпраці з громадськістю: центром репродуктивного здоров'я; центром здоров'я; міським центром зайнятості; громадськими організаціями; навчальними закладами міста.	2022-2027	Соціально-психологічна служба	
30.	Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників навчально-виховного процесу.	2022-2027	Соціально-психологічна служба, вчителі інформатики	
31.	Проведення профілактичної роботи в закладі через проведення оздоровчих заходів, валеологічного виховання, спортивно-оздоровчої роботи з метою посилення ефективності механізмів подолання шкідливих звичок серед дітей та учнівської молоді.	2022-2027	Соціально-психологічна служба, класні керівники	

## **Результати реалізації проекту:**

- встановлення доброзичливих взаємовідносин між дітьми і батьками, школярами та педагогами;
- прийняття і правильне розуміння учнями багатого різноманіття культур нашої країни, наших форм самовираження і способів прояву людської індивідуальності;
- формування у молоді навичок незалежного мислення, критичного осмислення й вироблення суджень, заснованих на моральних та духовних цінностях;
- організація змістовного дозвілля й відпочинку учнів;
- розвиток інформаційно-комунікаційних і комунікативних компетентностей учасників навчально-виховного процесу;
- профілактика правопорушень в учнівському середовищі;
- профілактика дитячої бездоглядності та безпритульності, дітей та підлітків, які потрапили в складні соціальні умови;
- співпраця педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування з формування у дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в громадянському суспільстві;
- виявлення проявів насилля над дітьми, бездоглядності, рівня обізнаності учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків;
- ознайомлення учнів, їхніх батьків (або осіб, які їх замінюють) з нормативно-правовими документами з питань соціально-правового захисту дітей та з адміністративною, кримінальною відповідальністю за незаконний обіг наркотичних та психотропних речовин.

## **Фототерапевтичний проект «Кожен з нас справжній лідер»**

### ***Мета проекту:***

- розвиток міжособистісної компетентності - вміння розуміти і приймати оточуючих і вступати з ними в конструктивну взаємодію
- допомога дітям через творчість розкрити свої здібності
- вирішення різного роду психологічних проблем
- розвиток та гармонізація особистості
- покращення психологічного клімату у дитячому колективі
- створення ефективного навчально-виховного середовища на території школи

### **Завдання:**

- знаходження спільних інтересів у колективі (групова робота)
- підвищення самооцінки дитини «групи ризику» та усвідомлення нею своїх позитивних якостей (індивідуальна робота)
- надання можливості активним дітям проявити себе (групова робота)
- діагностика особистісної сфери дитини
- формування активної життєвої позиції

### **Цільова аудиторія (учні 1-11 класів)**

- Діти «групи ризику» (фотосесії «Я найкращий», «Мій чарівний образ», «Мої емоції»)
- Учні 8-11 класів (Профорієнтаційні фото колажі: «Моя майбутня професія»)
- Лідери самоврядування (Створення фото колажів «Яким мене бачать оточуючі?», «Мої мрії», «Карта бажань»)
- Активні учні (беруть участь у проєкті у якості організаторів – фотограф, дизайнер, візажист, перукар)
- Учні 1-4 класів НУШ (фото проєкти «Моя родина», «Наш клас», «Я – це я: самопрезентація»)



### **Фото терапія:**

Робота з готовими фотоматеріалами(фотоколажі).  
Створення оригінальних світлин - Фотосесія - Фото зйомка

### **Поєднання з іншими видами творчої діяльності**

- з різними матеріалами і засобами образотворчої діяльності
- зі створенням художніх описів (оповідань, казок, сценаріїв)
- з техніками тілесно-орієнтованої та танцювальної терапії
- з технікою драма терапії
- з техніками ігрової психотерапії

### **Засоби та ресурси**

**Засоби:** згода адміністрації, педагогів та батьків; папір (формату А-4, А-3, А-1), ножиці, клей, фломастери, олівці, журнали різнопланового змісту, принтер, фотоапарат; візажист та перукар, косметика та одяг; стенд або фоторамки; кабінет для проведення індивідуальної та групової роботи

**Ресурси :** комунікативність; емоційна заразливість; емпатія; креативність; основи фотографування; практичні навички в області психодіагностики, в області психологічного консультування та застосування психокорекційних методів; володіння навичками проведення особистісно та професійно-орієнтованих тренінгів



### **Етапи реалізації проєкту:**

- Пошук та вивчення методичної літератури. Ознайомлення з поняттям «фото-терапія»
- Пошук засобів та ресурсів, які знадобляться у реалізації
- Створення творчої групи з учнів, які бажають долучитися до проєкту
- Ознайомлення педагогів, батьків та учнів з різноманітним потенційним галузям (створення фото колажів, проведення фотосесій та тематичних виставок)



### ***Очікуваний результат:***

- Створення ефективного навчально-виховного середовища на території школи
- Формування адекватної самооцінки дитини
- Розвиток інтересів та мотивацій, усвідомлення установок і цінностей
- Згуртування та позитивна атмосфера в дитячому колективі

### **Проект «Крок у майбутнє»**

- **Педагогічна ідея:** «вирощування» обдарованості учнів з початкової ланки, системний супровід і розвиток в середній і старшій школі
- **Стратегічна мета:** підвищення якості та ефективності навчально – виховного процесу через впровадження нових технологій управління системою роботи з обдарованими дітьми в навчальному закладі.

### **Структура управлінських взаємозв'язків в роботі з обдарованими дітьми**

**Директор** – аналіз, узагальнення, висновки, прийняття управлінських рішень.

**Заступники директора** – формування банку даних освітніх програм, методик навчання

**Психолог** – психодіагностика обдарованих дітей, формування банку даних обдарованих учнів

**Керівники методичних об'єднань** – систематизація освітніх програм і методик, збір даних про успіхи і навчальні досягнення учнів

**Вчителі, класні керівники** – виявлення обдарованих дітей, фіксація успіхів і досягнень, підтвердження результативності.

### **Модель педагогічного супроводу розвитку обдарованих учнів різних вікових категорій**

<b>Вікові категорії</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Форми роботи</b>
<b>1-4 класи</b>	Підготовчий етап	
	Формування навичок наукової організації праці	Урок
	Залучення до активних форм пізнавальної діяльності	Позакласна робота, гуртки, секції
	Формування пізнавального інтересу	

	Виявлення здібних учнів	
<b>5-7 класи</b>	Творчий етап	
	Удосконалення навичок наукової організації праці	Урок
	Формування пізнавального інтересу	Позакласна робота, гуртки, секції
	Творчий розвиток учнів	
	Індивідуальна робота зі здібними учнями	
<b>8-9 класи</b>	Розвиваючий етап	
	Удосконалення навичок наукової організації праці	Урок
	Розвиток і розширення пізнавальних інтересів учнів	Позакласна робота, гуртки, секції
	Формування дослідницьких навичок	Олімпіади, конференції
	Розвиток інформаційної культури учнів	Індивідуальна робота
<b>10-11 класи</b>	Дослідницький етап	
	Удосконалення дослідницьких навичок	Урок
	Удосконалення інформаційної культури учнів	Позакласна робота, факультативи, олімпіади
	Самостійне використання учнями знань, умінь і навичок	Профільна освіта

**Педагогічні технології**  
**в роботі з обдарованими дітьми**

**№**

**Технології**

**Зміст технологічного процесу**

1	Особистісно зорієнтоване навчання	–	У процесі навчання визначаються індивідуальні особливості учня, на підставі яких складається освітня програма, передбачається конструювання навчального матеріалу у відповідності з його особистісними якостями.
2	Розвивальне навчання		Базується на подачі навчальної інформації в системі проблемних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей учня
3	Інтерактивне навчання		Навчання «занурене» у спілкування. Індивідуальна та групова практична діяльність в процесі спілкування.
4	Розвиток критичного мислення		В основі технології твердження: «Майбутнє відкрите для тих, хто критично перевіряє інформацію та вибудовує свої власні переконання»
5	Інформаційні технології		Полягає у використанні комп'ютерних ігор: аркадних, головоломок, стратегій, квестів, логічних. Використання електронних підручників, презентацій, системи Інтернет для самоосвітньої діяльності та пошуку інформації
6	Дальтон – технології навчання		Право вибору предмета, теми, місця, партнера, джерела знань, темпу, форм і засобів роботи. Поєднання принципів: свобода, самостійність, співробітництво, відповідальність.
7	Біологічно адекватна REAL- технологія		Розвиток інтелектуальних здібностей здійснюється на основі природних особливостей дитини, через позитивний вплив на біологічні, сенсорно – моторні системи, позитивну психологічну атмосферу
8	«Діалог культур»		Мислення сучасної дитини – гетерогенне і являє собою взаємодію різнорідних логічних культур. Тому в процесі навчання учню дається можливість знайти розв'язання проблемним завданням у декількох варіантах.
9	Інтегральні технології		«Цілісність», «неперервність». Система реалізації комплексних завдань, виконання яких вимагає актуалізації опорних знань і життєвого досвіду учнів з різних галузей науки.

### **Інновації в роботі з обдарованими учнями**

Проект «Учень року»

Учнівські бенефіси, авторські виставки

Ярмарок талантів

Інтегрований марафон «Золота середина»

Технопарк інтелекту

Театр – студія «Поліглот»

Центр дитячого розвитку

### **Система заохочень обдарованих учнів**

Нагородження подяками грамотами

Забезпечення участі в конкурсах, виставках, змаганнях різного рівня

Бенефіси обдарованих учнів

Занесення до дошки пошани

Розповсюдження інформації про успіхи учнів

### **Система заохочення педагогічних працівників**

#### **в роботі з обдарованими дітьми**

Врахування результативності роботи педагога при розподілі тижневого навантаження

Рейтингова оцінка педагогічної діяльності

Нагородження грамотами та подяками

Врахування результатів роботи вчителя при атестації

Розповсюдження досвіду про успіхи учнів та вчителів

**Перспективний план атестації педагогічних працівників  
Бритівської ЗОШ І-ІІІ ступенів**

<b>№ з/п</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Рік останньої атестації</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
1.	Данилюк О. І.	2020				+		
2.	Ковпак Л. Л.	2019			+			
3.	Бічева І. В.	2018		+				
4.	Таранець Т. І.	2021					+	
5.	Бабич С. Ф.	2021					+	
6.	Шаповаленко О. П.	2021					+	
7.	Стаценко Ю. С.	2019			+			
8.	Хлюстіна Н. П.	2021					+	
9.	Ковальова А. М.	2021					+	
10.	Морозовська Т. П.	2019			+			
11.	Морозенко Т. Г.	2021					+	
12.	Ніколаєнко І. В.	2017	+				+	
13.	Шихарева Т. П.	2021					+	
14.	Бескровна Г. І.	2021					+	
15.	Ламанова Т. В.	2019			+			
16.	Скиба Н.В.	2021					+	
17.	Махновська С. Б.	2021					+	
18.	Постіка В.	-						
19.	Харченко І. Г.	2020				+		
20.	Кускова І.В.	2017	+					
21.	Корабліна Л. А.	2018		+				
22.	Гейченко Л.Д.	2019			+			

23.	<i>Зубчевська Н.О.</i>	2019			+			
24.	<i>Ніколаєнко С.О.</i>	2021					+	
25.	<i>Ротай О. Д.</i>	2020				+		
26.	<i>Морозовська В.А.</i>	2019			+			
27.	<i>Сербіна М. С.</i>	-	+					
28.	<i>Коломієць О.А.</i>	2017	+					
29.	<i>Трифоновна Г. М.</i>	2019			+			
30.	<i>Гарковська О.В.</i>	2019			+			
31.	<i>Дудка В.О.</i>	2020				+		
32.	<i>Попандопуло Я. О.</i>	-		+				
33.	<i>Церковна О. Ю.</i>	-			+			
34.	<i>Галятова К.І.</i>	2020				+		
35.	<i>Галат О. П.</i>	2020				+		
36.	<i>Старченко М.С.</i>	2020				+		
37.	<i>Головчук І. В.</i>	-			+			
38.	<i>Колун Г. О.</i>	-	+					
39.	<i>Кускова К. П.</i>	-				+		
40.	<i>Кісеолар Л. О.</i>	2020				+		
41.	<i>Клашевич К. В.</i>	-				+		
42.	<i>Міхова А. С.</i>	-				+		
43.	<i>Корженко І. Г.</i>	-					+	
44.	<i>Жигаленко О. С.</i>	2015					+	



67.	<i>Ніколаєнко С.О.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
68.	<i>Ротай О. Д.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
69.	<i>Морозовська В.А.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
70.	<i>Сербіна М. С.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
71.	<i>Коломієць О.А.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
72.	<i>Трифорова Г. М.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
73.	<i>Гарковська О.В.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
74.	<i>Дудка В.О.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
75.	<i>Попандопуло Я. О.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
76.	<i>Церковна О. Ю.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
77.	<i>Галятова К.І.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
78.	<i>Галат О. П.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
79.	<i>Старченко М.С.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
80.	<i>Головчук І. В.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
81.	<i>Колун Г. О.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
82.	<i>Кускова К. П.</i>	2021	+	+	+	+	+	+
83.	<i>Кісеолар Л. О.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
84.	<i>Клашевич К. В.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
85.	<i>Міхова А. С.</i>	2020	+	+	+	+	+	+
86.	<i>Корженко І. Г.</i>	2021	+	+	+	+	+	+
87.	<i>Жигаленко О. С.</i>	2017	+	+	+	+	+	+



**Вивчення стану викладання предметів, моніторингові дослідження навчальних досягнень учнів**

<i>Предмети</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
<b><i>Початкові класи:</i></b>					
<i>Українська мова</i>		П		Н	
<i>Читання</i>		П		Н	
<i>Математика</i>			П		
<i>Основи здоров'я</i>	Н	НД	Н	П	
<i>Фізична культура</i>	П	Н	НД	П	
<i>Я і Україна</i>		Н		П	
<i>Трудове навчання</i>	П				
<i>Українська мова та література</i>				П	Н
<i>Світова література</i>			П	Н	
<i>Іноземна мова</i>					
<i>Математика</i>			П	Н	
<i>Історія</i>		Н			
<i>Трудове навчання</i>	П				
<i>Основи здоров'я</i>	Н	НД	Н	П	
<i>Фізика</i>		П	Н		
<i>Хімія</i>			Н		
<i>Біологія</i>				П	
<i>Географія</i>	П				
<i>Музика</i>			П		
<i>Фізична культура</i>	П	Н	НД	П	

НД – нарада при директорові

Н – наказ

П – педрада

## **Циклограма контролю за позакласною роботою**

<i>Питання, що вивчається</i>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
<i>Реалізація основних орієнтирів виховання</i>	НД	Н	П	НД	НД
<i>Роль учком у шкільному учнівському самоврядуванні</i>	П		Н		
<i>Робота дитячих організацій</i>	НД		П		
<i>Організація правового виховання</i>	П	НД	Н	П	П
<i>Профорієнтаційна робота</i>	Н	П	НД	Н	Н
<i>Робота з правопорушниками</i>	П	НД	Н	П	П
<i>Впровадження здоров'язберігаючих технологій</i>	Н	П	НД	Н	Н
<i>Система роботи з батьками</i>		П			П

## **План розвитку виховної роботи із виховання культури демократії учнів на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій**

<i>Питання, що вивчається</i>	<b>Що-річно</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>
1. Проводити нестандартні уроки, конференції, рольові ігри, диспути, зустрічі за круглим столом, заліки, правові подорожі.	*					
2. Проводити правові та історичні турніри та конкурси („Ерудитів”, „Знавців права”)	*					
3. Продовжити проведення тижнів	*					

історії та права, тижнів Пам'яті, днів  
та тижнів профілактики  
правопорушень.



### Перспективна мережа на 2022– 2027 роки

2022-2023 н. р.		2023-2024 н. р.		2024-2025 н. р.		2025-2026 н. р.		2026-2027 н.р.	
1-А	24	1-А	25	1-А	25	1-А	26	1-А	26
1-Б	24	1-Б	25	1-Б	25	1-Б	25	1-Б	26
1-В	22	1-В	25	1-В	25	1-В	26	1-В	26
2-А	23	2-А	26	2-А	25	2-А	25	2-А	25
2-Б	22	2-Б	25	2-Б	25	2-Б	25	2-Б	25
2-В	22	2-В	23	2-В	25	2-В	25	2-В	25
3-А	21	3-А	28	3-А	26	3-А	25	3-А	25
3-Б	21	3-Б	28	3-Б	25	3-Б	25	3-Б	25
3-В	-	3-В	23	3-В	23	3-В	25	3-В	25
4-А	23	4-А	22	4-А	28	4-А	26	4-А	26
4-Б	24	4-Б	22	4-Б	28	4-Б	25	4-Б	25
4-В	21	-	20	4- В	-	4- В	23	4- В	23
5-А	24	5-А	23	5-А	22	5-А	26	5-А	26
5-Б	21	5-Б	24	5-Б	22	5-Б	25	5-Б	25
5-В	23	5-В	-	5-В	20	5-В	23	5-В	23
6-А	23	6-А	24	6-А	23	6-А	22	6-А	26
6-Б	20	6-Б	22	6-Б	24	6-Б	22	6-Б	25
6-В	-	6-В	-	-	22	6-В	20	6-В	23
7-А	29	7-А	23	7-А	24	7-А	23	7-А	22
7-Б	30	7-Б	22	7-Б	22	7-Б	24	7-Б	22
7-В	-	7-В	-	7-В	-	7-В	22	7-В	20
8-А	27	8-А	29	8-А	23	8-А	24	8-А	24
8-Б	24	8-Б	29	8-Б	22	8-Б	22	8-Б	22
8-В	21	8-В	-	8-В	-	-	-	8-В	22
9-А	23	9-А	27	9-А	29	9-А	23	9-А	24
9-Б	22	9-Б	24	9-Б	29	9-Б	22	9-Б	22
9-В	21	9-В	22	9-В	-	9-В	23	9-В	24

10	17	10	15	10	15	10	16	10	16
11	13	11	18	11	15	11	15	11	16

### **Розвиток навчально-матеріальної бази.**

№	Зміст роботи	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Косметичний ремонт навчальних кабінетів	+	+	+	+	+
2	Частковий ремонт даху		+			
3	Протипожежна обробка дерев'яних конструкцій				+	
4	Підведення інтернету до комп'ютерного класу №2	+				
5	Покриття школи WI-FI	+	+			
6	Поповнити кухонним інвентарем їдальню			+		
7	Встановити спортмайданчики		+	+		
8	Встановити навіси на стадіоні		+			
9	Замінити лінолеум в кабінетах			+		
10	Поповнити кабінети фізики, хімії	+	+	+	+	+
11	Поновлення комп'ютерного класу	+	+	+	+	+
12	Поновлення комп'ютерного забезпечення	+	+	+	+	+
13	Облаштування ігрової кімнати для учнів початкових класів	+	+	+		
14	Ремонт фасаду школи	+	+	+	+	+
15	Косметичний ремонт приміщення шкільної бібліотеки			+		
16	Поновлювати технічні засоби навчання (мультимедійні дошки, комп'ютери, телевізори і т.п.) для навчальних та адміністративних кабінетів	+	+	+	+	+
17	Встановити новий спортивний майданчик на території закладу		+	+		
18	Облаштувати центральний вхід на територію школи		+			
19	Обладнати стоянку для велосипедів			+		
20	Поновлення наочності в навчальних кабінетах	+	+	+	+	+
21	Придбання для класів НУШ	+	+	+	+	+

## V. Додатки

### Опис структурно - управлінської моделі ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

Структурно-управлінська модель розкриває тісний взаємозв'язок між основними суб'єктами НВП: директор, заступники з НВР, ВР, учитель (класний керівник), учень (учнівський колектив), які завдяки організаційним об'єднанням (угрупованням) мають можливість взаємодіяти як на горизонтальному рівні, так і вертикальній структурі, забезпечує життєдіяльність школи, що є структурною складовою галузі освіти в державі. Повноцінна реалізація даної моделі деталізує зміст і функції діяльності всіх суб'єктів закладу, обумовлює горизонтальне розширення угруповань на рівні кожного суб'єкта, що є необхідним для забезпечення інноваційної діяльності школи.

**Перший рівень** (рівень директора) є концептуальним і законодавчим для всієї моделі. Кожна рада, конференція мають план обов'язкових засідань, періодичність зібрань, сталий склад учасників, звітність діяльності перед загальною громадою школи, виконують координуючу, управлінську роль, мають певні функції і права, які обумовлені Статутом школи й іншими нормативними документами.

**Другий рівень** (рівень заступника директора) функціонально-тактичне управління закладом. Саме заступник, організовуючи роботу за різними напрямками (виховна, науково-методична, навчальна, зміцнення матеріально-технічної бази) через діяльність методичної ради, малих педрад та інших угруповань акумулюють процес нововведень, тим самим забезпечують розвиток і функціонування школи.

**Третій рівень** моделі взаємопов'язує постійно діючі об'єднання, виконує діагностично-прогностичну функцію, є зв'язуючим етапом, між топ-менеджерами закладу і основними суб'єктами навчально-виховного процесу – учителем і учнем. Діяльність угруповань даного рівня сприяє визначенню на їх основі навчальних і творчих здібностей учнів та професійних можливостей учителів, забезпечує їх розвиток.

**Четвертий і п'ятий рівні** (учителі й учні) завдяки взаємозв'язкам відображають реалізацію навчально-виховного процесу. Діяльність зазначених суб'єктів є показниками результативного управління організаторів і ефективної діяльності об'єднань попередніх рівнів моделі.

Динаміка й інноваційний характер діяльності і управління закладом зумовлюють гнучкий характер структурно-функціональної моделі школи, допускають зміни на горизонтальних рівнях.

## Опис організаційної моделі методичної роботи ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

Реалізацію нових підходів до навчально-виховного процесу та визначення в ньому місця особистості як учителя, так і учня, ми розпочинаємо з моніторингу професійної готовності вчителя до праці та наповнення її інноваційним змістом. Однією з основних складових особистісно орієнтованого освітнього середовища вважаємо відстеження професійного та особистісного зростання учасників навчально-виховного процесу, стабільність та комфорт у всіх видах діяльності, моніторинг результативності роботи кожного учасника освітнього процесу. Тому створили в школі оптимальну для розвитку особистості й творчості вчителя модель методичної роботи.

Індивідуальні, групові, колективні форми її організовано і сплановано таким чином, щоб поглиблювати знання з теорії та проблем навчання й виховання:

- опанувати методологічними та теоретичними основами відповідної галузі науки;
- досконало оволодіти методикою викладання предмета, його технологічних основ;
- підвищувати рівень загальної культури;
- вивчати й використовувати в практиці сучасні досягнення психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, стимулювати новаторські пошуки педагогів.

Незмінними залишаються такі форми методичної роботи як: методичні об'єднання, семінар, школа молодого вчителя. Основою методичної роботи є методичні об'єднання й творча група найважливіших проблем сьогодення. Саме вони плекають особистість. Метою їхньої роботи є:

- постійне моделювання умов на основі створення ситуації успіху, завдання яким спостерігається зростання особистості, з'являються мотиви до самовизначення, самоактуалізації, самореалізації та забезпечення їх реалізацій; створення умов, які передбачають відповідальність за результати та наслідки своєї діяльності;
- вирішення проблеми створення нового комунікативного простору, який буде зразком якісно нових стосунків «учитель - учень».

Саме вони забезпечують такі форми організації методичної роботи вчителів:

- участь у педагогічних читаннях, семінарах, тренінгах, конференціях;
- впровадження нових педтехнологій;
- використання інтерактивних форм і методів навчання учнів, оновлення структури уроку;
- предметні тижні;
- випуск інформаційних збірників з досвіду роботи вчителів та питань оновлення методики організації навчально-виховної роботи з учнями.

Основним завданням методичної роботи в школі щодо створення особистісно орієнтованої системи професійного зростання вважаємо:

- об'єднання вчителів навколо головної мети: розвитку творчої активності педагога та учня;
- постійний моніторинг суб'єктів навчального процесу щодо визначення їхніх

- інтересів, уподобань, можливостей, бажань, забезпечення умов і змісту педагогічної діяльності для їх максимальної реалізації;
- розвиток потреби членів колективу в постійному зростанні та її забезпечення;
  - постійна увага до педагогів, що докладають зусиль до свого професійного та особистісного розвитку й зростання та їх заохочення;
  - забезпечити відповідальності кожного за результат своєї праці; прагнення вчителів до саморозвитку, творчості, прояву ініціативи;
  - реалізація програми «Обдарованість», яка включає в себе:
    - захисти рефератів;
    - випуск збірок творчих робіт;
    - творчі конкурси, спортивні змагання;
    - предметні тижні;
    - участь у роботі Шкільного наукового товариства МАН;
    - науково-дослідницька робота учнів;
    - предметні олімпіади;
    - науково-практичні конференції, семінари.

Результати організації методичної роботи вчителів висвітлюються:

- участю у районних методичних об'єднаннях та групах по вивченню педагогічних ідей та технологій;

### **Основні напрямки методичної роботи**

Система заходів методичного характеру мають бути максимально спрямовані на формування професійно-педагогічної та соціально-психологічної культури педагогів, розширення та поглиблення знань, продукування ними нових педагогічних ідей, технології навчання та виховання в сучасних умовах.

### **Основні завдання методичної роботи:**

- створення цілісної системи методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, передового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу школи;
  - вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів про школу;
  - підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури педагогічного колективу;
  - дослідження рівня ефективності застосування індивідуальної, групової та колективної форми організації методичної роботи;
  - систематичне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін;
  - вивчення, узагальнення, упровадження, популяризація передового педагогічного досвіду;
  - здійснення психолого-діагностичного супроводу методичної роботи з педагогічними кадрами;
  - керівництво роботою методичних підрозділів та координація їхньої

діяльності;

- активне впровадження й використання досягнень, рекомендацій психолого-педагогічної науки;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- залучення педагогів до науково-методичної та дослідницької роботи;
- удосконалення навчально-виховного процесу шляхом диференціації, індивідуалізації навчання, упровадження нових педагогічних технологій;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів;
- зміцнення матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення навчальних кабінетів;
- аналіз стану викладання предметів та курсів за вибором;
- удосконалення роботи зі здібними та обдарованими учнями;
- координація змісту й організаційних форм методичної роботи навчального закладу;
- надання методичної допомоги молодим учителям, учителям-стажистам;
- підвищення ефективності та результативності навчально-виховного процесу.

#### **Головні напрямки методичної роботи:**

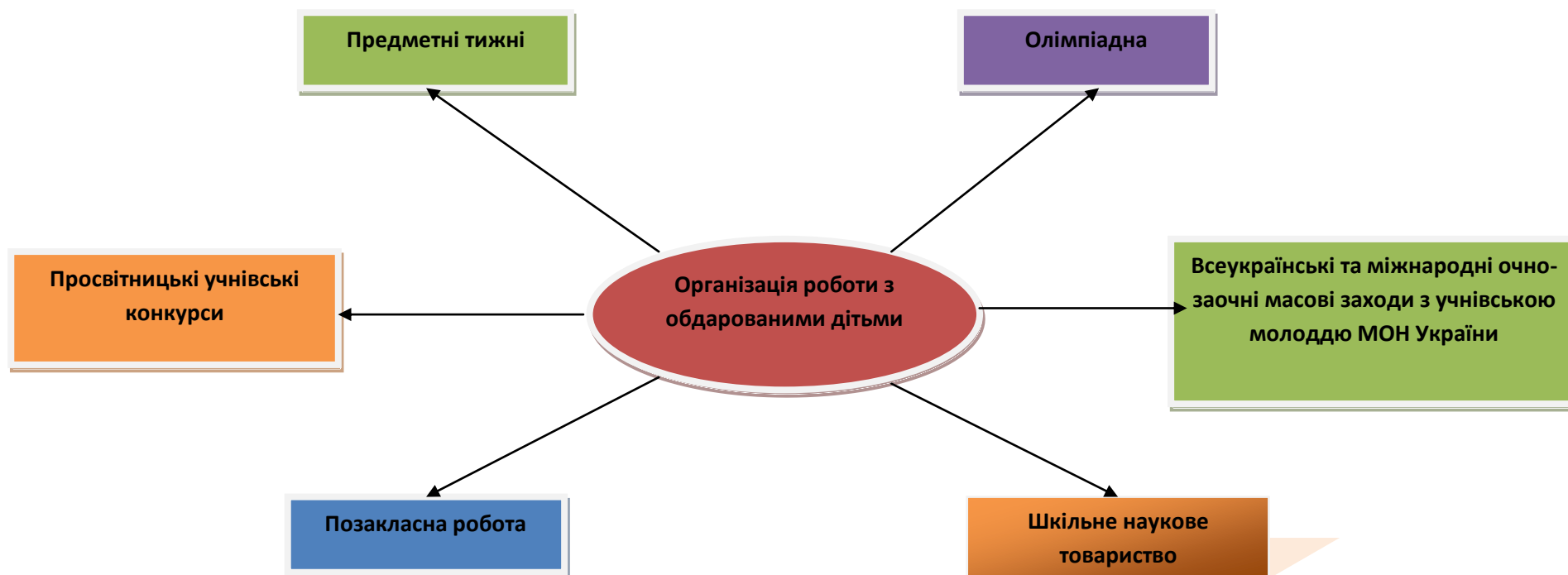
- опрацювання педагогічними працівниками нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу, актуальних проблем методики викладання шкільних дисциплін;
- організація підвищення кваліфікації вчителів;
- підтримка інноваційної діяльності вчителів;
- надання допомоги педагогам у підготовці до атестації;
- діагностична діяльність щодо якості навчання учнів.

#### **Структура методичної роботи закладу поєднує:**

- розгляд основних методичних проблем педагогічною радою;
- керівну координаційну роботу Методичної ради;
- експериментально-дослідницьку роботу;
- роботу методичних об'єднань, творчих груп, постійно діючих семінарів-практикумів із упровадження інноваційних освітніх технологій;
- видавничу діяльність.



## ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»



## Опис схеми організації роботи з обдарованими дітьми ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

Система роботи школи з обдарованими дітьми направлена на об'єднання зусиль школи та сім'ї для пошуку, розвитку, навчання, виховання, підтримки обдарованих дітей; здобуття ними практичних навичок та оволодіння знаннями в сфері науки, культури, мистецтва, фізичної культури та спорту для задоволення їхніх потреб у професійному самовизначенні; створення оптимальних умов щодо творчої реалізації їх здібностей.

Пошук обдарованої молоді проходить через психодіагностичні та моніторингові дослідження; розробку пам'яток для вчителів і батьків; поновлення банку даних обдарованих дітей; визначення освітнього рейтингу учня на рівні класу .

Розвиток і творча реалізація здібностей учнів забезпечується роботою різнопланових творчих і наукових учнівських об'єднань, участю в просвітницьких конкурсах, олімпіадах, турнірах, акціях.

Загальний вигляд системи роботи школи з обдарованою молоддю представлений у вигляді схеми (додаток).

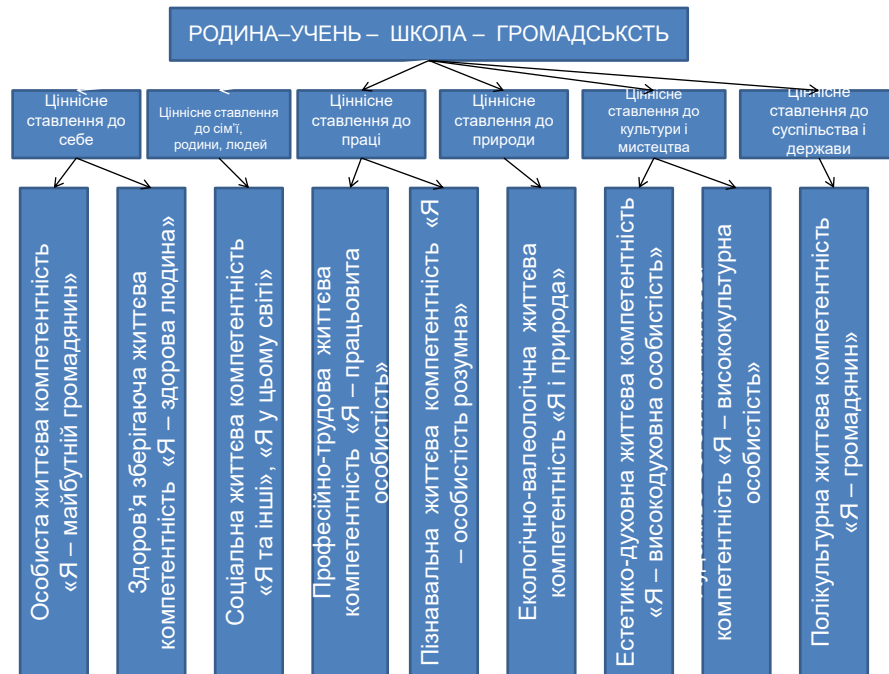
**Предметні тижні** проводяться з метою підвищення інтересу учнів до навчання; їх зацікавленості навчальними предметами, розвитку творчо мислячої особистості.

**Олімпіадна група** створена з метою пошуку, розвитку обдарованих дітей з навчальних предметів, поглиблення їх теоретичних і практичних умінь та навичок, їх участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін.

**Шкільне наукове товариство** покликане виявляти та підтримувати обдаровану учнівську молодь; залучати її до наукових досліджень, розширювати науковий світогляд, розвивати інтелект, залучати до активного навчання шляхом науково-дослідницької діяльності.

**Позакласна робота з предметів** має за мету сприяння розвитку наукового світогляду, творчих здібностей учнів, навиків самостійної роботи з науковою та довідковою літературою, поглиблення знань з математики, фізики, інформатики.

Участь у різнопланових просвітницьких учнівських конкурсах, очно-заочних масових заходах, турнірах, акціях дає можливість творчій, обдарованій особистості само реалізуватися в сучасному суспільстві, відчутти свою значимість в житті, утвердитися в своїх переконаннях і сподіваннях.



### **Опис моделі-схеми виховної роботи**

У центрі моделі виховної роботи школи знаходиться учень. На нього має вплив дворівневе оточення:

- внутрішнє (шкільне і сімейне);
- зовнішнє (міське, загальнодержавне).

#### **Складовими внутрішнього оточення є:**

- батьки і рідні;
- класні керівники;
- адміністрація закладу;
- психолого-соціальна служба;
- бібліотека;
- проектна діяльність;
- гурткова робота;
- участь в акціях.

#### **Складовими зовнішнього оточення є:**

- відділ сім'ї та молоді;
- відділ культури;
- сектор кримінальної міліції у справах неповнолітніх;
- центр соціальної служби сім'ї, дітей та молоді;
- служба у справах дітей.

Учень є самоцінною особистістю, а внутрішні і зовнішні чинники, впливаючи на нього, сприяють його формуванню, як гармонійно-розвиненої особистості через залучення до суспільно корисної діяльності, шляхом розвитку його здібностей і обдарувань.

## **Опис схеми учнівського самоврядування ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

Шкільне учнівське самоврядування КАІ - (Клуб Активних і Ініціативних)

### **Мета:**

- сприяти згуртованості учнівського колективу;
- формування в дітей почуття відповідальності, поваги до Закону;
- розвиток організаторських здібностей в учнів школи, залучення їх до проведення навчального та виховного процесу;
- дати право ініціювати зміни, що покращать навчання і дозвілля учнів;
- цілеспрямовано вирішувати питання, що турбують учнів школи;
- сприяти розвитку працездатності та згуртованості учнів школи;
- працювати над тим, щоб учні школи стали єдиною родиною.

### **Завдання:**

- активізація залучення учнів до життя школи, сприяння та участі в управлінні навчальним закладам і вирішенню питань учнівського КАІ;
- забезпечення участі у самоврядуванні та житті школи учнів всіх вікових категорій;
- через діяльність КАІ сприяти формуванню у учнів активної громадянської і життєвої позиції;
- поширювати в Бритівській школі відповідальність кожного учня;
- підготовка та проведення свят, виставок, конкурсів і змагань;
- контроль за відвідуванням учнями школи.
- виховувати почуття власної гідності.

**Девіз КАІ:** Пропонуй! Плануй! Організуй! Виконуй!

### **Принцип 3-х «С»:**

- самі вирішили,
- самі зробили,
- самі відповідаємо.

Положення учнівського самоврядування «КАІ»

### **Шкільний клуб**

1.1 Головним органом учнівського самоврядування є Педагог-організатор (далі ПО) на чолі з президентом. Члени КАІ обираються на пропорційній основі. Делегати до КАІ обираються голосуванням у кожному класі . Вибори проводяться до 10 вересня кожного року.

1.2 КАІ поділяється на центри за напрямками роботи.

- Організаційна комісія
- Комісія дозвілля
- Прес-комісія
- Комісія здорового способу життя
- Шефська комісія
- Комісія дисципліни і порядку
- Комісія навчання і творчості

1.3 На чолі КАІ стоїть Президент учнівського самоврядування.

1.4 Президент учнівського самоврядування обирається з числа членів КАІ за результатами загально - шкільних виборів.

1.5 Контроль за діяльністю органів учнівського самоврядування ( голови учнівського самоврядування, КАІ) здійснюється педагогом-організатором .

### **Основні функції та напрямки роботи учнівського самоврядування**

2.1 Головними напрямками роботи органів учнівського самоврядування мають бути:

- сприяння навчально – виховній роботі;
- сприяння науковій роботі;
- сприяння культурно – освітній роботі;
- сприяння спортивно – масовій роботі;
- проведення якісного дозвілля;
- підвищення ініціативності;
- правозахисна діяльність;
- дисциплінарний контроль;
- екологічна діяльність;

2.2 Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:

- координація дій органів шкільного самоврядування;
- забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності учнів;
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку і розвитку учнів;
- розгляд скарг, пропозицій та побажань;
- внесення пропозицій;
- вирішення важливих проблем найрізноманітніших спрямувань;
- всебічна підтримка талановитих учнів;
- підтримка належної дисципліни, контроль відвідування;
- контроль та корекція навчально-виховного процесу;
- активізація учнівської ініціативи;
- підвищення рейтингу навчального закладу;

- психологічна підтримка.

## **Режим роботи**

3.1 Загальні збори КАІ проводяться обов'язково раз на місяць, де обговорюється план роботи на місяць, пріоритетні напрямки діяльності, розглядаються скарги, прохання, побажання та ін.

3.2 Робочі збори членів учнівського самоврядування проводяться раз на тиждень

3.3 Рішенням КАІ учнівського самоврядування може бути призначене термінове або позачергове засідання УР за необхідністю.

3.4 Рішення приймаються більшістю голосів, відкритим голосуванням. Зміни та доповнення до Положення приймаються за умови, якщо за них проголосує не менше 2/3 депутатів КАІ.

3.5 У виключних випадках, за відсутності кворуму, або нагальної потреби вирішення питання, президент має право одноосібно приймати рішення і несе за нього повну відповідальність.

## **Положення про Президента учнівської ради закладу**

### 1. Загальні положення

1. Президент учнівського самоврядування є головою учнівського колективу і виступає від його імені.

2. Президент учнівського самоврядування обирається учнями та вчителями школи на основі загального рівного і прямого виборчого права шляхом голосування строком на 1 рік.

3. Голосування на виборах є таємним.

4. Президентом школи може бути обраний учень, який навчається з 8-го до 10-го класу, є активним учасником шкільних справ, має добрі оцінки з навчальних предметів.

5. Виборчий процес здійснюється на засадах вільного і рівноправного висування кандидатів кожним класом.

6. Право висування кандидата у Президента учнівського самоврядування має кожен класний колектив. Клас може висунути кількох кандидатів у Президенти.

7. Вибори Президента учнівського самоврядування є загальними: право обирати мають учні 5-11 класів.

8. Вибори Президента учнівського самоврядування школи є рівними: кожен виборець має 1 голос.

9. Посаду заступника Президента учнівського самоврядування обіймає кандидат, який за результатами виборів зайняв друге місце.

10. Посади голови центрів обійматимуть кандидати у КАІ учнівського самоврядування школи, що брали участь у виборах.

## **Повноваження Президента КАІ**

### Президент учнівського самоврядування закладу:

1. Вносить на розгляд КАІ питання, що турбують учнів закладу.
2. Має право брати участь у роботі педагогічних рад.
3. Має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля учнів.
4. Має право голосу при вирішенні питання подальшого перебування учнів у закладі.
5. Скликає чергові засідання КАІ
6. Не має права передавати свої повноваження іншим особам.

### **Повноваження Президента учнівської ради школи припиняються у разі:**

1. Відставки.
2. Неможливості виконання своїх повноважень за станом здоров'я.
3. Закінчення закладу.

### Присяга

Я, ПШБ, обрана учнями Президентом школи, заступаючи на цей великий пост, урочисто присягаюся і зобов'язуюся всіма справами сприяти розвитку учнівського самоврядування, відстоювати та захищати права учнів, сприяти зміцненню доброзичливих, дружніх стосунків між учителями та учнями школи. Виконувати свої обов'язки в інтересах шкільного колективу.

## **Положення про заступника Президента КАІ**

1. Заступником Президента школи обирається кандидатура, що балотувалась на посаду Президента закладу, та за результатами голосування посіла друге місце за рейтингом.
2. Заступник Президента учнівського самоврядування перебуває на посаді 1 рік.
3. Заступник Президента учнівського самоврядування є заступником Президента школи, виступає від його імені, є гарантом додержання прав КАІ, прав і свобод учнів закладу.

4. Повноваження Заступника Президента КАІ починаються з моменту складання присяги.

### **Положення про КАІ**

#### 1. Загальні положення

1. КАІ – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни та особливостей у відповідальності до задоволення своїх потреб та інтересів.

2. Президент школи є головою КАІ.

3. КАІ складається з представників кожного класу, обраних за власної ініціативи.

4. З членів КАІ обираються голови центрів – на організаційному засіданні прямим відкритим чи таємним голосуванням. Кандидат вважається обраним на посаду, якщо за нього проголосувало простою більшістю голосів.

5. КАІ включає в себе такі комісії:

- Організаційна комісія
- Комісія дозвілля
- Прес-комісія
- Комісія здорового способу життя
- Шефська комісія
- Комісія дисципліни і порядку
- Комісія навчання і творчості

### **Повноваження членів КАІ**

1. Президент учнівського самоврядування здійснює загальний контроль за виконавською дисципліною, координує роботу центрів, проводить лінійки і засідання КАІ.

2. Заступник Президента КАІ здійснює роботу з активізації діяльності центрів, контролює виконання рішень і засідань КАІ. У разі відсутності Президента школи виконує його обов'язки.

3. Президент клубу звітує не рідше одного разу в місяць на засіданні КАІ. Систематично проводить роботу і подає педагогу-організатору інформацію про її виконання. Планує щоденну, щотижневу роботу клубу.

- Організаційна комісія - щорічно перевіряє класні куточки; організовує та контролює чергування в школі; інформує учнів про заходи, які



відбуваються найближчим часом; наглядає за чистотою в закладі; ініціює і оголошує конкурси, змагання.

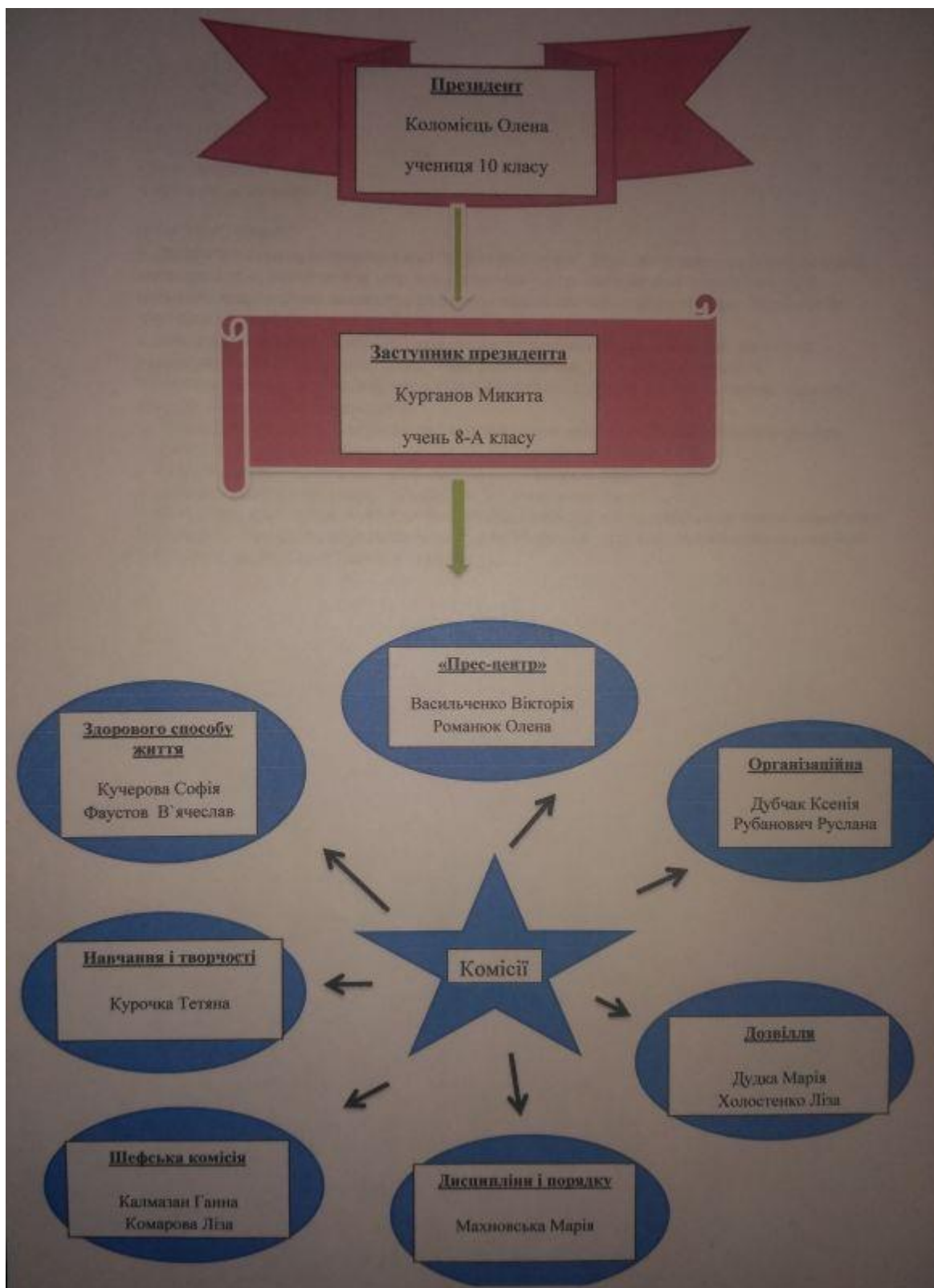
- Комісія дозвілля – організовує різноманітні заходи (концерти, виставки); сприяє організації шкільних гуртків учнівської самодіяльності різноманітних творчих секцій, студій; голова культмасового комітету співпрацює з президентом, головами комісій та класними керівниками; несе відповідальність за випуск стіннівок.
- Комісія прес-центр – веде музичні та інформаційні передачі на перервах та після уроків по шкільному радіо; раз на чверть випускає шкільну газету, де об'єктивним чином висвітлюватиметься події, що відбуваються в школі; співпрацює з організаційною комісією.
- Комісія здоров'я та спорту – організовує та проводить дні здоров'я та різні заходи; бере участь у туристично-краєзнавчих конкурсах та змаганнях різних рівнів; організовує спортивні змагання, конкурси, турніри, міжшкільних зустрічей, збірних команд з різних видів спорту;
- Шефська комісія – піклуються про молодших школярів; залучають дітей до трудової діяльності та до участі у спортивних секціях, змістовного дозвілля; готують творчі виставки учнів; в кожному класі організовують культурно-масову роботу, залучають до участі в загальношкільних заходах; організовують в школі ігротеки для розваг і занять учнів у вільний час.
- Комісія дисципліни і порядку – слідкує за дисципліною; контролює відвідування уроків; контролює дотримання учнями Статуту школи; проводить виставки робіт учнів; контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм.
- Комісія навчання і творчості – організовує дозвілля в разі потреби учням, які мають незадовільні оцінки; залучає учнів в гуртки, виступає з ініціативою про створення нових гуртків за інтересами; надає допомогу вчителям в організації тематичних вечорів; проводить заходи, направлені на підвищення якості знань учнів ( предметні олімпіади, вечори, стінгазети, конкурси); бере участь у проведенні бесід в класах.

#### *Наглядова рада*

1. Наглядова рада складається з директора школи, заступника директора школи та педагога-організатора школи.

2. Наглядова рада не втручається в діяльність учнівського самоврядування, веде тільки нагляд та координацію, надає всебічну допомогу та підтримку.

## Схема самоврядування



**Опис структурної схеми організаційної роботи  
профспілкового комітету  
ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»**

Профспілкові організації на підприємствах, в установах, організаціях та їх структурних підрозділах представляють інтереси своїх членів і захищають їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Свої повноваження первинні профспілкові організації здійснюють через утворені відповідно до статуту (положення) виборні органи, а в організаціях, де виборні органи не створюються, – через профспілкового представника, уповноваженого згідно із статутом на представництво інтересів членів профспілки, який діє в межах прав, наданих цим Законом та статутом профспілки.

**Профспілковий комітет установи:**

1) представляє інтереси працівників підприємства, установи, організації в галузі виробництва, праці, побуту, культури;

2) разом з власником або уповноваженим ним органом розподіляє фонд матеріального заохочення і фонд соціально-культурних заходів та житлового будівництва по встановленим напрямках, затверджує кошториси витрачення цих фондів після обговорення і схвалення їх трудовими колективами, а також визначає розміри премій та інших видів заохочення, матеріальної допомоги і винагороди за річні підсумки роботи підприємства, організації з фонду матеріального заохочення;

3) заслуховує доповіді керівників підприємства, установи, організації про виконання виробничого плану, зобов'язань за колективним договором, заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагає усунення виявлених недоліків;

4) бере безпосередньо участь у вирішенні питань праці і заробітної плати, які згідно з законодавством підлягають вирішенню власником або уповноваженим ним органом разом або за погодженням з профспілковим комітетом підприємства, установи, організації;

5) здійснює контроль за виконанням власника або уповноваженого ними органу законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки та виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці;

6) розглядає скарги на рішення власника або уповноваженого ними органу про відшкодування підприємством, установою, організацією шкоди, заподіяної працівником, каліцтво або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з роботою.

Робота профкому здійснюється за перспективним і поточними планами. Перспективний план роботи охоплює період діяльності профкому впродовж півріччя або року. Він розробляється членами профкому на підставі пропозицій членів профспілки, виходячи з їх потреб і потреб трудового колективу. Затверджується перспективний план на засіданні профкому. В його структуру входять заходи, що стосуються організаційно-масової роботи, соціально-економічного і правового захисту членів профспілки, охорони праці, профілактики захворювання та медичного обслуговування працівників,

організації їх культурно-масового і спортивного дозвілля. Поточні плани роботи складаються на основі перспективного плану на період, що охоплює, як правило один місяць. Вони конкретизують заходи, передбачені перспективним планом, а також містять переліки конкретних дій, спрямованих на вирішення поточних проблем життя трудового колективу і членів профспілки.

Відповідно до ст. 41 Статуту галузевої профспілки при профкомах для більш повного виконання ними статутних завдань, підвищення їх ролі у житті трудових колективів та з метою ширшого залучення до профспілкової роботи рядових членів профспілки можуть створюватися постійні та тимчасові комісії.

**Комісія соціального і правового захисту** надає допомогу профкому у підготовці та здійсненні заходів щодо покращення соціально-правового захисту членів профспілки.

**Комісія з житлово-побутових питань** надає допомогу профкому у підготовці пропозицій та здійсненні заходів щодо поліпшення житлово-побутових умов членів профспілки.

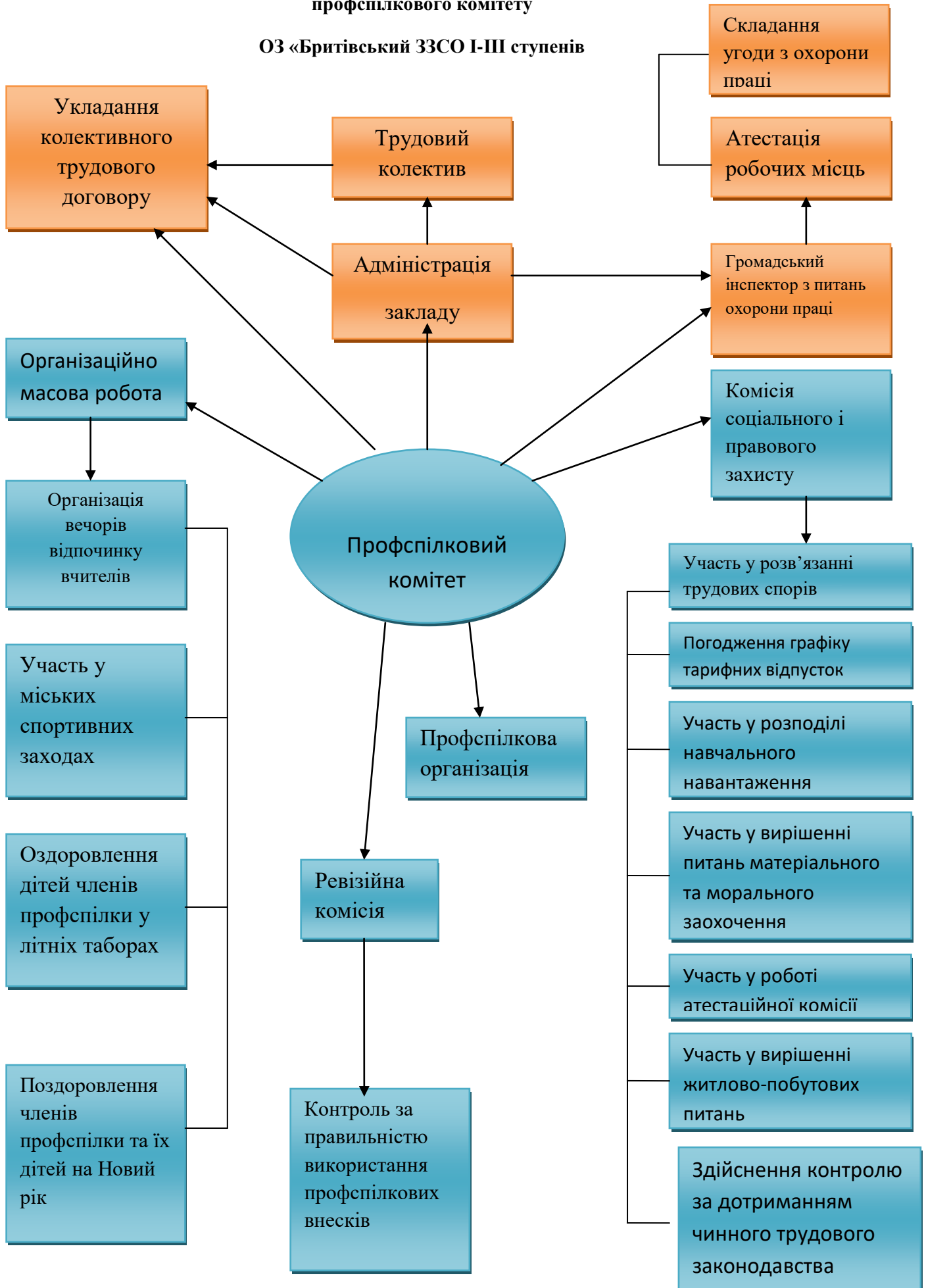
**Громадський інспектор з питань охорони праці** здійснює громадський контроль за додержанням власником законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці.

**Комісія з організаційно-масової роботи** залучає членів профспілки до практичної діяльності первинної профспілкової організації.

**Ревізійна комісія** первинної профспілкової організації обирається на звітно-виборних зборах, є незалежною і підзвітна лише тому органу, який її обрав.

Структурна схема організаційної роботи профспілкового комітету

ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»





### Опис моделі випусника ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

Виходячи із соціального замовлення, потреб самих учнів та їх батьків, місії і мети діяльності педколективу, **стратегічною ціллю закладу є випусник – гармонійно розвинена особистість**, якій притаманні:

- висока моральність;
- освіченість і вихованість;
- почуття патріотизму, свідомість громадянина;
- творчість і креативність;
- гарний стан фізичного здоров'я, пріоритет здорового способу життя;
- любов до праці, вміння цінувати працю інших;
- конкурентноздатність на ринку професій сучасного світу;
- вміння цінувати сім'ю, та родинні стосунки;
- здатність до самовдосконалення і розвитку;
- соціальна зрілість;

- самодостатність; компетентність.