

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол № 1
від 31.08.2023 року

Голова педагогічної ради
Директор Кускова І. В.



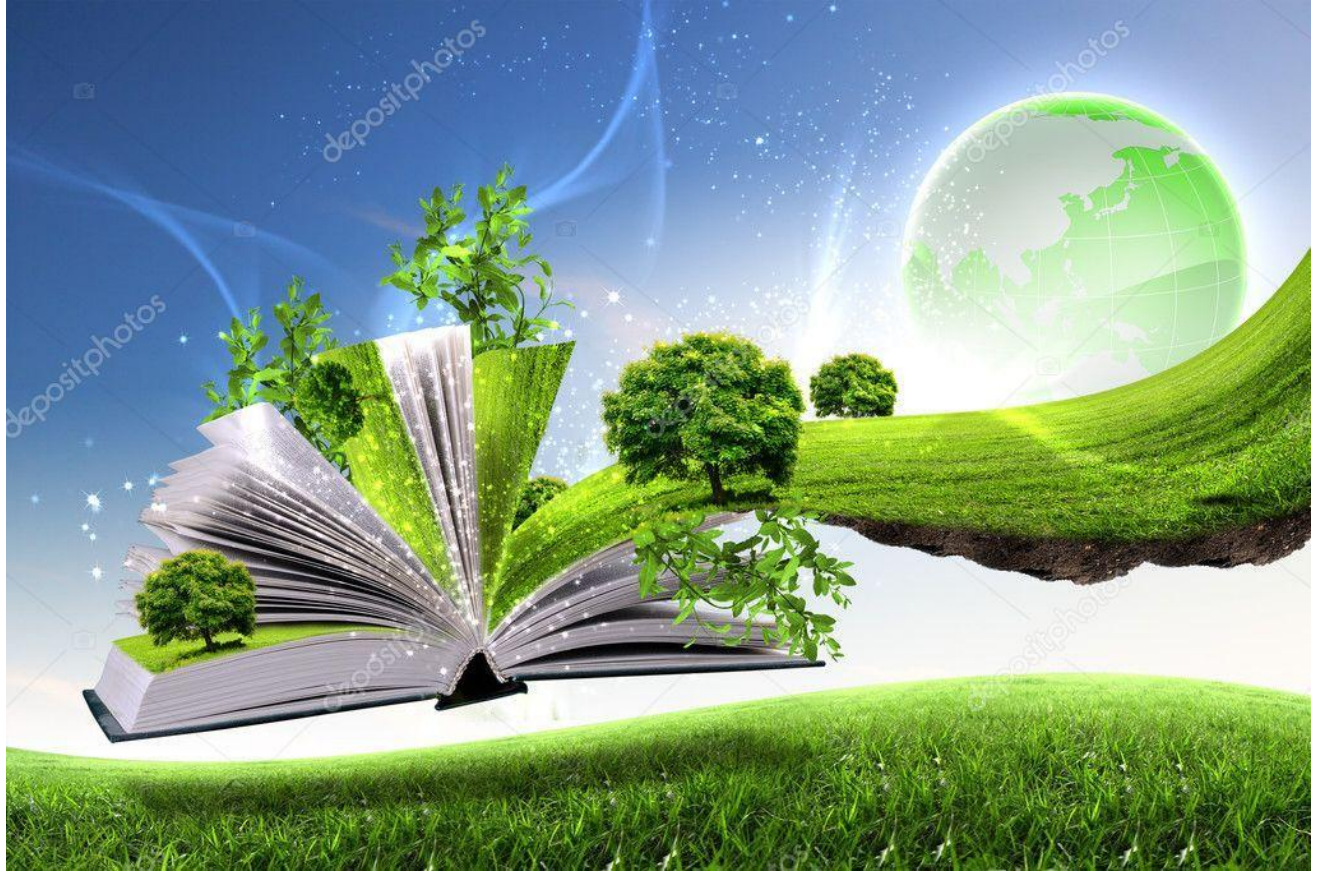
РІЧНИЙ ПЛАН

роботи закладу

на 2023/2024 навчальний рік

*Освіта — найважливіше із земних благ,
якщо вона найвищої якості.
Інакше вона абсолютно даремна.*
Дж. Р. Кіплінг

Бритівка, 2023



РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Шабівської сільської ради, Білгород – Дністровського району у 2022/2023 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти Шабівської сільської ради. У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією проблеми:

науково-методична проблема: «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства. Імплементация інноваційних технологій через інтегроване навчання на шляху до STEM –освіти»

виховна проблема: «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства »

Основні завдання:

- задоволення потреб у здобутті загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;
- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі вивчення і врахування її особистісних здібностей, інтересів, потреб;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління;
- формування соціальної і громадянської позиції, високого рівня правової, екологічної, духовної, моральної культури;
- розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу, здатних до самостійного отримання та застосування знань і навичок;
- забезпечення у майбутньому умов для оволодіння практичними уміннями та навичками з наукової та дослідно-експериментальної роботи;

- підтримка обдарованих дітей та молоді;
- створення умов для професійного самовизначення;
- навчання і виховання дітей з особливими потребами;
- створення школи розвитку і співпраці: для учнів- школа радості і гармонії, для вчителів- школа творчості та креативності, для батьків – школа взаєморозуміння та співпраці;
- опанування педагогами та впровадження в систему освіти закладу **STEM- ОСВІТИ**.

Шляхи реалізації проблемного питання:

- Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві.
- Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем, батьками.
- Умотивований вчитель, який має свободу творчості й розвивається професійно.
- Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм.
- Наскрізний процес виховання, який формує цінності.
- Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя.
- Децентралізація та ефективне управління, що надають школі реальну автономію.
- Справедливий розподіл коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.
- Сучасне безпечне освітнє середовище.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОЗ «БРИТІВСЬКИ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ»

Повна назва: **Опорний заклад « Бритівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»**

Білгород – Дністровський район, Одеська область

Поштова адреса: Україна,

Одеська область

Білгород – Дністровський район

с. Бритівка

вул. Артільна, 29

E-mail: brytivka.school@gmail.com

Сайт: <https://bilgbritznz.odessaedu.net/>

Кількість учнів: 600

Кількість класів: 26

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 2

Кількість вчителів: 44

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ:

Школу засновано у 2012 році (будівля складається з 3-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити заклад новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні школи 30 кабінетів:

- Української мови та літератури - 2
- Світової літератури
- Кабінет фізики
- Кабінет хімії
- Кабінет біології

- Кабінет історії та правознавства
- Кабінети математики - 2
- Кабінет географії
- Кабінет інформатики - 3
- Кабінети іноземної мови - 2
- Кабінет образотворчого мистецтва
- Кабінети трудового навчання для дівчат та хлопців - 3
- Кабінет курсу «Захист Вітчизни»
- Спальня для 6-річок
- Кабінетів для учнів початкової школи – 10

Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

В закладі є їдальня, актова зала, бібліотека з читальним залом, 3 спортивних зали, спортивні майданчики, стадіон, мед кабінет, майстерні. В цьому році був створений новий спортивний зал. Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п'ятиденним режимом роботи школи, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

В 2022-20223 навчальному році в школі всього працюючих зросло до 44 чоловік. З них: 43 вчителів і 18 чоловік обслуговуючого персоналу.

Звільнені у зв'язку з закінченням терміну договору вчителів на даний час немає. Четверо перебувають у відпустці по догляду за дитиною.

На сьогоднішній день наявна тимчасова вакансія вчителя логопеда (0.5 ставки)

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Відповідно до графіка вчителі школи підвищують свою професійну майстерність відвідуючи курси при ООАНО та на освітній платформі.

У 2022-2023 навчальному році атестувалося 5 педагогічних працівників

№ з/п	ПІБ вчителя	Освіта	Навчальний заклад Фах за дипломом	Рік попередньої атестації	Підсумок попередньої атестації	На яку категорію претендує
1.	Бічева Ірина Володимирівна	вища	Ізмаїльський державний педагогічний інститут 1994 рік. Вчитель англійської та французької мов.	2018	Встановлення кваліфікаційної категорії « спеціаліст вищої категорії»	Підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»,
2.	Гейченко Людмила Данилівна	вища	Південноукраїнський державний педагогічний університет ім.К.Д.Ушинського. 1997р., Вчитель початкових класів, української мови та літератури Уманський державний педагогічний університет ім. П.Тичини. 2022р. Вчитель інформатики	2019	Відповідність займаній посаді (ЗДНВР)	Відповідність займаній посаді (ЗДНВР)
					Встановлення кваліфікаційної категорії « спеціаліст першої категорії» (українська мова та література)	Встановлення кваліфікаційної категорії « спеціаліст вищої категорії»
3.	Корабліна Ліна Андріївна	вища	Ленінградський ДПП ім. Герцена, 1982р. Вчитель біології та географії	2018		Підтвердження раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання «старший учитель»
4.	Ламанова Тетяна Володимирівна	вища	Південноукраїнський державний педагогічний університет ім.К.Д.Ушинського . 2007 рік. Вчитель мови (англійська, німецька) та зарубіжної літератури. Педагогіка і методика середньої освіти .	2018	Встановлення кваліфікаційної категорії « спеціаліст першої категорії»	Встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
5.	Лавріненко Олександр Миколайович	Вища	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1998р. Вчитель трудового навчання та основ інформатики	2017	Встановлення кваліфікаційної категорії « спеціаліст першої категорії»	Відповідність займаній посаді (завідуючий філією)

Для стимулювання творчого професійного зростання вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Згідно плану вчителі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за блоками: - науково-теоретична підготовка; - методична підготовка вчителя; - виховна робота; - громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінено: - уміння планувати педагогічну діяльність; - уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів; - рівень науково-методичної діяльності; - рівень викладання предметів; - вміння реалізовувати провідні ідеї щодо свого предмета; - результати навчально-виховної діяльності. Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів вчителів, які атестувалися, уроки та заходи згідно графіка проведено. Організовано вивчення системи досвіду роботи вчителів, які атестувалися.

Атестація вчителя розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів

Виходячи з того, що вчитель є учасником двох процесів – методичної роботи й освітнього процесу, методичною радою школи було розроблено методичні вказівки до

оформлення портфолію, який розглядається як моніторинг педагогічної діяльності педпрацівника, що атестується.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки.

Паралельно з курсовою перепідготовкою організувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності. Робота всіх методичних підрозділів школи була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

Якісний склад вчителів за категоріями

Кількість педпрацівників	2019-2020	2020 -2021	2021-2022	2022-2023
спеціаліст	14	11	14	14
спеціаліст II категорії	13	8	5	5
спеціаліст I категорії	5	11	6	8
спеціаліст вищої категорії	10	12	18	16
Старший вчитель	1	2	6	8
Вчитель методист	1	1	2	2

У школі збільшується кількість вчителів спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії.

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників школи.

З 2019 року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу. Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- наступність в роботі вчителя;
- його педагогічний досвід і кваліфікація
- характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й запровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Освітній рівень педагогічних працівників

Навчальний рік	Всього педагогічних працівників	З них мають					
		Вищу освіту	%	Бакалавр	%	Середню спеціальну	%
2019-2020	42	34	81	3	7	5	12
2020-2021	43	38	88	3	7	2	5
2021-2022	42	38	90	4	10	0	0
2022-2023	43	38	10	5	10	0	0

Якісний склад учителів за віком

Кількість педпрацівників	2019--2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
До 30 років				6
31 – 40 років				6
41 – 50 років				
51 – 55 років				4
Понад 55 років				7

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педпрацівників	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
До 3 років	8	9	7	7
3 – 10 років	8	7	9	8
10 – 20 років	13	11	10	8
Понад 20 років	13	16	16	20

Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами

Навчальний рік	Почесні звання (заслужений вчитель України)	Нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	Нагрудний знак «Відмінник освіти»	Грамота УОВ та РДА	Грамоти Департаменту освіти	Почесна грамота МОН України
2019 -2020	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-
2021 -2022	-	-	-	-	-	-

ВИКОНАННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ.

На початок 2022 /2023 навчального року у школі навчалося 572 учень, протягом навчального року вибуло – 12 учнів, прибуло - 8 учнів.

Укомплектовано 26 класів із середньою наповнюваністю 22 учня.

У перший клас зараховано 39 учнів.

- 221 учнів початкової ланки
- 315 учнів середньої ланки
- 35 старшої ланки

У 2022-2023 н.р. з 63 випускників 9 класу свідоцтво з відзнакою отримали - 3 учнів, знання високого рівня – 3 учнів.

Режим роботи закладу:

режим навчання – п'ятиденний ;

початок занять – о 08.30 години;

тривалість уроків відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту»;

тривалість перерв відповідно до чинного Положення

про загальноосвітній навчальний заклад (постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778)

Соціальний стан учнівського колективу школи такий:

Всього учнів: 586

Дітей сиріт: 0

Дітей позбавлених батьківського піклування: 4

Дітей з інвалідністю: 7

Дітей з багатодітних сімей: 140

Дітей, постраждалих від Чорнобильської катастрофи: 1

Дітей з малозабезпечених сімей: 0

Дітей, які стоять на обліку у кримінальній міліції: 0

Дітей, які стоять на обліку службі у справах дітей: 0

Дітей, які стоять на внутрішкільному обліку: 3

Діти, які перенесли насильство: 2

Діти-переселенці: 1

Педагогічний колектив закладу цілеспрямовано проводить роботу щодо охорони прав дитини та приділяє увагу профілактиці булінгу в шкільному середовищі.. Класні керівники та соціальний педагог проводять заходи з виховання правової культури учнів. В рамках тижня правознавства відбуваються зустрічі з працівниками ювенальної поліції та превентивної служби поліції з попередження правопорушень. Проводяться, за необхідністю, індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками. Консультаційно-просвітницька робота здійснюється, в більшості, з проблем асоціальних проявів у поведінці дітей, профілактика шкідливих звичок, розв'язання конфліктних ситуацій, з питань користування соціальними мережами, професійної орієнтації та відвідування школи. Проводиться профілактична робота з батьками задля уникнення ситуацій безвісного зникнення дітей та залишення ними місць проживання в умовах війни в країні. Налагоджена плідна співпраця з Білгород-Дністровською ювенальною поліцією, службою у справах дітей Шабівської сільської ради, Білгород-Дністровським міськрайонним центром зайнятості, міськрайонним відділом філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області.

Упровадження мовного законодавства

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- заклад працює за навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської мови;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти (окрім російської мови);
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полиці та папки: "Українська національна символіка", "Мова – душа народу" ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилася спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ.

Від природи діти допитливі й сповнені бажання вчитися.

У кожної дитини є здібності й таланти, але для того, щоб вони могли розвинутись необхідне розумне керівництво з боку школи, родини й позашкільних заходів.

Усе це ланки однієї системи, що здатні розвивати в дітей рухливість і гнучкість мислення, учити дітей розмірковувати, творчо підходити до розв'язання проблем; не зубрити, а мислити,

самостійно робити висновки і результати отримувати задоволення від навчання.

Обдарована дитина - це дитина, яка вміє розв'язати всі свої проблеми самотужки, знає для чого живе, може знайти вихід із будь-якої ситуації, творчо мислить, фантазує, спрямовує всю свою енергію на розвиток творчих ідей. Головне завдання для вчителя - створити умови для розвитку творчого потенціалу обдарованих учнів.

Виявляємо обдарованих учнів (проводиться діагностика класними керівниками та соціологічні опитування,

в яких учні визначають свої вподобання й бажання відвідувати гуртки, факультативні заняття, які діють у школі);

- створюємо умови для розкриття потенціальних можливостей на уроках (творчі завдання, задачі, досліди, заліки);

- навчання в межах гуртків, факультативів, спецкурсів;

- індивідуальна підготовка.

Постійно працюючи з обдарованими дітьми, намагаємось пам'ятати слова В.

Сухомлинського: «У дитині ми повинні бачити завтрашню дорослу людину, - ось в цьому, мені здається, і полягає життєва мудрість батька, матері, педагога, іншими словами - потрібно вміти любити дітей».

В процесі роботи над даним питанням:

- покращено роботу шкільної мережі гуртків

спрямовано викладання навчальних предметів на виховання розвинутої компетентної особистості шляхом впровадження новітніх інтерактивних технологій

- залучено обдарованих, здібних дітей до активної участі в предметних тижнях, конкурсах, олімпіадах.

Однією з найгостріших проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів в спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей.

Для організації позаурочної роботи з учнями в

школі протягом навчального року працювало 5 гуртків.

Морозовська В.А. гурток «Умілі ручки» - 4 год.

Таранець Т.І. гурток «Джура. Котигорошки» - 6 год.

Колун Г.О. гурток «Декоративно-ужиткового мистецтва» - 4 год.

Попандопуло Я.О. гурток «Естрадно-вокальний» - 9 год

Ротай О.Д. гурток «Цікава психологія» - 4 год

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у 2022/2023 навчальному році організувалася згідно із вимогами Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положень "Про методичне об'єднання вчителів", наказу закладу «Про організацію методичної роботи в закладі у 2022-2023 навчальному році», річного плану роботи школи, на основі вивчення результативності освітнього процесу та організації методичної роботи в школі у 2022-2023 навчальному році, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; вдосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок.

Педколектив закладу працює над єдиною методичною проблемою: «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства. Імплементация інноваційних технологій через інтегроване навчання на шляху до STEM –освіти»

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньошкільної методичної роботи;
мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
забезпечення змістовного наповнення веб-сайту школи та створення власних інтернет-ресурсів;
підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
робота над удосконаленням сучасного уроку;
професійне становлення молодих учителів тощо.

Для забезпечення демократичного керівництва методичною роботою в закладі діє методична рада, до складу якої увійшли адміністрація навчального закладу та педагоги – представники різних шкільних методичних об'єднань. Протягом 2022-2023н.р. проведено 5 засідань за темами: «Організація методичної роботи у 2022/2023 н.р.», «Компетентнісна школа – провідна ідея НУШ», «Самоосвіта як підвищення компетентності вчителя», «Від творчості педагога – до творчості учня», «Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік» Заслужують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та підготовку закладу до реалізації Концепції «Нова українська школа».

Протягом року над реалізацією науково-методичної проблеми, було проведено ряд практичних заходів, спрямованих на її практичне дослідження: педагогічними працівниками проведено відкриті уроки та виховні заходи з метою демонстрації тісного тандему в спільній діяльності

учасників освітнього процесу; тренінги, тематичні педради. Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються питання ефективності викладання предметів, виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду, заслуховується звіт про роботу методичного кабінету тощо.

В закладі сформовано і діє 5 методичних об'єднань вчителів :

- вчителів суспільно-гуманітарного циклу – керівник Хлюстіна Наталія Петрівна;
- вчителів природничо-математичного циклу - керівник Скиба Наталя Вікторівна;
- вчителів початкових класів – керівник Морозовська Тамара Петрівна.;
- вчителів художньо-естетичного та спортивно-оздоровчого – керівник Стащенко Юлія Степанівна;
- класних керівників – керівник Данилюк Олена Іллівна;

Методоб'єднання працювали згідно плану роботи. Кожне методоб'єднання провело підготовчі організаційні засідання. Вчителями м.о. початкових класів, гуманітарних дисциплін та природничо-математичного циклу на протязі навчального року проведено по п'ять засідань, класних керівників, творчої групи вчителів на протязі навчального року проведено по чотири засідань

У визначений термін керівниками методоб'єднань оформлено відповідні папки, де наявні аналіз роботи за минулий навчальний рік, плани роботи на поточний рік, плани тематичних заходів, зберігаються доповіді та виступи членів методичних об'єднань, тематичні розробки, дидактичні матеріали, систематично відбуваються засідання, їх проведення оформлюються протокольно.

Протягом 2022-2023 н.р. належна увага з боку адміністрації закладу приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі. Вчителями, що атестувались проведено відкриті уроки.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022-2023 н.р., з метою поглиблення знань з проблем навчання та виховання, обміну досвідом, розвитку ініціативи та творчості педагогів, пропаганди активного способу життя у закладі проходили: предметні тижні фізичної культури, тиждень правових знань, української мови та літератури, основ здоров'я, всеукраїнський тиждень прав людини, тиждень безпеки життєдіяльності, тиждень математики, тиждень толерантності, тиждень волонтера, тиждень самоврядування, тиждень піклування про довкілля, тиждень екології, тиждень профорієнтації, тиждень початкової школи, тиждень патріота, тиждень академічної доброчесності, тиждень мистецтва, тиждень зарубіжної літератури, тиждень іноземної мови, тиждень трудового виховання, тиждень хімії та біології, тиждень книги. В межах предметних та тематичних тижнів, класні керівники готували і проводили разом з учнями різноманітні заходи, конкурси, лекції, бесіди, квести, виготовляли стінгазети.

Протягом 2022-2023 навчального року Михайличенко М.О. – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом закладу. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. Всю роботу бібліотекар проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями закладу для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично-художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок. Головною метою бібліотеки був пошук, отримання і передача інформації, популяризація дитячої, юнацької та методичної літератури, а також надання інформаційної, методичної допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Аналізуючи зміст навчально-виховної роботи з дітьми слід зауважити, що на кінець навчального року більшість дітей засвоїли програмовий матеріал. Протягом навчального року забезпечувалось оптимальне узгодження індивідуальних, підгрупових, колективних форм роботи, здійснювалось раціональне чергування різних видів діяльності (ігрової, розумової, рухової, трудової, побутової).

Дирекцією школи продовжено навчання вчителів по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого всі вчителі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад.

Атестація 2023

Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022/2023 навчальному році відображено у наказах.

Результати атестації: Бічева І.В.-вчитель англійської мови, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» і встановлення педагогічного звання “старший вчитель”, Гейченко Л.Д.- ЗДНВР - відповідає займаній посаді, вчитель української мови та літератури присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і встановлення педагогічного звання “старший вчитель”. Корабліна Л.А.- вчитель біології, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та підтвердження раніше присвоєного звання «старший учитель»
Ламанова Т.В.- вчитель англійської мови, присвоєння кваліфікаційної категорії “ спеціаліст вищої категорії”.

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді презентацій.

Аналіз атестації педагогічних працівників за 4 років вказує на такі результати:

Якісний склад вчителів за категоріями

Кількість педпрацівників	2019-2020	2020 -2021	2021-2022	2022-2023
спеціаліст	14	11	14	14
спеціаліст II категорії	13	8	5	5
спеціаліст I категорії	5	11	6	8
спеціаліст вищої категорії	10	12	18	16
Старший вчитель	1	2	6	8
Вчитель методист	1	1	2	2

Всі вчителі школи дотримуються графіків проходження курсів підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання і місця. У школі збільшується кількість педпрацівників, які проходять курси у зв'язку з сумісництвом посад: вчитель-вихователь, вчитель-керівник гуртка. Аналіз кадрового складу свідчить про щорічне зростання фахової майстерності педпрацівників школи.

З 2012 року і до теперішнього часу спостерігається стабільність кадрового складу.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

- ✓ наступність в роботі вчителя;
- ✓ його педагогічний досвід і кваліфікація
- ✓ характер взаємин суб'єктів навчально-виховного процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

В закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали тижнів зібрані в методичному кабінеті школи, а їх проведення – узагальнено наказами по школі.

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальному році проведені всі педради, малі педради, наради при директорові та його заступниках.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг результатів ЗНО, моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань, моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів, які знаходяться в методичному кабінеті.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

Дирекція школи, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ

З 2014 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2022/2023 навчальному році в школі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми школи і поставлених завдань перед колективом на 2022/2023 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2023/2024 навчальному році слід:

- 1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);**
- 2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;**
- 3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню та учнів 10-х класів – у школі III ступеню;**
- 4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;**
- 5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;**
- 6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;**
- 7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;**
- 8. Шкільному методкабінету продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.**
- 9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Освітня програма ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів» розроблена відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р – <https://cutt.ly/OyA9z5p>), Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-4 класах), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказів та листів Міністерства освіти і науки України.

Освітня програми початкової освіти та базової середньої освіти (далі - Освітні програми) окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти та Державним стандартом базової загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт).

Програми побудовано із врахуванням таких принципів:

- дитиноцентрованості і природовідповідності;
- узгодження цілей, змісту і очікуваних результатів навчання;
- науковості, доступності і практичної спрямованості змісту;
- наступності і перспективності навчання;
- взаємозв'язаного формування ключових і предметних компетентностей;
- логічної послідовності і достатності засвоєння учнями предметних компетентностей.

Навчальний план

У відповідності до чинного законодавства (згідно із Законом України „Про освіту”) ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснює освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм двох ступенів освіти:

І ступінь – початкова освіта, яка забезпечує всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

ІІ ступінь – базова середня освіта (є фундаментом загальноосвітньої підготовки всіх школярів, формує у них готовність до вибору і реалізації форми подальшого одержання освіти і профілю навчання. На цьому етапі завершується формування цілісної культури світу, оволодіння способами пізнавальної і комунікативної діяльності, вміння одержувати з різних джерел інформацію, переробляти і застосовувати знання);

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1–2 класи і 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

З урахуванням поетапного переходу закладів освіти на здійснення діяльності за новим Державним стандартом у 2022/2023 навчальному році освітня програма закладу освіти розробляється на основі:

для 1-2 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типової освітньої програми (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко;

для 3-4 класів – Державного стандарту початкової освіти (2018), типової освітньої програми (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2022р. №521 типові освітні програми для 1-2 та 3-4 класів оновлено. Оновлені типові освітні програми затверджено наказом МОН № 743-22 від 12.08.2022 р.

Навчальні плани ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» для 5-11 класів складений на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235, 20.04.2018 №405, 20.04.2018 №408.

Моніторинг якості знань в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» проведено відповідно до наказу від 17.04.2023р. у **4-их** класах у наступні терміни:

- 25.04. 2023 року – математика ;
- 27.04. 2023 року – українська мова ;

Моніторинг якості знань проводився за завданнями, розробленими адміністрацією закладу на два варіанти.

Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 4 класу з досліджуваних дисциплін:

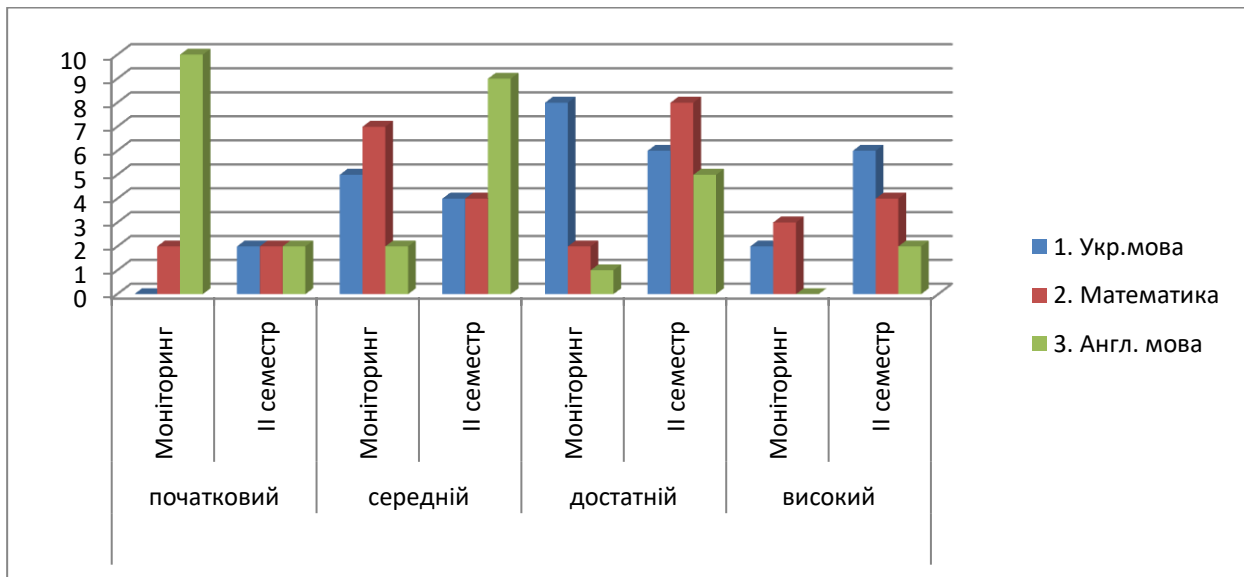
№ з. п.	Предмет	Кількість учнів 4-их кл.			Моніторинг							
		загальна	тих, які брали участь у моніторингу	%	початковий		середній		достатній		високий	
					к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%

1.	Укр.мова	63	53	84	0	0	15	28	23	44	15	28
2.	Математика	63	55	87	1	2	17	30	19	35	18	33

Якісний показник (володіння навчальним матеріалом з усіх предметів на достатньому і високому рівнях) за результатами моніторингу перебуває в межах:

Назва предмета	Моніторинг
Українська мова	71 %
Математика	65 %

Аналізуючи результати моніторингу у 4 класі за II семестр 2022-2023 н.р. слід відмітити, що найвищий показник з української мови 71 %, показник з математики нижчий (у 4-Б класі - 38 %),що говорить про послаблення індивідуальної роботи з учнями вчителя.



На виконання наказу ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів» від 03.04.2023р. « Про проведення моніторингу в 2022-2023н.р.», адміністрацією закладу проводилося моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень учнів 5, 9 класів з української мови, математики, історії.

Вчителі української мови, математики, історії перевірили роботи моніторингових робіт, підготували рейтингові таблиці та аналітичні довідки за результатами досліджень і подали звіти.

Результати моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів з української мови

Клас	За списком	Класо	Вчитель	Кількість	Бали												
					Рівні												
					Початковий			Середній			Достатній			Високий			
5-А	25	16	Плюк О.І.	Б													
				%	3	3	0	3	3	3							
5-Б	25	13	Певська Н.О.	Б													
				%	5	5	5	5		5							
5-В	23	12	Пвпак Л.Л.	Б													
				%			5			7	7	3					
9-А	25	7	Певська Н.О.	Б													
				%		4			4		0	4	4				
9-Б	18	6	Певська Н.О.	Б													
				%			3	3	7	7							
9-В	20	10	Пак Л.Л.	Б													
				%						0	0	0	0				
Усього	136	64		Б													
				%		3	3	6	7		3	7					

З таблиці видно, що серед учнів 5 класу знання високого рівня мають 6 учнів, а початкового рівня- 10. Серед учнів 9 класу знання високого рівня мають 2 учня, а початкового рівня – 1.

Типові помилки допущені учнями під час написання моніторингової роботи в 5 класах: вживання апострофа та знака м'якшення, подвоєння букв на позначення збігу однакових приголосних, подвоєння букв на позначення подовжених приголосних; в 9 класах – розділові знаки в складному реченні із сурядним і підрядним зв'язком, розділові знаки в складному реченні із сполучниковим і безсполучниковим зв'язком, визначення видів складних речень.

Якість знань учнів з української мови в 5, 9 класах- 48%, успішність – 83%.

Результати моніторингового дослідження рівня навчальних досягнень учнів з математики

Клас	За ском	сало	итель		Бали											
					Рівні											
					чатковий			Середній			остатній			Високий		
-А	25	19	ба Н.В.	ть												
				ь												
-Б	25	19	іна	ть										1		
				ь											5	
-В	22	15	ат О.П.	ть										1		
				ь												
-А	25	13	ба Н.В.	ть											1	
				ь											8	
-Б	18	16	ба Н.В.	ть												

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», листа МОН України від 06.09.2022 № 1/10258-22 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 202-2023 н.р.», заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році були організовані класи з інклюзивною формою навчання на базі 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 6-А, 8-В, 10 класів.

Створено в закладі команду психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступниками директора з навчально-виховної роботи Гейченко Л. Д., Шаповаленко О. П.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на нараді при директорові.

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2022/2023 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного, міського та обласного рівнів. Результати участі наступні: оформлено тимчасову виставку поробок художньо-прикладного мистецтва учениці 10-

го класу Перванчук Є. Також Перванчук Є. отримала грамоту, як переможець VII Всеукраїнської онлайн виставки-конкурсу “Талановиті! Наполегливі! Успішні!” -2023.

Усі діти з ООП отримали шкільні рюкзаки з набором великої кількості шкільних приладь від Міжнародної організації ЮНІСЕФ.

Навчальний заклад створює належні умови для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.

РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

У 2022-2023 навчальному році робота соціально-психологічної служби проводилась згідно складеного річного плану роботи та у відповідності до діючих нормативно-правових документів: Конвенції ООН «Про права дитини», Загальної декларації прав людини, ст. 21, 22 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» 2022 року, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 2229, відповідно до «Положення про психологічну службу в системі освіти України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 509 від 22.05.2018 року, листа МОН України від 02.08.2022 № 1/8794-22_ Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 н.р.,наказом Міністерства освіти і науки України від 4 квітня 2007 року № 279 «Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2007 року № 410 «Про затвердження Державної програми протидії торгівлі людьми», наказом Міністерства освіти та науки України від 28.12.2006 N 864, листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 р. № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», постанови Кабінету Міністрів від 01.06.20 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах», лист МОН від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії».

Основною метою роботи соціально-психологічної служби є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання їй комплексної соціально-психологічної допомоги у саморозвитку та самореалізації, а також захист прав дитини у її життєвому просторі. Протягом навчального року проводились соціально-психологічна діагностика проводилась з теми «Насилля в шкільному середовищі». Здійснювалось соціометричне діагностування учнів 5-х класів. Проводились індивідуальні діагностичні бесіди з батьками з метою визначення внутрісімейного клімату та стилю виховання дітей. Протягом вересня, жовтня спостерігала за процесом адаптації учнів 5 класу. Результати та висновки дослідження висвітлено у виступі на засіданні педагогічної ради з теми адаптації учнів 5-х класів. Пропоновані рекомендації щодо подальшої робо-ти з учнями, які знаходяться в групах «неприйнятних» та «ізольованих». Більш детальна інформація подана класним керівникам 5-х класів.

Профілактичні заходи з учнями проводились відповідно до обраної проблемної теми. Це питання здорового способу життя, толерантної поведінки, академічної доброчесності, вміння взаємодіяти з оточуючими, неприпустимості булінгу та цькування, безпечної поведінки, прояву доброти.

З 1.09.22 р. по 17.09.22 р. проведено операцію “Урок”, метою якої було залучення всіх учнів закладу до освітньої діяльності. Навчанням на початок навчального року було охоплено всіх учнів, але згодом виникла проблема з ученицею 5-Б класу Нагаєць А. Тому було звернення до Білгород-Дністровської ювенальної поліції для притягнення дитини до навчання.

З метою профілактики пропусків уроків без поважних причин та бродяжництва, здійснювався щоденний контроль за відвідуванням учнями закладу.

Протягом навчального року з учнями систематично проводились групові та індивідуальні бесіди для здійснення впливу на їх поведінку на уроках, перервах та в позаурочний час.

З учнями старших класів, з метою профілактики поведінки, були проведені бесіди про культуру мовлення, шкідливість тютюнопаління та вживання алкогольних і наркотичних речовин, права і обов'язки учня і громадянина. Проводилась просвіта щодо правової відповідальності неповнолітніх.

Систематично проводились бесіди з учнями, які порушують дисципліну і пропускають заняття без поважних причин. Проведені бесіди з батьками в закладі. Здійснювалось відвідування таких дітей вдома. Згідно річного плану пройшли засідання Ради профілактики правопорушень.

Профорієнтаційна робота з учнями 9 та 11 класів проводилася спільно з фахівцями Білгород-Дністровського центру зайнятості..

Консультаційно-просвітницька робота здійснювалась, в більшості, з проблем асоціальних проявів у поведінці дітей, профілактика шкідливих звичок, розв'язання конфліктних ситуацій.

В рамках проекту закладу «Школа – толерантне середовище» проведено тренінг-практикум з теми «Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації».

Налагоджена плідна співпраця з Білгород-Дністровською ювенальною поліцією, службою у справах дугей Шабівської громади, Білгород-Дністровським міськрайонним центром зайнятості, міськрайонним відділом філії ДУ «Центр пробації» в Одеській області.

Під час онлайн та офлайн- навчання в умовах воєнного стану продовжено супровід двох родин для профілактики насильства по відношенню до неповнолітніх.

Для учнів та батьків в чати надавалась інформація щодо правил спілкування з незнайомими людьми та правил поведінки з незнайомими предметами в умовах війни, з правил спілкування в родині та покращення емоційного стану членів родини, з правил безпечної спілкування в Інтернеті, про організацію режиму дня школяра. Надані контакти гарячої лінії та Центрів психологічної підтримки для уможливлення отримання допомоги в умовах сильного емоційного потрясіння та стресу.

Практичним психологом протягом навчального року проведено діагностику:

- вивчення ступеня адаптації дітей 1-го класу до навчального закладу («Опитувальник для визначення рівня адаптації дитини до школи (Л.М. Ковальова, Н.Н. Тарасенко) та «Оцінювання рівня тривожності й схильності дитини до неврозу» А.Захаров) ;
- вивчення ступеня адаптації п'ятикласників до навчання в середній ланці школи (методики «П'ятий зайвий», «Слово перед дужками», «Умовисновки» (К.Г.Теплякова),проективна методики «Дерево» (Д.і Д.Лампен), «Неіснуюча тварина» (Л.А.Карпова); анкета «Школа» (І.В.Крук));
- діагностика готовності учнів до навчання в середній ланці школи (тест «Визначення пізнавальної активності учнів (Пашнев Б.), визначення особливостей розвитку мислення Т.Д.Марцинківська), визначення особливостей розвитку пам'яті: тест короткочасної зорової пам'яті (Д.Векслер), тест визначення пам'яті слухової (О.Р.Лурія), вивчення особливостей розвитку уваги (П.Я.Гальперин, С.Л.Кабиліцька)).
- дослідження професійних інтересів та нахилів учнів. (ДДО (Климов Є.О, Рівень персональних досягнень. Вандерлік В.Ф.)).
- відбувався контроль за адаптацією учнів при переході до старшої школи.

З учнями 1-их проводились розвивальні групові заняття на подолання замкнутості, сором'язливості, тривожності («Адаптація першокласників в НУШ» автор-укладач Христофор Т.О. , результатом сумісної роботи з вчителями, батьками є успішна адаптація майже усіх першокласників на кінець року (окрім одного учня з 1-А кл, батькам якого було рекомендовано пройти комплексне оцінювання у Молозькому ІРЦ та які згодом отримали заключення на необхідність інклюзивної форми навчання).

З метою підвищення рівня адаптованості учнів 5-их класів та усунення тривожності, сприяння формуванню віри в свої сили й можливості проведено адаптаційний тренінг «Один за всіх, всі за одного», заняття з профілактики дезадаптації «Я-п'ятикласник», «Планета мого класу».

Результати діагностики з виявлення готовності до навчання у середній ланці школи показали, що високу сформованість основних компонентів учбової діяльності, здатності до засвоєння програмового матеріалу мають 17% учнів, середню 70% учнів, низьку -13%. Батькам були надані онлайн-рекомендації, а з учнями протягом травня місяця проведено онлайн-заняття «Попереду у нас 5-ий клас», «Розвиваємо пам'ять та мислення», «Секретний план пошуку друзів».

Аналіз результатів з працевлаштування виявив, що станом на 05.09.2023 року 97% випускників 9-их класів продовжують навчання у навчальних закладах (43% - у закладах загальної середньої освіти, 9% - у професійних закладах, 29% - у освітніх закладах I-II рівня акредитації, 16% виїхали за кордон і там продовжують навчання у школах та мовних курсах). 3% (2 учня) не навчається і не працевлаштована. З батьками проведена роз'яснювальна робота, психологічна просвіта. 71% випускників 11-го класу (з 17 учнів) отримують подальшу професійну освіту у ВНЗ, 30% навчаються у освітніх закладах I-II рівня акредитації, 16% (1 учениця)- на курсах, 18% (3 учня)- виїхали за кордон і там продовжують навчання у школах та мовних курсах.

Психологічною службою ведеться робота з учнями схильними до правопорушень. З учнями контрольної групи проводились просвітницькі, профорієнтаційні бесіди, консультування, відвідування на дому.

В умовах військової агресії з учасниками освітнього процесу проводилась просвіта, а саме: «Алгоритм першої психологічної допомоги у надзвичайних ситуаціях», «Гурбота батьків про емоційний та моральний стан дітей», «Як впоратись зі страхом і панікою» та ін.

Протягом року 9 учням з ООП була надана особлива увага. Проведено індивідуальну роботу з дітьми з ООП: бесіди, ігри, корекція малюванням для підвищення їх самооцінки та впевненості у власних силах. Також приділена увага роботі з вчителями та асистентами вчителя, що працюють в інклюзивних класах, приймала участь у розробці індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП, що навчаються за інклюзивною формою навчання. Проводились години спілкування в класах, в яких навчаються діти з особливими освітніми потребами «Жити поруч», «Друзі з особливими потребами», «Будьмо толерантними» та перегляд мультфільму «Подарунок». Проведено індивідуальні консультування з батьками особливих дітей, психологічну просвіту з питання як розвивати комунікативні, пізнавальні здібності особливої дитини, враховуючи нозологію.

З проблеми профілактики та подолання конфліктів серед учасників освітнього процесу, проводились розвивальні години психолога «Вчимося жити без конфліктів», «Чи вміємо ми дружити», «Спілкування без конфліктів», «Планета Толерантність», День доброго янгола, тренінги на згуртування учнів 5-х, 10-го класу («Пов'язані єдиною метою»), а також консультування класних керівників школи «Конфлікти: розв'язання та профілактика». В рамках організації заходів з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу проведено заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу у дитячому середовищі», «Булінг: що потрібно знати і як діяти», а також тренінг «Протидія кібербулінгу. Безпечний інтернет», «#Не ведусь: я знаю як спілкуватися в Інтернеті», «Тест білборда та кохання в Інтернеті», квест «Безпечний інтернет».

У психологічному консультуванні найактуальнішими питаннями для батьків були готовність дітей до навчання та труднощі у їх навчанні, виховання підлітків, підліткові кризи, взаємовідносини в учнівському колективі, міжособистісні конфлікти, адаптація учнів, мотивація навчання. Педагогічні працівники найчастіше зверталися з питань вікових та індивідуальних особливостей розвитку дітей, агресивної поведінки дітей та конфліктних ситуацій між ними, профілактики шкідливих звичок. З боку дітей найбільш актуальною тематикою звернень були питання стосунків з однолітками, професійного самовизначення.

Просвіта з педагогами більшість проводилась на засіданнях ШМО за темами: «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану», «Як діяти у стресовій ситуації. Способи самопомоги», «Як виховувати учнів доброчесними». А також проведено щорічні психолого-педагогічні консіліуми з питання адаптації учнів 1-х, 5-х класів.

Дистанційне навчання

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, "Відповідно до [постанови Кабінету Міністрів](#) від 9 грудня 2020 року №1236 щодо встановлення карантину та запровадження протиепідемічних заходів, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та виконання Освітньої програми ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів»

Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів» Під *дистанційним навчанням* розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам усім нав: адміністрації, вчителям, здобувачам освіти та батькам виявилось зовсім не просто, але все ж таки вдалося.

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу - один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, вчителями, учнями і батьками - набуває особливої важливості та водночас виявляє та показує певні труднощі.

Можна сказати, що дистанційне навчання налагодилось, вчителям удалось організувати роботу в інших умовах, дистанційно. У всіх вийшло опанувати роботу у Viber classroom.google, Skype.

За період карантину здійснювалася навчально-виховна робота з учнями в дистанційній формі та самоосвітня діяльність.

Навчальні завдання учні отримували за розкладом на освітній платформі організовано дистанційну форму навчання на classroom.google, Skype, Viber створених вчителями-предметниками.

Учні кожного класу отримували завдання, пояснення, вправи для виконання. Учителі використовували усі можливі засоби зв'язку для перевірки знань та умінь отриманих під час дистанційного навчання, уміло налагоджено зворотній зв'язок. Для тестування педагоги використовують сайт «Всеосвіта», «На Урок» та частково створюють власні тестування.

Вчителі працювали у різних формах:

- завдання для самостійного опрацювання;
- робота для учнів на навчальних платформах;
- відео для перегляду; реферати;
- творчі роботи;
- малюнки; презентації;
- сайти для опрацювання;
- контрольні роботи, для перевірки набутих знань.

Учні в свою чергу повинні відправляти для перевірки результати вивчення нового матеріалу, тобто показати як вони зрозуміли, вивчили та закріпили нову інформацію.

Згідно плану класних керівників проводилося моніторинг стану захворюваності учнів класу; охоплення учнів навчанням та налагодження зворотного зв'язку під час дистанційного навчання; індивідуальні консультації для батьків та учнів у онлайн – режимі.

Згідно індивідуальних планів дистанційного навчання соціальним педагогом та практичним психологом проводиться роз'яснювальна, навчальна та профілактичні роботи серед здобувачів освіти, вчителів та батьків.

Очна освіта майже не потребує від учня навичок самоорганізації, натомість під час дистанційної без них не обійтися. Під час очного навчання школярі мають графік, розклад уроків і режим дня, а під час дистанційного їх межі стають розмитими. Тому планувати, координувати й контролювати дії молодших школярів доводиться батькам, які часто не можуть це робити через зайнятість на роботі.

ДПА- 2023

З метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану, відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979; відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01. 2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26 січня 2023 року за № 167/39223 у 2022-2023 н.р. від проходження ДПА звільнено здобувачів освіти 4-х та 9-х класів. Здобувачам освіти, звільненим від атестації, у відповідній графі документа про освіту зроблений запис «звільнений(а)».

ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Інтеграція України у Європейський простір невід'ємно пов'язана з якістю національної освіти, її конкурентно-спроможністю. Одним із основних чинників підвищення якості знань школярів є впровадження в освітню практику педагогічних інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій навчання, оновлення змісту усього навчально-виховного процесу відповідно до сучасних досягнень науки і техніки.

Учителі школи ефективно організують освітній процес на основі оптимального використання можливостей комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та мережі Інтернет.

Маємо свій власний сайт, де розміщена необхідна інформація для здобувачів освіти та новинки школи, школа має електронну адресу, з учнями частина вчителів та класних керівників співпрацює через соціальні мережі.

Для того, щоб учням дійсно було цікаво, щоб вони не втратили інтерес до навчання, на кожному уроці наші вчителі намагаються створювати всі умови для розвитку здібностей, творчого мислення учнів, самовираження їх особистості в різних видах діяльності. З цією метою учням поряд із стандартними завданнями педагоги пропонують і такі, які вимагають логічного мислення, творчих пошуків, оригінальності, винахідливості. Саме такі творчі, пізнавальні, інтелектуальні завдання допомагають нашим вчителям розвинути в учнів пізнавальні процеси – пам'ять, увагу, уяву, логічне мислення. Усі завдання творчого характеру розраховані на пошукову діяльність учнів, творче й уміле застосування набутих знань. Зміст завдань сприяє розвитку гнучкості й широти мислення, які необхідні для успішного розв'язання як навчальних так і життєвих задач. Усі творчі завдання допомагають вчителю виявити індивідуальні особливості учнів, намітити перспективи подальшого розвитку творчого потенціалу кожної дитини, зробити навчання більш захоплюючим і цікавим.

Основне завдання, яке стоїть сьогодні перед освітянами, заключається не стільки в передачі знань, скільки в тому, щоб навчити учнів здобувати ці знання самостійно. Щоб зацікавити,

стимулювати учнів до самостійного отримання знань, протягом навчального року проводилась активна робота з організації участі школярів в різноманітних інтелектуальних Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота протягом **2022-2023** н.р. здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх закладів України, плану виховної роботи закладу за **2022-2023** н.р.. Педагогічний колектив створює сприятливі умови поліпшення рівня виховного та навчального процесу, плідно працює над проблемою «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства». Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді.

Методичну **роботу шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2022-2023н.р.** сконцентровано на вирішенні проблемного питання:

«Використання інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника як засіб формування креативності інноваційної особистості»

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;
 - через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;
 - шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.
- Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

Вміння жити разом;

Вміння вчитися;

Вміння діяти;

Вміння жити взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення особистості до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Протягом **2022-2023** н.р. всі класні колективи приймали активну участь у житті закладу згідно виховного плану роботи закладу. Перший семестр виховна робота проводилась у дистанційній формі.

Педагогом - організатором Головчук І.В., 1 вересня 2022 року було організовано відеозвернення привітання зі святом Першого дзвоника.

У вересні педагогом - організатором Головчук І.В. разом з класними керівниками, було організовано конкурс малюнка та виготовлення голуба до Дня миру», в якому взяли участь учні 1-11 класів нашого закладу.

До Дня фізкультури і спорту учні закладу приєдналися до естафети “Спорт - це модно!”

13.09 традиційно святкували День народження школи.

17.09 учні та вчителі прийняли участь у Всесвітньому дні прибирання.

19.09 - 23.09 - був проведений тиждень знань дорожнього руху.

На початку жовтня учні закладу долучилися до онлайн-уроку “Міни та вибухонебезпечні предмети”

З 01 по 31 жовтня 2021 року бібліотекарем Михайліченко М.О., проведено Всеукраїнський місячника шкільних бібліотек .

1 жовтня відзначається день музики, педагогом-організатором підготовлено разом з учнівським самоврядуванням відео-газету «Їх величність -музика».

14.10 - проведені різноманітні заходи до Дня захисників і захисниць України.

Вже стали традиційними участі у природоохоронних акціях “Ластівка міська - птах року 2022”, Всеукраїнській акції “День натураліста”, Міжнародній акції “Чорного моря”.

Відповідно до плану роботи закладу та з метою сприяння утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління українців поваги до свого народу, з 07.11.2022 по 11.11.2022 року проведено вчителями української мови та літератури тиждень української писемності та мови.

До дня гідності та свободи у листопаді вчителями історії проведено уроки мужності. З метою виховання в учнівської молоді національної свідомості та поваги до історії України, вшанування пам'яті жертв геноциду Українського народу - Голодомору 1932- 1933 років та формування на цій основі поваги до людських прав і гуманістичних цінностей. Педагогом-організатором - розроблено комплекс заходів по відзначенню роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні -геноциду Українського народу.

Активну участь учні та педагоги прийняли в челенджі “Здоровим будь!”

21.11 - 25.11 - пройшов тиждень початкової школи.

На початку грудня Міністерством внутрішніх справ України був оголошений конкурс дитячих малюнків “Я у безпеці МВС”, в якому прийняли участь учні нашого закладу.

06.12 - відбулася дуже тепла зустріч учнів 1 класів з військовими до Дня Збройних сил України. Класними керівниками 2-11 класів проведено єдину онлайн виховну годину до Дня збройних сил України.

07.12 - долучилися до Всесвітнього дня Української хустки.

23.12 - прийняли участь у Всеукраїнському флешмобі “Військові обереги святого Миколая”

Значну кількість виховних заходів було підготовлено і проведено під очного навчання вчителями та класними керівниками протягом II семестру.

У січні було організовано та підготовлено заходи до Дня Соборності України.

27 січня у світі відзначається Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Учні приєдналися до флешмобу. Вчителем історії організовано перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни, проведено конкурс рефератів.Класні керівники під час годин спілкування провели бесіди «29 січня – День вшанування пам'яті Героїв Крут».

Проведені заходи до Дня безпечного інтернету.

Активну участь учні та класні керівники прийняли в природоохоронній акції “Ялинка”. За підсумками обласної виставки-акції "Ялинка" - етапи Всеукраїнських конкурсів: "Новорічна композиція", "Український сувенір".

"Новорічна композиція"

I місце: учениця 5-А класу Попандопуло Анна (керівник Старченко М.С.)

II місце: учениця 7-А класу Новак Софія (керівник Колун Г.О.)

учень 8-А класу Коршевенюк Дмитро (керівник Дудка В.О.)

"Український сувенір"

I місце: учениця 6-Б класу Карпова Анастасія (керівник Головчук І.В.)

учениця 5-А класу Попандопуло Анна (керівник Колун Г.О.)

II місце:учень 8-Б класу Мандриченко Іван (керівник Данилюк О.І.)

Підготовлено та проведено заходи з метою вшанування пам'яті Героїв Революції Гідності, героїв Небесної сотні, річниці повномасштабного вторгнення РФ (24.02.2022р.)

19.02 - до Дня Гербу України учні створювали онлайн тризуб в середовищі Scratch.

21.02 - провели заходи до Дня рідної мови.

24.02 - проведено презентацію учнівських робіт до Всесвітнього дня Водно-болотних угідь. До 152 річниці від дня народження Лесі Українки, вчителями мови та літератури проведено конференція під назвою "Цікаві факти про Лесю Українку", розв'язування кросворда "Що ти знаєш про Лесю Українку?"

Учні нашого закладу прийняли участь у поетичному територіальному конкурсі "Зимова казка". Отримали грамоти: Денег Валерія, Олійник Поліна, Карпова Анастасія, Гураль Злата, Савчук Поліна, Костенко Вікторія.

08.03 - педагог-організатор разом з учнями створили відео привітання для жінок та дівчат нашого закладу.

З нагоди річниці від дня народження Т.Г.Шевченка, 9 березня під було проведено ряд заходів, якими були охоплені учні 1-11 класів: конкурс малюнків, читання віршів, творчі роботи. декламування поезії.

10.03 - до Дня Державного Гімну України учні та педагоги закладу співали гімн України.

13.03 - приєдналися до участі в проєкті "flowers4school" спрямованого на озеленення українських шкіл квітами.

14.03 - Створили відеопривітання воїнам до Дня українського добровольця.

22.03 - провели різноманітні заходи до Всесвітнього дня води.

В рамках тижня дитячої книги працювала "Книжкова лікарня".

Активну участь прийняли учні, класні керівники та агітбригада "Never give up" у Всеукраїнському конкурсі "Годівничка"

Проведені тематичні заходи у рамках медійної кампанії "Міста Героїв".

До Дня здоров'я підготували з учнями відео в рамках Тижня здоров'я.

В рамках відзначення Дня Землі вчителями було організовано та проведено тиждень довкілля, який проходив за щоденним планом, до якого були залучені здобувачі освіти 1-11 класів.

Традиційною є участь у акціях "Чисте довкілля" та "Чистий двір"

Традиційно у квітні в нашому закладі відбувся суботник, в якому взяли участь учні та працівники закладу.

В рамках тижня хімії та біології були проведені майстер-клас "Захоплююча хімія" та конкурс виробів з жерстяних банок.

Активну участь прийняли учні у фотовистаці "Природа через об'єкти".

У рамках реалізації загальнодержавної програми Президента України "Активні парки - локації здорової України" проведені відповідні заходи.

26.04 - створили презентацію до пам'яті жертв ЧАС.

Напередодні великого свята, Воскресіння Христового, щоб створити особливий великодній настій на шкільному подвір'ї учні 1-11 класів та вчителі прикрашали різноманітними писанками "Великоднє дерево надії", оформили виставку своїх творчих робіт.

З метою виховання в учнів любові до своєї країни, відповідальності, був проведений тиждень патріотичного виховання.

04.05 - робота агітбригади до Дня пожежників. Провели День Цивільного Захисту.

8 травня до Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, в закладі за участі учнів 11 класу організовано покладання до пам'ятника в центрі села гірлянди Слави в знак пам'яті загиблим воїнам.

12 травня педагогом-організатором та учнями було створено відеозвернення до Дня матері.

10 травня педагог-організатор разом з роєм "Синій птах" прийняли участь в I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри "Сокіл" («Джура»)

20 травня –Всесвітній день вишиванки. В цей день в закладі учні 1-11 класів під керівництвом класних керівників та педагога-організатора виконали флешмоб "Якщо любиш рідний край - вишиванку одягай!"

Класні керівники 1-х класів підготували та провели свята "Посвята в читачі" та «Прощавай, букварику», класними керівниками 4-х класів було проведено свято «Прощавай, початкова школо!»

Належним чином було підготовлено і проведено свято Останнього дзвоника.

З метою виявлення обдарованих дітей та розвитку їх творчих здібностей у закладі організовано роботу гуртків за інтересами. Протягом 2022-2023 н.р. працювало 5 гуртків.

Морозовська В.А. гурток «Умілі ручки» - 4 год.

Таранець Т.І. гурток «Джура. Котигорошки» - 6 год.

Колун Г.О. гурток «Декоративно-ужиткового мистецтва» - 4 год.

Попандопуло Я.О. гурток «Естрадно-вокальний» - 9 год

Ротай О.Д. гурток «Цікава психологія» - 4 год

Протягом 2022 - 2023 навчального року учні та педагоги працювали над стратегією закладу.

Виховна робота була спрямована на реалізацію проєктів:

“Крок у майбутнє”

“Школа - толерантне середовище”

“STEM -освіта”

фототерапевтичній “Кожен з нас справжній лідер”

Дирекцією закладу та класними керівниками проводилася корекційно-відновлювальна робота з пільговою та обліковою категорією учнів.

З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом семестру класні керівники у телефонному режимі розглядали питання щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання та виховання їх неповнолітніх дітей.

Систематично проводяться рейди контролю за відвідуванням учнями закладу, з метою виявлення учнів, що без поважних причин пропускають школу.

Згідно плану роботи проходили засідання Ради профілактики правопорушень. Протягом 2022-2023 н.р. велика увага приділялася збереженню життя та здоров'я учнів закладу, дотримання ними правил техніки безпеки. Заступником директора з ВР, згідно річного плану закладу проводились інструктажі з класними керівниками, з метою своєчасного реагування у разі травмування учнів у побуті чи під час навчально – виховного процесу.

Виховна робота проводиться на належному рівні: педпрацівники, класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування. Разом з тим необхідно продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та педагогічному середовищі. Для попередження порушень поведінки учнів закладу на перервах, складений графік чергування по закладу вчителів. Слід зазначити, що не всі учні та вчителі ставилися відповідально протягом року до обов'язків чергових. Дирекції закладу, класним керівникам, соціальному педагогу, педагогу- організатору необхідно звернути увагу на усунення проявів насильства, шкідливих звичок серед учнів, запобіганню травматизму, покращення відвідування учнями закладу, співпраці батьків і закладу.

Школа –це передусім простір життя дитини, тут вона не готується до життя, а живе. І тому важливо вибудовувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною.

Класний керівник, вчитель має бути яскравою, інтелігентною, неповторною особистістю, носієм загальнолюдських цінностей, глибоких і різноманітних знань, прагнути до постійного вдосконалення, духовного зростання. Становлення таких якостей особистості педагога має забезпечувати методична робота з класними керівниками як складова частина всієї методичної роботи закладу. Всі проведені заходи мали на меті довести, що одне із центральних завдань виховання полягає в тому, щоб у міру подорослішання сформувати з вихованців справжніх патріотів нашої держави, що і є завданням класного керівника, бо саме класний керівник творить найбільше багатство суспільства- ЛЮДИНУ.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності учнів, профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам під час навчально-виховного процесу в закладі у 2022/2023 навчального року знаходилась під щоденним контролем адміністрації закладу.

Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму проводилася згідно з планом методичного об'єднання класних керівників та установчих наказів. В кожному кабінеті оновлювалася інформація з безпеки життєдіяльності учнів.

З метою запобігання травматизму з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, які записувалися у відповідні журнали інструктажів. З відсутніми учнями проводилися індивідуальні бесіди із записом в журнал. В школі ведуться журнали вступного інструктажу з учнями, журнали інструктажу на робочому місці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, трудового навчання, спортивному майданчику. Інструктажі проводяться згідно плану.

Були організовані тижні безпеки життєдіяльності різноманітного тематичного спрямування з питань збереження життя та здоров'я дітей у побуті. Проводилася робота із сприяння організації дітей у позашкільних навчальних закладах з метою проведення дозвілля дітей та молоді.

Висвітлювалися питання безпеки життєдіяльності, зокрема безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на залізничному транспорті, надання першої медичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, а також для формування в учнів прагнення до здорового та безпечного способу життя. З метою профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями здійснювався контроль за організацією та якістю проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Питання збереження життя та здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму постійно розглядалося на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах при директорі, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників. Упродовж семестру проводились Дні безпеки, лекції, змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У 2022-2023 н.р. видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

В закладі було створено безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес навчальної дисципліни «Основи здоров'я», програма якої визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів, класними керівниками проведені в повному обсязі заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з вивчення правил дорожнього руху, заняття щодо вивчення правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу та інших інфекційних захворювань.

Особлива увага приділялася роботі щодо попередження харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами. Вчителями та вихователями використовувались різні форми роботи (бесіди, ігри, вікторини, конкурси малюнків тощо) та різноманітна наочність. Попередження дитячого травматизму забезпечувалося чергуванням адміністрації та вчителів. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, їдальня). Робота з профілактики дитячого травматизму відображена в класних журналах та журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки, які ведуть класні керівники, вчителі-предметники.

Робота з батьками

Упродовж **2022-2023** навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Учись володіти собою»
- «Мистецтво бути вихованим»
- «У сім'ї росте дитина»
- «Закон і ми»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім'ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Акції милосердя

«Разом до перемоги!»:

- 1. Листопад - зібрали теплі речі та гостинці для воїнів**
- 2. Грудень - зустріч з військовими до Дня Збройних Сил України, підготували подарунки та солодоші**
- 3. Січень - створення оберегів, новорічних іграшок, листівок, малюнків з привітаннями до нового року**
- 4. Лютий - благодійний ярмарок**
- 5. Березень - привітання жінок-воїнів предметами особистої гігієни, солодошами, малюнками-листівками**
- 6. Квітень - до Великодніх свят зібрали пасочки, смаколики для захисників. Провели урок мужності з прикордонниками морської служби, пригостили великодніми смаколиками**

РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

- Конституція України;
- Закон України “Про бібліотеку і бібліотечну справу”;
- Закону України “Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні”;
- Закон України “Про внесення змін до деяких законів України щодо обмеження доступу на український ринок іноземної друкованої продукції антиукраїнського змісту”;
- Указу Президента України від 2 червня 2021 р. № 225 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року “Про стратегію людського розвитку”
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №219 “Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року “Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України” (Офіційний вісник України, 2016 р., ст.1047);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 “Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року” (Офіційний вісник України, 2017 р., №1, ст.22);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 р. №596 “Про схвалення Стратегії популяризації української мови до 2030 року “Сильна мова - успішна держава” (Офіційний вісник України, 2019 р., №62, ст.2159);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021р. №474 “ Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року” (Офіційний вісник України, 2021 р., №42, ст. 2565);
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. №366 “Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року” (Офіційний вісник України, 2021 р., №36, ст. 2154);
- постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р., №695
- “Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки”
- Закон України “Про мови в Україні”;
- Закон України “Про загальну середню освіту”;
- Положення «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;

- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду, робота з каталогом.

Протягом року проводилися рейди перевірки підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Проводиться відповідна робота з боржниками. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди щодо оцінки стану підручників учнів школи.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

За змістом фонд бібліотеки представлений різногалузевою літературою: історичною, художньою, природничо-науковою, суспільно-політичною (в тому числі педагогічною та психологічною), мовознавством та літературознавством, а також значною кількістю довідкової (словники, довідники, енциклопедії та бібліографічні покажчики).

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилося дуже обережно, з урахуванням доцільності. Вилучалися лише застарілі періодичні видання.

На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Протягом року у бібліотеці проводилися різні заходи.

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою, необхідною для навчально-виховного процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення з новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

До бібліотеки школи записано 567 учнів, та педагогічний колектив школи.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

Бібліотекар брала участь у міських семінарах шкільних бібліотекарів, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях.

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу».

З 1 жовтня в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2023 році місячник проходив під гаслом "В нас єдина мета - Україна свята, нездоланна ніким і ніколи". Метою Всеукраїнського місячника є виховувати в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадської позиції. Пробуджувати в школярах глибокий інтерес до історії України та рідного краю. Розвивати почуття патріотизму в підростаючої особистості. «Вдихнути в юну істоту душу громадянина - це значить передати не тільки радість, захоплення, гордість за все те, що становлять наші святині, а й сердечний біль, тривогу, турботу за долю цих святинь - свободу і незалежність, честь і велич, багатство і славу нашої улюбленої Вітчизни». Ці слова В.О. Сухомлинського - видатного педагога-гуманіста служать нам орієнтиром у національно-патріотичному вихованні молодого покоління.

В рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек було створено:

віртуальну виставку-огляд «Книги про Україну»;

відео до дня українського козацтва для ознайомлення із цікавими та маловідомими фактами про козаків;

14 жовтня привітали віршами наших захисників України зі святом учні 5- 10 класів;

Учні 1-4 класів пройшли «стежками українських прислів'їв та приказок»;

відбулося онлайн-опитування учнів 11 класу «Що таке патріотизм?»

Оформлено тематичну виставку цікавих фактів про Україну та рідний край.
Конкурс між учнями 5-9 класів на найкраще читання улюбленого вірша Т.Г. Шевченка напам'ять.

Було оформлено книжкові виставки до знаменних дат року:

До дня партизанської слави
До дня визволення України від німецьких загарбників;
До дня захисту тварин;
До міжнародного дня боротьби проти насилля;
До дня української писемності та мови;
До дня гідності і свободи;
До дня пам'яті жертв голодомору;
До річниці 300 років від дня народження Григорія Савича Сковороди;
До дня захисника Вітчизни;
До дня Соборності України;
До дня Героїв Небесної Сотні;
До дня народження Лесі Українки;
До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом
До дня пам'яті жертв Голокосту;
До Дня пам'яті героїв Крут;
До річниці перемоги у великій Вітчизняній війні;
До Карпатської України;
До дня партизанської слави;
До Дня матері;
До річниці від дня народження Т. Г. Шевченка;

Були підготовлені виставки до предметних тижнів:

тижня правових знань;
тижня історії
тижня української мови;
тижня безпеки життєдіяльності;
тиждень безпечного інтернету
шевченківський тиждень.
Тиждень дорожнього руху
16 днів проти насильства

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилася бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2022-2023 навчального року Михайличенко М.О. – бібліотекар, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. .

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

Організаційна робота учнів школи

Протягом навчального року згідно річного плану :

- зроблено аналіз соціального стану учнівського колективу;
- організовано чергування по школі вчителів та учнів;
- проведено роботу по залученню школярів до роботи в гуртках та дитячих об'єднань за інтересами;
- продовжено роботу по інформуванні школярів, випуск шкільної газети.

За останні роки у в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» склались певні звичаї та традиції яких дотримуються і вчителі школи і школярі. За цей рік розробилися необхідні сценарії, конкретні творчі справи учнівського колективу.

Учні та вчителі школи приєдналися до Всеукраїнської екологічної акції «*Чисте довкілля*» та очистили прилеглу територію школи від сміття. У рамках акції оновлено шкільну територію. Організовано акцію «Квіткове намисто шкільного двору» де всі учасники навчально-виховного процесу прикрасили шкільне подвір'я квітами та саморобними виробами

На протязі 2022-2023 навчального року в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» було проведено безліч виховних заходів, конкурсів та благодійних акцій. В цьому навчальному році як учні, так і педагогічний колектив школи брали активну участь у наданні допомоги хворим дітям, захисникам України, і, що не менш важливо, учневі нашої школи, який знаходиться на інклюзивному навчанні.

Брали участь у Всеукраїнській акції «*Засвіти свічку*» (вшанування пам'яті жертв голодомору), щомісячно проводились акції «*Канікули*», «*Вулиця*», «*Урок*»

В ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» благодійні акції та заходи проходять не вперше. Тож учні та вчителі нашої школи переймаючись чужою бідною, активно долучаються до них задля допомоги та підтримки.

Згідно плану загальношкільних виховних заходів класними керівниками вчителями предметниками та педагогом-організатором, організовано та проведено ряд традиційних свят, виховних заходів, конкурси та брейнринги.

На високому рівні проводилися оздоровчі, фізкультурно-масові та спортивні заходи.

Виховна робота з учнівським колективом школи проводилась на належному рівні: було виконано план роботи, проведено основні виховні заходи та ключові справи. Активну участь у шкільних заходах брали практично всі класи.

Виховну роботу школи за звітний період можна вважати задовільною

ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у шкільному сейфі.

Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося, всі вони вчасно його проходять.

Щорічно учні закладу проходять медичне обстеження у сімейних лікарів. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ по школі. З кількості учнів формуються групи на уроках фізичного виховання згідно рекомендацій сімейних лікарів.

В класних журналах є окремий «листок здоров'я», в якому вказані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Організаційна робота медичної сестри.

Ведеться відповідна документація.

Всі діти мають результати медичного огляду та Ф 0-63 (карта профілактичних щеплень), з відповідними записами про стан здоров'я та датами проведення щеплень. Двічі на рік проводиться звірка дітей, які знаходяться на диспансерному огляді. Ведеться контроль щодо проведення профілактичних щеплень згідно календарю та протипоказань для проведення щеплень.

Медичний огляд дітей проводився згідно наказу МОЗ України «Про удосконалення амбулаторно-поліклінічної допомоги дітям в Україні» №434 від 29.11.2002 р. Медичним працівником проводилося антропометричні виміри учнів закладу з відповідними записами у журналах. Огляд на педикульоз і коросту проводиться 1 раз на місяць, частіше – по необхідності.

Медичний працівник протягом року здійснює постійний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм. В кабінетах закладу проводиться щоденне прибирання і один раз на місяць генеральне прибирання з використанням дез. засобу «Бланідаз». Постійно здійснюється контроль медичною сестрою щодо освітлення, провітрювання та вологого прибирання класних приміщень. Двічі на рік здійснюється контроль щодо відповідності висоти парт до зросту учнів.

Медичною сестрою проводиться санітарно-просвітницька робота серед вчителів, техпосоналу та батьків відповідно до вимог Законів України «Про середню освіту», «Про охорону дитинства».

У планах виховної роботи кожного класного керівника є заходи по збереженню життя і здоров'я дітей.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Харчування учнів закладу було відсутнє в зв'язку з воєнним станом в країні. З учнями та батьками проведено бесіди та здійснюється контроль щодо дотримання питного режиму та розглянуто варіанти збалансованого здорового перекусу в школі під час навчання.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ ТА З ПРОФІЛАКТИКИ АНТИСОЦІАЛЬНИХ ЯВИЩ СЕРЕД УЧНІВ

Правове виховання сприяло формуванню у здобувачів освіти моральних почуттів, які регулювали б їхню поведінку: почуття законності обраної мети, правомірності шляхів і засобів їх реалізації, справедливості, відповідальності. Завдяки правовихованню в дітей та молоді мають вироблятися навички і звички високоморальної поведінки. І нарешті, завданням правовиховання, яке визначає характер всієї виховної роботи, є забезпечення подолання окремими учнями шкідливих навичок і звичок, що сформувалися внаслідок помилок і недоліків виховання.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2022-2023 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями предметниками, педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, учнівським самоврядуванням. Для налагодження ефективної та результативної роботи щодо забезпечення у школі правового виховання було видано ряд організаційних наказів.

Питання, що стосуються правового виховання учнів розглядалися на нарадах при директорові. З метою активізації превентивної роботи спрямованої на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя учнів і на попередження несприятливого впливу на них факторів соціального середовища діяла створена Рада профілактики правопорушень.

Класними керівниками та адміністрацією школи проводилася постійна індивідуальна робота з учнями, що потребують особливої педагогічної уваги.

У школі ведеться «Журнал обліку пропусків занять учнями школи», записи до якого вносить черговий адміністратор після 1 уроку. Класні керівники вносять дані до класного журналу на сторінку «Облік відвідування (пропусків занять)» та виявляють причину відсутності учнів на заняттях. В основу процесу навчання і виховання покладено увагу, любов до дитини, бажання творити добро, небайдужість, а це забезпечує відносини партнерства, повагу до особистості дитини, уміння її зрозуміти, сприйняти як особистість з усіма її позитивними і негативними рисами. Уся робота сприяє розширенню правових знань учнів, формує вміння застосовувати їх в повсякденному житті.

Здійснення профілактичної роботи в школі

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилася класними керівниками систематично. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування закладу учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах у вересні, грудні, травні 2022/2023 навчального року.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на малій педагогічній раді.

В закладі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, виступи агітбригад, конкурси плакатів та малюнків, рефератів, екскурсії до пожежно-технічної виставки:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з наркологом «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- практичні заняття членів загону ДЮП «Будь обережним з вогнем!»;
- виступ агітбригади юних інспекторів руху «Подорож до Країни дорожніх знаків»;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах та інформаційно-виховному центрі оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму та оновлено стенд «За здоровий спосіб життя».

В закладі працювали загони ЮІР і ДЮП. Систематично проводилися засідання активів загонів, практичні заняття на теми «Відповідальні пішоходи» (1-5 кл.), «Перехрестя! Будь уважним!» (7-11 кл), лекторська група виступала перед учнями закладу за такими темами: «Знайоми дорожніх знаків», «Будь обережним з вогнем» тощо.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, культпоходів з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вищезазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором закладу.

На поверхах закладу та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували

учням про шляхи евакуації із приміщення закладу, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї закладу. Був складений графік чергування вчителів та адміністрації закладу, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2022 року та травні 2023 року заступником директора з виховної роботи Морозенко Т.Г. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Заходи з безпеки життєдіяльності».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист Вітчизни», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.

СТАН ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, в школі була організована робота з безпеки життєдіяльності. Своєчасно було складено необхідні акти-дозволи на проведення занять у кабінетах та майстерні.

У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності перед виконанням лабораторних, практичних робіт, на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов'язково проводився цільовий інструктаж. Перед початком навчального року всі учні школи пройшли медичний огляд. Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул. У жовтні та квітні було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, у квітні проведено День ЦЗ.

На уроках «Основи здоров'я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим; Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді.

На класних батьківських зборах проводилась роз'яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров'я дітей. Упродовж року проводилися заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2022-2023 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Адміністрацією закладу в період 2022-2023 навчального року були призначені комісії з контролю за безпечною експлуатацією приміщень та будівлі, а також роботи електричних пристроїв (робота електроприладів в їдальні, персональної та оргтехніки).

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Будівля школи та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Стан роботи з безпеки життєдіяльності учнів, профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам під час навчально-виховного процесу в школі у 2022-2023 навчального року знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму проводилася згідно з планом методичного об'єднання класних керівників та установчих наказів. В кожному кабінеті постійно оновлювалася інформація з безпеки життєдіяльності учнів.

У березні та травні були проведені обов'язкові бесіди на батьківських зборах з питань попередження всіх видів дитячого травматизму.

З метою запобігання травматизму з учнями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, які записувалися у відповідні журнали інструктажів. З відсутніми учнями проводилися індивідуальні бесіди із записом в журнал. В школі ведуться журнали вступного інструктажу з учнями, журнали інструктажу на робочому місці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному майданчику. Інструктажі проводяться згідно плану.

Були організовані тижні безпеки життєдіяльності різноманітного тематичного спрямування з питань збереження життя та здоров'я дітей у побуті. Проводилася робота із сприяння організації дітей у позашкільних навчальних закладах з метою проведення дозвілля дітей та молоді.

Висвітлювалися питання безпеки життєдіяльності, зокрема безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на залізничному транспорті, надання першої медичної допомоги при травмах, опіках, отруєннях, а також для формування в учнів прагнення до здорового та безпечного способу життя. З метою профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам із учнями здійснювався контроль за організацією та якістю проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Питання збереження життя та здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму у II семестрі постійно розглядалося на засіданнях педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах при директорі, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах. Упродовж семестру проводились Дні безпеки, лекції, змагання та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

У 2022-2023 н.р. видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму.

В школі було створено безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники навчально-виховного процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів, класними керівниками проведені в повному обсязі заняття з циклу «Безпека життєдіяльності» з вивчення правил дорожнього руху, заняття щодо вивчення правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу та інших інфекційних захворювань.

Особлива увага приділялася роботі щодо попередження харчових отруєнь, отруєнь грибами та дикорослими рослинами. Вчителями та вихователями використовувались різні форми роботи (бесіди, ігри, вікторини, конкурси малюнків тощо) та різноманітна наочність. Попередження дитячого травматизму забезпечувалося чергуванням адміністрації та вчителів. Особлива увага зверталася на чергування на травмонебезпечних ділянках (сходи, їдальня). Робота з профілактики дитячого травматизму відображена в класних журналах та журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки, які ведуть класні керівники, вчителі-предметники, вихователі.

УПРАВЛІНСЬКА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально–технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022-2023 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами.

САМООЦІНКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

На кінець навчального року в закладі здійснено самооцінювання роботи з метою об'єктивної самооцінки реалізації єдиної державної політики в галузі освіти й спрямоване на визначення ефективності роботи відповідно до державних стандартів результативності навчально-виховного процесу, аналізу потенційних можливостей навчального закладу та ступеня їх реалізації.

Об'єктивність самооцінювання роботи забезпечувалася всебічним аналізом якісних і кількісних показників діяльності у підсумковому оцінюванні освітньої діяльності навчального закладу.

Висновки за наслідками самоекспертизи закладено в подальшу роботу через стратегічні та пріоритетні напрямки роботи.

Таким чином, підсумовуючи вищесказане, можна зробити висновки.

I. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік є:

1. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти Шабівської сільської ради;
2. Системний підхід до планування й аналізу діяльності навчально-виховного комплексу;
3. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

II. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;
2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу (у тому числі меблі, ТЗН).
4. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу
5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій
6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
7. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей
9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
10. Покращення роботи учнівського самоврядування.
11. Модернізація матеріальної бази закладу

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Школа визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України,

законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту школи.

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році»
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів перших четвертих класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

Місія школи:

- становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися впродовж життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно, вчити дітей жити у світі, що постійно змінюється.



Стратегічна мета:

- забезпечення позитивної динаміки розвитку школи як відкритої конкурентноздатної інноваційної системи; створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; впровадження ефективного управління розвитком ЗЗСО.



Очікувані результати

Для учнів:

- Оволодіння освітніми компетенціями на рівні Державних стандартів.
- Формування інформаційних, інтелектуальних і комунікативних компетенцій.
- Створення ситуації життєвого успіху в усіх сферах шкільної діяльності.
- Формування правової та громадянської свідомості.
- Підвищення показників фізичного й психологічного стану здоров'я.

Для вчителів:

- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
- Створення комфортних психолого-педагогічних умов для здійснення професійної діяльності.
- Поліпшення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Для адміністрації:

- Активізація діяльності всіх структур школи.
- Упровадження ефективного управління.
- Покращення статусу та іміджу школи.

Для батьків:

- Встановлення партнерських відносин між родинами учнів та педагогічними працівниками.
- Створення умов для задоволення потреб щодо отримання якісної освіти дітьми.
- Збереження та зміцнення здоров'я дітей.

Для представників громадськості:

- Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення конкурентноспроможності серед ЗЗСО громади.
- Збільшення уваги до вирішення проблем навчання і виховання.

Заклад планує здійснювати комплексний підхід до реалізації програми фізичного й психічного здоров'я учнів, ураховує адаптаційні процеси на всіх ступенях навчання, прагне успішно вирішувати питання формування загальної культури особистості, адаптації учнів до життя в суспільстві.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань школи необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.

ПЕДАГОГІЧНИЙ СКЛАД ЗАКЛАДУ

Адміністрація школи

Директор

**Кускова Ірина
Володимирівна**

учитель української мови та літератури та історії, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «вчитель –методист»

Заступник директора з НВР

**Гейченко Людмила
Данилівна**

учитель української мови та літератури, інформатики кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «старший вчитель»

Заступник директора з НВР

**Шаповаленко Ольга
Петрівна**

учитель початкових класів кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» звання «старший вчитель»

Заступник директора з ВР

**Морозенко Тетяна
Григорівна**

учитель початкових класів кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором школи, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

Педагогічний колектив

Освітній процес у школі забезпечують 44 педагогічних працівників, з них:

- 2 учителів мають звання «учитель методист»;
- 11 учителів мають звання «старший учитель»;
- 19 учителів – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 3 учителя – категорію «спеціаліст I категорії»;
- 7 учителів - категорію «спеціаліст II категорії»;
- 12 учителів - категорію «спеціаліст»
- 1 учитель - 10 - ий тарифний розряд.

Діяльність ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів» будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ТА ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ПЕРСПЕКТИВНОГО РОЗВИТКУ

<u>Слабкі сторони:</u>
Недостатня інноваційна спрямованість освітнього процесу
Незначний відсоток учнів з високим рівнем навчальної діяльності
Зменшення кількості учнів бажаючих вчитись на високий рівень
Потребує подальшого оновлення матеріальна база школи

Можливості:

підвищення педагогічної майстерності вчителів шляхом зміни орієнтирів діяльності
упровадження та розвиток новітніх освітніх технологій;
упровадження мультипрофільного навчання в школі;
активне залучення до роботи зі школярами соціальних партнерів і психологів;
підвищення мотивації учнів до участі в конкурсах, олімпіадах, турнірах.

Загрози:

несприйняття частиною педагогічного колективу інноваційної діяльності;
зниження авторитету вчителя в суспільстві;
недостатня підтримка батьківської громадськості;
необхідність подальшого зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

Пріоритетні напрямки особистісного розвитку здобувачів освіти:

- Творчість, критичне мислення, вміння вирішувати проблеми.
- Комунікативні навички, інформаційна та медіа-грамотність.
- Спілкування державною та іноземними мовами.
- Навички підприємницької діяльності та фінансова грамотність.
- Лідерство та відповідальність.
- Загальнокультурна грамотність.



Умови професійного зростання педагогів:

- Безперервне навчання вчителів, створення єдиного інформаційного простору для спілкування та обміну досвідом з колегами.
- Участь педагогів у професійних конкурсах, програмах обміну.
- Використання в освітньому процесі інноваційних технологій, засобів медіа-освіти.
- Сертифікація вчителів.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
Спрямувати зусилля на продовження реалізації таких навчально-методичних проблем:

Науково-методична тема:

«Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства. Імплементация інноваційних технологій через інтегроване навчання на шляху до STEM –освіти»,

Виховна тема: «Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства »

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Основними напрямками і завданнями розвитку закладу в 2023/2024 н.р. є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів школи.
4. Демократизація навчально-виховного процесу.
5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок школи з життям.
8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.
12. Інформатизація та комп'ютеризація навчально-виховного процесу;
13. Особистісно-орієнтований підхід;
14. Оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;
15. Переорієнтація навчально-виховного процесу на принципах співробітництва і співтворчості учня і вчителя;



Управлінський аспект

Мета: координація дій усіх учасників навчально – виховного процесу створення умов для їх продуктивної творчої діяльності

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки вчителів, здатних успішно втілювати в життя особистісно – зорієнтовану творчу педагогіку.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційні технології.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників навчально – виховного процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника навчально – виховного процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників навчально – виховного процесу.
6. Стимулювання творчості учасників навчально – виховного процесу. Основні напрямки розвитку нової моделі школи



Методичний аспект

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
2. Формування в учителів готовності до впровадження сучасних інноваційних технологій.
3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик навчання та виховання.
4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності вчителів.
2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.
3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.
4. Участь у шкільних, міських та обласних конкурсах педагогічної майстерності.

Виховний аспект



Мета: сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя

Основні завдання:

1. Формування в учнів основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
4. Підготовка випускників базової школи до свідомого вибору професії і навчального закладу для продовження освіти.
5. Залучення учнів до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.
6. Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації

1. Організації і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики
2. Проведення профорієнтаційної роботи серед школярів середньої та старшої ланки
3. Організація роботи шкільного самоврядування
4. Проведення класних годин, впровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках української мови, української і світової літератури.
5. Проведення уроків мужності
6. Проведення тижнів, декад, місячників тощо



Психолого-педагогічний аспект

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- умов для соціальної самореалізації учасників навчально-виховного процесу;
- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільне та сімейне виховання на формування:

- стійкої мотивації до навчання;
- високої духовної культури;
- моральних переконань;
- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу процесу навчання.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

- діагностики особистісного розвитку;
- ціннісних орієнтацій;
- соціального статусу;
- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, профілактику девіантної поведінки.

Шляхи реалізації:

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;
- схильностей;
- потреб;
- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.

2. Консультації та навчання батьків, проведення класних і загальношкільних батьківських зборів

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах навчально-виховного процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників навчально-виховного процесу.



Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

Очікувані результати

Реалізація мети і основних завдань школи забезпечить:

- творче зростання дитини;
- зміцнення самосвідомості особистості, її національної гідності;
- прагнення до пошуку, дослідження, успіху;
- бажання творчо зростати та самовдосконалюватися
- спільна робота з батьками щодо формування освітньої та управлінської політики школи.

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ НАВЧАННЯ, ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТКУ УЧНІВ

Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про заходи державної мовної політики», «Про освіту», Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової та повної загальної освіти

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив школи продовжує роботу над науково-методичною проблемою

«Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного здобувача самоосвіти, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися впродовж життя, оберігати та примножувати цінності національної культури та громадського суспільства. Імплементация інноваційних технологій через інтегроване навчання на шляху до STEM –освіти»

- Мета:** - забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти;
- підвищити якість освітніх послуг у відповідності з новим змістом освіти, заснованим на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
 - створення умов для формування адаптованої компетентної особистості, здібної до творчого розвитку, якісного впливу на соціально-політичний, економічний та інтелектуальний розвиток суспільства;
 - акмеологічний підхід до освіти, спрямований на вдосконалення людини в освітньому середовищі, її саморозвитку.
 - Забезпечити права дітей на вибір видів і форм діяльності, створити оптимальні умови для виявлення та розвитку творчої обдарованості кожного здобувача освіти закладу;
 - Розвивати досвід партнерства, волонтерства, самоврядування.
 - Реалізовувати інтелектуальний потенціал та емоційний інтелект дітей та дорослих шляхом активного залучення до навчальної та суспільно-громадської діяльності.
 - Забезпечити позитивний імідж навчального закладу.
 - Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти.
- Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей.
- Створити демократичний простір: учень – вчитель - батьки — громада.

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ, АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ ОЗ «БРИТІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ» У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу	до 08.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ЗДНВР, директор	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 10.09	ЗДНВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 10.09	Соц.педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 05.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 05.09	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Соц.педагог	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 05.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Вчителі з фізичної культури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Інженер з охорони праці	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-05.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Медична сестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник директора з АГЧ	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Заступник директора з АГЧ	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник директора з АГЧ	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Заступник директора з АГЧ	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Заступник директора з АГЧ	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник директора з АГЧ	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Заступник директора з АГЧ	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник директора з АГЧ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 10.09	Медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	
1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соц.педагог	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Соц.педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Психол.служб а	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служб а	
2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Пед.організа тор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісії Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21.09	Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Пед.організа тор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	04-08.09 04-08.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар Пед.організа тор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Пед.організа тор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	11.09	Вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Пед.організа тор Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-08.09	Вчителі	

Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-08.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	25-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 08.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 08.09	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 08.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 08.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 08.09	ЗДНВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	15.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	ЗДНВР	

Засідання методичної ради	04.09	ЗДНВР, голова методичної ради	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду	щопонеділка	ЗДНВР Директор	
Засідання педради 1. Про підсумки роботи за минулий рік 2. Затвердження річного плану роботи школи 3. Про затвердження списків на безкоштовне харчування	30.08	ЗДНВР Директор	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання			

етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	04.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків</p> <p>Про підготовку школи до н.н.р.</p> <p>По організацію освітнього процесу</p> <p>Про медичне обстеження учнів та працівників школи</p> <p>Про призначення відповідальних за ОП, ПБ</p> <p>Про організацію харчування</p> <p>Про забезпечення пожежної безпеки</p> <p>Про організацію роботи із дорожнього руху</p> <p>Про заборону тютюнопаління</p> <p>Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.</p> <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією</p> <p>Про обов'язки чергового вчителя</p> <p>Про введення ЦЗ</p> <p>Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог</p> <p>Про забезпечення підручниками</p> <p>Про підсумки оздоровлення учнівської молоді</p> <p>Про організацію методичної роботи</p> <p>Про створення атестаційної комісії школи</p> <p>Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників</p> <p>Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів</p> <p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про проведення громадського огляду умов проживання</p> <p>Про стан працевлаштування випускників школи</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про адаптацію учнів 1 класу</p> <p>Про підсумки громадського огляду умов проживання</p>	01-30.09	ЗДНВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	ЗДВР	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 13.10	Голова методичної ради	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	19-20.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства		Псих.служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 13.10	Медсестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Заступник директора з АГЧ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	ЗДНВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 27.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 13.10	Техпрацівник и	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-25.10	Уч.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
--	--	--	--

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр. місяця	Псих. служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-13.10	Псих. служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих. служба	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
--	--	--	--

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр. місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 - 27.10	Педаг. організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	11-13.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	02.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	02.10	Уч. самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр. місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	

Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	09-13.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувач у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-20.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	Голова методичної ради	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-20.10	Голова методичної ради	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	20.10	Голова методичної ради	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10	ЗДНВР	
Відвідування та наліз уроків природознавства, біології	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.10	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Голова методичної ради	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	ЗДНВР Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	20.10	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	06.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	05-06.10	Голова методичної ради	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»	Щопонеділка	ЗДНВР Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з природознавства, біології. 2.Про систему роботи з батьками	26.10	ЗДНВР Директор	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	20.10	Голова методичної ради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання			

етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Голова методичної ради	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Голова методичної ради	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Голова методичної ради	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про стан роботи з профілактики злочинності</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН</p> <p>Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства</p>	01-31.10	ЗДНВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДНВР	
Проводити рейди з перевірки запізньов і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Голова методичної ради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Психол.служба	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	10.11.	Директор	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	вч. інформатики	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	17.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи	постійно	вч.	

ризик»		інформатики	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	13-17.11	Психол.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Психол.служба	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психол.служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-10.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	17.11. 23-24.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Педагог.організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	24.11		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Голова методичної ради	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	24.11.	Голова методичної ради	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Голова методичної ради	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Голова методичної ради	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Кл.керівник и	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	ЗДНВР Директор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділок	ЗДНВР Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	ЗДНВР Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2021\2022 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Вчителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідає	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 01.01	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДВР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18-22.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	11-15.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04-08.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	ЗДНВР	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Голова методичної ради	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11-15.12	Голова методичної ради	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-14.12	Психол.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	18-22.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	11.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	04.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Педаг.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Педаг.організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Голова методичної ради	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	25-28.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	04.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	11-14.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, фізичної культури	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Педаг.організатор	
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Голова методичної	

		ради	
--	--	------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	20-22.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Голова методичної ради	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Засідання методичної ради	20.12	Голова методичної ради	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Голова методичної ради	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	29.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	15.12.	ЗДВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-29.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених			
--	--	--	--

цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що- понеділка	адміністра ція	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023\2024 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Голова методичної ради	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		ВЧИТЕЛІ	

Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2023 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023\2024 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023\2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	8.12	класні керівники	

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Соц.педагог	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педаг.організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	22-26.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	адміністрація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Психол.служба	
Анкета «Протидія булінгу»	22-26.01	Психол.служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Голова методичної ради	

Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	18-19.01 25-26.01	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Голова методичної ради	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Голова методичної	

		ради	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	26.01.	Голова методичної ради	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	22-26.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01.	Голова методичної ради	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02-05.01	ЗДНВР	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Голова методичної ради	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	щопонеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023\2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання			

етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Голова методичної ради	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023\2024 н.р.</p>		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	26.01	Голова методичної ради	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Соц.педагог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Заступник директора з АГЧ	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-06.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12-15.02	класні к-ки	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	ЗДВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	класні керівники	
Семинар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Голова методичної ради	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соц.педагог	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	06-09.02	Психол.служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психол.служба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	16.02.	Психол.служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	02.02.	Пс.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП,	постійно	Психол.служ	

соціальних умов розвитку		ба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	19-23.02	Вч. художньо- ест. циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15-16.02	класні керівники педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-23.02	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-08.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	06-09.02	Психол.служ ба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 29.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	педагог- організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02.	вчителі- предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	педагог- організатор	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у	постійно	вчителі	

групі ФБ			
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	16.02.	вчителі-предметники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	ЗДНВР Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.02	Колектив Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	05.02	Голова методичної ради	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	26.02	Голова методичної ради	

БЕРЕЗЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	18-22.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	11-15.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	04-07.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. кер-ки Вч. Інф-ки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	ЗДВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	29.03	Психол.служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	26-29.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	04-08.03.	вч. Інф-ки	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	29.03	Психол.служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості	постійно	адміністрація	

освіти у закладі			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	19-22.03	Педагог-орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	05-08.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог-орг.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	25.03.	Голова методичної ради	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Директор	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 29.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	11-15.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Голова методичної ради	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	28.03	Вч.-предки	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	29.03	Голова методичної ради	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Голова методичної ради	
Засідання методичної ради	04.03.	Голова методичної ради	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	ЗДНВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Голова методичної ради	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеделка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2023\2024 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Кл. кер-ки	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	26-29.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів		адміністрація	

<p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
<p>Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.</p>	26-29.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	02-05.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	09-12.04	класні ке-и	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДВР	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Голова методичної ради	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психол.служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	22.04	Психол.служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	16-19.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	

Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	23-26.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	15-18.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	23-26.04	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22-26.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	15-19.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проекту «Бонус+»	постійно	Голова методичної ради	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Голова методичної ради	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Голова методичної ради	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англ мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження	26.04.	Голова	

навчального навантаження учнів)		методичної ради	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.міс	Класні ке-и	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023\2024н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023\2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023\2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.04.	Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	19.04	Психол.служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:		ЗДНВР	

<p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2023\2024 навчальному році</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2023\2024 навчальному році</p> <p>Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року</p> <p>Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»</p> <p>Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p> <p>Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>		ЗДВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
<p>Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.</p>	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з АГЧ	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	20-24.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	14-17.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	07-10.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.міс-я	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	13-24.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Соц.педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-24.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и	01.-06.05		

Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій		класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 24.05.	Голова методичної ради	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 24.05.	Голова методичної ради	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Голова методичної ради	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради	24.05.	Голова методичної ради	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	Вч.-предм	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Голова методичної ради	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних ШМО«Виховуємо академічну доброчесність в школі»	20-24.05	керівники ШМО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	що-понеделка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023\2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	13-17.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. Про організоване закінчення 2023\2024н.р. та проведення		ЗДНВР ЗДВР	

<p>підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023\2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023\20224 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023\2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році</p>			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 27.05	Вчителі - предметники	

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

*Перспективний план атестації педагогічних працівників
ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»*

№ з/п	ПІБ	Рік останньої атестації	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Данилюк О. І.	2020				+		
2.	Ковпак Л. Л.	2019			+			
3.	Бічева І. В.	2018		+				
4.	Таранець Т. І.	2021					+	
5.	Бабич С. Ф.	2021					+	
6.	Шаповаленко О. П.	2021					+	
7.	Стаценко Ю. С.	2019			+			
8.	Хлюстіна Н. П.	2021					+	
9.	Ковальова А. М.	2021					+	
10.	Морозовська Т. П.	2019			+			
11.	Морозенко Т. Г.	2021					+	
12.	Ніколаєнко І. В.	2017	+				+	
13.	Шихарева Т. П.	2021					+	
14.	Бескровна Г. І.	2021					+	
15.	Ламанова Т. В.	2019			+			
16.	Скиба Н.В.	2021					+	
17.	Махновська С. Б.	2021					+	
18.	Постіка В.	-						
19.	Харченко І. Г.	2020				+		
20.	Кускова І.В.	2017	+					
21.	Корабліна Л. А.	2018		+				
22.	Гейченко Л.Д.	2019			+			
23.	Зубчевська Н.О.	2019			+			
24.	Ніколаєнко С.О.	2021					+	
25.	Ротай О. Д.	2020				+		
26.	Морозовська В.А.	2019			+			
27.	Сербіна М. С.	-	+					
28.	Коломієць О.А.	2017	+					
29.	Трифоновна Г. М.	2019			+			
30.	Гарковська О.В.	2019			+			
31.	Дудка В.О.	2020				+		
32.	Попандопуло Я. О.	-		+				
33.	Бринза О. Ю.	-			+			
34.	Галятова К.І.	2020				+		
35.	Галат О. П.	2020				+		
36.	Старченко М.С.	2020				+		
37.	Головчук І. В.	-			+			
38.	Колун Г. О.	-	+					
39.	Кускова К. П.	-				+		

40.	<i>Кісеолар Л. О.</i>	2020				+		
41.	<i>Клашевич К. В.</i>	-				+		
42.	<i>Міхова А. С.</i>	-				+		
43.	<i>Корженко І. Г.</i>	-					+	
44.	<i>Жигаленко О. С.</i>	2015					+	

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ
РАДИОЗ «БРИТІВСЬКИЙ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ» НА 2023/2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№	час	Зміст	Відп-ні	Форма
	Се рп ен ь	<p>1. Обрання секретаря педагогічної ради</p> <p>2. Про основні завдання колективу на 2023-2024 н.р. та готовність матеріально-технічної бази до нового навчального року. - Про особливості організації освітнього процесу у І семестрі 2023-2024 навчального року. Директор</p> <p>3. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів, облік та оцінювання учнів 5 класу НУШ у 2023-2024 навчальний рік</p> <p>4. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги.</p> <p>5. Про схвалення «Освітньої програми». <i>Заступник директора з НВР</i></p> <p>6. Про облаштування освітнього середовища для учнів 5-го класу та 1-4 класів НУШ <i>Класний кер. 5 класів, Вчителі 1-4 класів</i></p> <p>7. Про схвалення плану роботи на 2023-2024 навчальний рік: - бібліотеки (Про забезпечення підручниками, посібниками та програмами у 2023-2024 н. році.) . <i>Бібліотекар .</i></p> <p>8. Про схвалення структури 2023-2024 н.р. та режиму роботи школи, правил внутрішнього трудового розпорядку в НВК</p> <p>9. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики в 2023-2024 навчальному році.</p> <p>10. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2023-2024 навчальний рік <i>Директор</i> <i>Заступник директора з НВР</i></p> <p>Різне.</p>	Директор Учителі- предметн ики Класні керівник и	

2	Ж О В Т Е Н Ь	<p>Тема. «НАВЧАЛЬНИЙ ПОСТУП УЧНЯ ЯК ІНДИКАТОР ЯКОСТІ ОСВІТИ»</p> <p>1. Формувальне оцінювання. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Круглий стіл).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Мета формуального оцінювання ✓ Переваги формуального оцінювання ✓ 15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці <p>2. Самооцінювання і взаємооцінювання - складові формуального оцінювання Зворотний зв'язок</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання». ✓ 6 креативних ідей для самооцінювання на уроці». <p>«Взаємооцінювання як елемент формуального оцінювання» .</p> <p>3. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.</p> <p>4. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році.</p> <p>5. Стан виконання рішень попередніх педрад. Директор</p>	Заступни к директор а з НВР Класний керівник 5-го класу, практич ний психолог	
	Г Р У Д Е Н Ь	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>3. Про хід атестації педагогічних працівників закладу.</p> <p>4. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>7. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>9. Про роботу методичних об'єднань в I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>10. Про систему роботи класних керівників, учителів, соціальної служби з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, в I семестрі 2023-2024 н. р.</p>	Директор заступни к директор а з НВР, ВР Керівник и методичн их обеднань	
	Б Е Р ЕЗ Н Ь	<p>1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н. р.</p> <p>2. Про звільнення від проходження ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022-2023 н. р.</p> <p>3. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу.</p> <p>5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	Заступни к директор а з НВР	

К В Т Е Н Б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підготовку до закінчення 2023/2024 н. р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу. 3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. 	Директор	
Т Р А В Е Н Б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про стан виконання освітніх програм у II семестрі 2023-2024 н.р. 5. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023-2024 н.р. 6. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу у II семестрі 2023-2024 н.р. 7. Про переведення учнів 1-8-х класів на наступний рік навчання. 8. Про нагородження учнів 2-8-х класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 	Заступни к директор а з НВР	
Ч Е Р В Е Н Б	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати виконання Освітньої програми закладу у 2023-2024 н.р. 3. Про ефективність виконання варіативної складової робочого навчального плану у 2023-2024 н.р. 4. Про стан обліку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 5. Про попереднє навчальне навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 н. р. 6. Про випуск учнів 9 класу. 	Директор	

ПЛАН
засідань нарад при директору назва закладу
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Відповідальні	Відмітка пров-ня
1	С ер пе н ь	1. Про стан готовності закладу до початку 2023-2024 н. р. 2. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 4. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 6. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2023-2024 н. р. 7. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 8. Про виконання нових нормативно-правових актів України	Директор	
2	В ер ес ен ь	1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2023-2024 н. р. 2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2023-2024 н. р. 3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2023-2024 н. р. 4. Про режим роботи закладу. 5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів. 6. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу. 7. Про організацію харчування учнів закладу. 8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 9. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.	Директор	
3	Ж ов те н ь	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. 3. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про підготовку учнів до участі в I-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ, звіт, інформація). 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про роботу з молодими спеціалістами. 7. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів закладу в гуртках, секціях, факультативах. 8. Про стан відвідування учнів школи.	Директор	

4	Л ис то п ад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	
5	Г р уд ен ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2023/2024 н. р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2023 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів 7. Про виконання освітніх програм за I семестр. 8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі 	Директор	
6	Сі че н ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 5. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	
7	Л ю т и й	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до ДПА. 2. Про організацію роботи з батьками. 3. Про взаємодію закладу із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству у I семестрі 2023-2024 н. р. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	

8	Б ер ез ен ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	
9	К ві те н ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році. 3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	
10	Т р ав ен ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2023-2024 н. р., профілактики правопорушень. 4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н. р. 5. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н. р. 6. Про оздоровлення учнів. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України 	Директор	
11	Ч ер ве н ь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу. 3. Про підготовку школи до нового 2023-2024 н. р. 4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу 	Директор	

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НА 2023-2024 Н.Р.**

Зміст	місяць	Форма узагальнення
I семестр		
1. Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення 2. Організація роботи з обліку відвідування учнями навчальних занять. 3. Підготовка до проведення Дня знань, першого уроку	серпень	Графік Методичні рекомендації
2. 1. Знайомство з інструкцією по заповненню класних журналів. 2. Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін 4. Про збереження шкільної документації. 5. Про проведення інструктажу з охорони праці. 6. Про збереження шкільних підручників. 7. Рекомендації до планування МО. 8. Про складання календарних планів. 9. Про проведення предметних тижнів та I етапу олімпіад з базових дисциплін. 10. Про узгодження графіку курсів за вибором, факультативних занять. 11. Про проведення діагностичних моніторингів. 12. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів.	вересень	Рекомендації Протокол, графік
3. 1. Про підсумки I туру олімпіад з базових дисциплін, про проведення II туру олімпіад. 2. Про підсумки діагностичних контрольних робіт 3. Про ведення класних журналів. 4. Про роботу гуртків та факультативів. 5. Про атестацію вчителів. 6. Про перевірку класних журналів, зошитів для контрольних робіт. 7. Про завідуючих кабінетами та виконання ними обов'язків.	жовтень	Довідка. Алгоритм Графік Довідка. Рекомендації

4.	<p>1. Підсумки контролю за якістю перевірки знань учнів учителями-предметниками</p> <p>2. Стан роботи з підготовки до захисту науково-дослідницьких проектів.</p> <p>3. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні.</p> <p>4. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм.</p> <p>5. Організація здійснення тематичного обліку знань і тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів з географії</p>	листопад	Довідка, Протокол Прогнозування розвитку Протокол Довідка, Довідка, наказ
5.	<p>1. Підсумки оперативного контролю роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу.</p> <p>2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт, результатів моніторингових досліджень.</p> <p>3. Система роботи учителів з щоденниками учнів.</p> <p>4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками I сем. 11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою</p> <p>5. Стан навчання учня за індивідуальною формою.</p>	грудень	<p>Довідка.Наказ</p> <p>Аналіз, Наказ Проект наказу</p> <p>Звіти, довідка</p>
6.	<p>II семестр</p> <p>1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам.</p> <p>2. Про дотримання правил ТБ під час проведення практичних занять.</p> <p>3. Організація роботи з корекції знань учнів.</p> <p>4. Про підсумки контролю читання в початковій школі</p>	січень	Проект наказу Довідка Проект наказу, Аналіз, Проект наказу
7	<p>1. Результативність роботи вчителів з підготовки учнів до учнівських олімпіад на II етапі.</p> <p>2. Про роботу бібліотеки з обдарованими учнями.</p> <p>3. Стан роботи педколективу з профорієнтації учнів.</p> <p>4. Стан корекційної роботи з учнями з предметів. Тематичне і підсумкове оцінювання.</p>	лютий	Проект наказу Звіт, протокол План заходів Звіти кл.кер. Проект наказу Звіти, наказ
8	<p>1. Про стан ведення зошитів для контрольних робіт.</p> <p>2. Відповідність обліку пропусків у «Зведеному обліку» і на предметних сторінках.</p> <p>3. Діагностика стану і якості освітнього середовища (організація ЗНО, ДПА)</p> <p>4. Організація підсумкового повторення, проведення ДКР.</p>	березень	Довідка КЖ, Діагностичні карти Матеріали до консультацій і ПО, графіки Наказ
9	<p>1. Виконання графіка контрольних робіт, практичної частини навчальних програм</p> <p>2. Стан ведення кл. документації(протоколи тощо)</p>	квітень	Звіти Графік відпрацювань

	3. Об'єктивність темат. оцін., організація роботи з річного оцінювання		годин Довідка
10	1.Організація повторного контролю. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил безпеки під час проведення екскурсій і навчальної практики. Інструктаж учнів. 3.Про організацію літнього оздоровлення учнів. 4. Про стан ведення класних журналів, виконання навчальних програм.	травень	Рекомендації Протокол Список повідомлення Довідка Наказ
11	1.Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 3. Аналіз якості ведення шкільної документації (за підсумками ДПА.)	червень	Довідка.КЖ Проект наказу Наказ Довідка

Засідання методичної ради
План засідань методичної ради школи
на 2023/2024 навчальний рік

Мета:

- сформуванню особистої потреби та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над науково-методичною проблемою школи;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів навчально-виховного процесу;
- дослідження рівня професійної компетентності; потреб та інтересів педагогічного колективу

І засідання (04.09.2022)

Тема: «Організація методичної роботи у 2023/2024 н.р.»

№ з/п	Питання, що розглядається	Відповідальний/а
1.	Про аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради на новий навчальний рік.	
2.	Про розподіл обов'язків між членами МРШ.	
3.	Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи. Затвердження плану роботи.	
4.	Про обговорення та погодження планів шкільних методичних об'єднань.	
5.	Про проведення предметних тижнів. Погодження графіка.	
6.	Про затвердження плану вивчення та узагальнення педагогічного досвіду вчителів школи на 2023/2024 н.р.	
7.	Про огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 1. Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Положення про сертифікацію педагогічних працівників. 3. Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні. 4. Наказ МОН «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024»	
8.	Про підготовку учнів до участі у предметних олімпіадах, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка	
9.	Про підготовку до моніторингів учнів 4, 9 класів.	

II засідання (20.12.2022)**Тема:** «Самоосвіта як підвищення компетентності вчителя»

№ з/п	Питання, що розглядається	Відповідальний/а
1.	Про виконання рішень методичної ради.	
2.	Про стан ведення вчителями шкільної документації (згідно графіка).	
3.	Про підсумки шкільного та районного етапів моніторингів учнів 4,9 класів.	
4.	Про підготовку до ДПА учнів 4, 9, 11 класів.	
5.	Про хід атестації педагогічних працівників школи. Курсова перепідготовка вчителів школи.	
6.	Про підсумки участі учнів у предметних олімпіадах, Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка.	
7.	Про підсумки закінчення I семестру 2023/2024 н.р.	

III засідання (04.03.2023)**Тема:** «Від творчості педагога – до творчості учня»

№ з/п	Питання, що розглядається	Відповідальний/а
	Про виконання рішень методичної ради.	
	Про підбиття підсумків атестації та курсової підготовки педагогічних працівників за рік.	
	Про удосконалення позакласної гурткової роботи з учнями з метою розвитку їх здібностей та обдарувань.	
	Про удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми. Аналіз результатів олімпіад, конкурсів.	
	Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації.	

IV засідання (24.05.2023)**1. Тема:** «Про підсумки методичної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік»

№ з/п	Питання, що розглядається	Відповідальний/а
1.	Про виконання рішень методичної ради.	
2.	Про стан виконання навчальних програм. Моніторинг за II семестр та рік.	
3.	Про експертну оцінку методичної роботи школи за рік. Моніторинг результативності за 2023/2024 н.р.	
4.	Про аналіз роботи колективу над єдиною науково-методичною проблемою школи в 2023/2024 н.р.	
5.	Прогнозування роботи методичної ради на 2024/2025 н.р.	

ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Групові форми методичної роботи :

Методичні об'єднання

(вчителів
класоводів та класних
керівників)

Методичні об'єднання

-Вчителів
суспільно-гуманітарних
дисциплін

-Вчителів
природничо-
математичних
дисциплін

Предметні комісії

Школа молодого вчителя

Колективні форми методичної роботи:

Педагогічна рада;

Методична рада;

Конференція;

Психолого – педагогічний семінар

Колективно – групові форми:

Педагогічні читання;

Відкриті уроки;

Семінари –

практикуми;

Круглі столи;

Майстер – клас;

Наукові тренінги

Індивідуальні форми роботи:

Наставництво;

Стажування;

Самоосвіта;

Консультації;

Атестація

МОДЕЛЬ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ

МЕТОДИЧНА РАДА

Педради
Наради
Конференції
Педагогічні читання

Постійно
діючий
семінар

Атестація

Внутрішньо-
шкільний
контроль

Методичні
об'єднання

Творчі групи

Майстер - клас

Презентація творчого портрету вчителя

Учитель року. Ярмарок педагогічних
ідей

Курси підвищення кваліфікації

Індивідуальна методична
допомога

Підвищення професійної майстерності

Вихід на якісно новий рівень навчання та
виховання

1. ФУНКЦІ МЕТОДИЧНОЇ СЛУЖБИ ШКОЛИ

Діагностика педагогічних кадрів школи

↓
Мета, завдання, становлення, розвиток та вдосконалення педагогічної творчої майстерності вчителя

Зміст:

Відпрацювання цінностей особистості кожного вчителя;
Удосконалення професійної майстерності;
Підвищення педагогічної культури та педагогічної культури та педагогічної техніки;
Оволодіння інноваційними методами навчання та виховання

Форми:

Курси підвищення кваліфікації;
Предметні МО;
Проблемні семінари;
Психолого – педагогічні семінари;
Школа молодого вчителя;
Конкурси «Вчитель року», «Класний керівник року»; «Кабінет року»;
Виставка педтехнологій «Родзинки

↓
Результати діагностування педагогічних кадрів – створення, визначення стратегії розвитку педколективу школи

↓
Підвищення рівня навчальних досягнень учнів

2. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ, СПРЯМОВАНОЇ НА ОСОБИСТІСНО ОРІЄНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ





Виховна робота

СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Виховання – найбільш важлива і найбільш суперечлива сфера педагогічної діяльності на сучасному етапі. Завданням виховання є створення необхідних умов, за яких може розвинутися активний громадянин сучасного суспільства, що добре знає себе та вміє правильно використовувати власний потенціал.

Основною метою у вихованні учнів у 2023-2024 навчальному році буде формування громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Основними документами у сфері освітньої політики щодо патріотичного виховання підростаючого покоління на 2023-2024 навчальний рік є Указ Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання” та Концепція національно-патріотичного виховання.

Згідно концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Ціннісне ставлення до природи.

Ціннісне ставлення до праці.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення до себе.

Превентивне виховання.

Сприяння творчому розвитку особистості

Педагогічний колектив школи вбачатиме головну мету національного виховання в набутті молодим поколінням соціального досвіду, успадкуванні духовних надбань українського народу, досягненні високої культури міжнаціональних взаємин, формуванні у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури.

Загальна характеристика учнівського колективу на 2023-2024 навчальний рік.

В ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» у 2023-2024 1 н.р. навчається 600 учнів: 216 учнів початкової ланки, 328 учнів середньої ланки, та 56 дошкільнят.

Соціальний стан учнівського колективу школи такий:

Всього учнів: 600

- Дівчат - 63
- Хлопців - 76
- Діти сироти - 0
- Діти - інваліди - 6
- Діти – чорнобильці - 1
- Діти, позбавлені батьківського піклування - 8
- Діти з багатодітних сімей - 151
- Діти з малозабезпечених сімей - 0
- Діти з сімей СЖО - 1
- Діти, які є жертвами насильства в сім'ї - 1
- Учні, які взяті на профілактичний облік:
 - внутрішкільний - 0
 - в кримінальній міліції у справах неповнолітніх - 0
 - в службі у справах неповнолітніх – 0

Шкільний вік є важливим у становленні особистості дитини, бо саме у цьому віці, враховуючи надбання довілля та сімейного виховання, закладаються основи особистісного розвитку учнів.

Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності, як провідної, шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів відведення належного місця "спільно взаємодіючій діяльності", як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях за інтересами, гурткових заняттях.

З прийняттям нового Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру “Сокіл”(“Джура”) затвердженого Постановою КМУ від 17.10.18 №845 у 2023-2024 навчальному році в школі діятиме учнівське козацьке самоврядування:

- рій молодших школярів “Котигорошки” - метою якого є виховання маленьких громадян-патріотів, формування у дітей щирої любові до рідного краю, ознайомлення з історією краю, та історією гри “Сокіл”(“Джура”) через козацькі ігри, перекази, легенди, приказки;
- рій школярів середніх класів “Синій птах” - метою його є виховання в дітях відданості принципам державної незалежності України та українському народу через плекання національних військово-патріотичних історичних традицій;
- дитяче об’єднання «Милосердя» - на заняттях в якому у підлітків виховуються загальнолюдські цінності, почуття чуйності, милосердя, поваги, людяності, доброти, справедливості. Діти привчаються допомагати самотнім людям, поважати людей похилого віку, інвалідів, завжди проявляти співчуття та турботу до тих хто цього потребує.

При закладі працює гурток:

- «Оздоровчий волейбол» – керівник Харченко І.Г.

Формування ініціативної, здатної приймати рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через діяльність в органах учнівського самоврядування.

Необхідною умовою розвитку учнівського самоврядування в школі є наявність єдиної мети, співробітництво вчителів і учнів. Успіху в роботі сприяє врахування організаційно-управлінських принципів: регулярна почергова змінність виборного активу; розширення реальних прав і повноважень органів самоврядування; доброзичлива вимога; конкретизація колективних творчих справ; створення умов для повного прояву і розвитку здібностей кожного члена колективу.

Діяльність учнівського самоврядування, на відміну від інших видів діяльності, має свою специфіку, яка проявляється у врахуванні не тільки вікових та організаторських можливостей вихованців, але й інтересів колективу чи будь-якого об’єднання. Діяльність його скеровується на реалізацію вимог режиму роботи школи, організацію позакласної роботи, на розвиток творчої самодіяльності, реалізацію їхніх прав та обов’язків.

До складу учнівського самоврядування ОЗ “Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів” входить 16 учнів з 5-11 класів.

До складу учнівського самоврядування входять такі комісії: дисципліни і порядку, прес-центр, навчальна та культмасова

РОЗДІЛ III**Додаток №1**

**Перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів
на 2023-2028 роки
Школа І ступеня**

	Украї нська мова	Інозем на мова (англі йська)	Літера турне читан ня	Матем атика	Я дослід жую світ	Фізич на культ ура	Музич не мисте цтво	Образ отвор че мисте цтво	Дизай н і техно логії	Інфор матик а
2023/2024		СВ								
2024/2025	СВ				СВ				СВ	
2025/2026			СВ					СВ		
2026/2027				СВ			СВ			СВ
2027/2028	СВ	СВ				СВ				

Школа II-III ступенів	Українська мова	Українська література	Зарубіжна література	Інормна мова (англійська)	Математика	Фізика	Астрономія	Хімія	Інформатика	Історія України	Всесвітня історія	Правознавство	Природознавство	Географія	Біологія	Основи здоров'я
--------------------------	-----------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	------------	--------	------------	-------	-------------	-----------------	-------------------	---------------	-----------------	-----------	----------	-----------------

**План заходів
щодо організованого початку 2023/2024 навчального року**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<i>Організаційно-педагогічні заходи</i>				
1.	Звіт директора школи про виконану роботу у 2022/2023 навчальному році перед громадськістю	Червень 2023	Директор	
2.	Підготовка навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік	До 25.06. 2023	Заступник директора з НВР	
3.	Підготовка до участі у огляді готовності закладів освіти до 2023/2024 навчального року	3 04.08. 2021	Заступник директора з АГЧ	
4.	Завершення комплектування закладу освіти педагогічними працівниками та технічним персоналом	До 28.08. 2023	Заступник директора з НВР Заступник директора з АГЧ	
5.	Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки школи до нового навчального року	До 31.08. 2023	Заступник директора з АГЧ	
6.	Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році, іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2023/2024 навчального року	До 01.09. 2023	Заступники директора з НВР Керівники ШМО	
7.	Проведення комплектування шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками	До 31.08. 2023	Бібліотекар	
8.	Проведення засідання серпневої педради, розгляд проекту річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік	20.08. 2023	Заступники директора з НВР	
9.	Проведення організаційного засідання Ради школи	28.08. 2023	Директор	
10.	Проведення зустрічей учнів з класними керівниками	Згідно графіка	Заступники	

			директора з НВР	
11.	Проведення зустрічей класних керівників з батьками першокласників	До 01.09. 2023	Клас. керівники 1-х класів	
12.	Погодження і розкладу уроків на 2023/2024 навчальний рік	До 27.08. 2023	Заступники директора з НВР	
13.	Комплектування 1-х класів	До 31.08. 2023	Заступники директора з НВР	
14.	Формування мережі школи	До 04.09. 2023	Заступники директора з НВР	
15.	Складання графіків проведення гуртків	До 01.09. 2023	Заступники директора з ВР	
16.	Складання наказу по школі про склад учнів 1-9-х класів і внесення змін до алфавітної книги	До 01.09. 2023	Заступники директора з НВР	
17.	Організація роботи ГПД	До 01.09. 2021	Заступники директора з НВР	
18.	Організація навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)	До 01.09. 2023	Заступники директора з НВР	
19.	Складання графіків чергування в школі (вчителів та класів)	До 01.09. 21	Заступник директора з ВР	
20.	Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	Щоденно	Соц. педагог Класні керівники 1-4-х, класні керівники 5-9-х класів	
21.	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів	3 01.09. 2023	Класні керівники, вчителі-предметники	
22.	Проведення роботи щодо організації обліку учнів, а саме, оновлення Реєстру даних учнів Широківського НВК, які проживають чи перебувають в межах села Широке	До 01.09. 2023	Вчителі 1, 4 класів	
23.	Затвердження методичної теми, над якою працюватиме педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році	31.08. 2023	Голова методичної ради	

24.	Призначення керівників ШМО	До 04.09. 2023	Директор	
25.	Проведення засідання ШМО з питань викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році, погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи класних керівників	До 04.09. 2023	Керівники ШМО	
26.	Визначення складу методичної ради, складання плану роботи на 2023/2024 навчальний рік	До 04.09. 2023	Голова методичної ради	
27.	Урочисто проведення Свята Першого дзвоника	01.09. 2023	Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-9-х класів	
28.	Забезпечення актуальності бази даних ДІСО	До 01.09. 2023 За потребою	Заступники директора з НВР	
29.	Складання тарифікації вчителів закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік	До 03.09. 2023	Заступники директора з НВР	
30.	Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників та подання звіту до Відділу освіти Шабівської сільської ради	До 25.09. 2023	Соц. педагог	
31.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення шкільної документації	До 03.09.2023	Заступники директора з НВР	
32.	Забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій	2023/2024 н.р.	Соціальний педагог	
33.	Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін.	До 03.09.2023	Заступники директора з НВР	
34.	Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних, неблагонадійних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, дітей сімей, які опинилися в складних життєвих умовах, дітей, які прибули із зони ООС та АР Крим, дітей учасників АТО/ООС, внутрішнього переміщених осіб.	До 11.09. 2021	Соц. педагог Класоводи 1-4-х, класні керівники 5-9-х класів	
35.	Упорядкування особових справ дітей-сиріт та напівсиріт.	Вересень 2023	Соц. педагог	
36.	Затвердження календарних планів вчителів-предметників, планів класних керівників	До 10.09. 2023	Заступники директора з НВР	

Заходи щодо охорони життя та здоров'я учнів, учителів

37.	Перевірка спортивного обладнання	До 19.08. 23	Вчителі	
38.	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивному майданчику	До 30.08. 2023	Вчителі	
39.	Підписання акту-приймання школи до нового навчального року	До 31.08. 2023	Заступник директор з АГЧ	
40.	Укомплектування класних кімнат та навчальних кабінетів меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності)	До 31.08. 2023	Заступник директор з АГЧ	
41.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 31.08. 2023	Заступник директор з АГЧ	
42.	Перевірка засобів пожежогасіння	До 01.09. 2023	Заступник директор з АГЧ	
43.	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році	До 04.09. 2023	Інженер з охорони праці	
44.	Організація проведення медичних оглядів школярів перед початком нового навчального року	До 04.09. 2023	Медична сестра	
45.	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу	До 01.09. 2023 Згідно з графіком	Медична сестра	
46.	Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм)	Упродовж 2023/2024 н.р. Згідно плану	Класні керівники 1-4-х, класні керівники 5-9-х класів	
47.	Організація навчання з питань охорони праці та протипожежної безпеки з новими працівниками школи	Упродовж 2023/2024 н.р. Згідно плану	Інженер з охорони праці	
48.	Контроль за упорядкуванням медичної документації	До 01.09.2023	Медична сестра	

**План заходів
щодо порядку організованого закінчення 2023/2024 навчального року
та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Ознайомлення, повторення та вивчення педагогічними працівниками закладу освіти нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Відділу освіти Шабівської сільської ради про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	Лютий – квітень 2024 року	Заступники директора з НВР	
2.	Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм	Травень-червень 2024 року	Заступники директора з НВР	
3.	Створення розділу на офіційному сайті школи з нормативними та інструктивно-методичними матеріалами щодо закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	До 03.03.2024	Педагог - організатор	
4.	Контроль за проведенням інформаційно-роз'яснювальної роботи у закладі освіти серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-А класів: - оформленням динамічних інформаційних стендів з питань закінчення навчального року; - проведенням класних батьківських зборів.	Квітень – червень 2024 року До 08.04.2024 До 15.04.2024	Заступники директора з НВР	

5.	Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х,11-А класів.	Березень – червень 2024 року	Заступники директора з НВР	
6.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками закладу освіти щодо закінчення 2023/2024 навчального року.	12.04.2024	Заступники директора з НВР	
7.	Створення державних атестаційних комісій на 2023/2024 навчальний рік для проведення державної підсумкової атестації учнів: - 4-х класів - 9-х класів	До 29.04.2024 До 27.05.2024	Заступники директора з НВР	
8.	Підготовка, погодження та затвердження матеріалів ДПА	До 29.04.2024	Заступники директора з НВР	
9.	Складання графіків проведення консультацій з дисциплін ДПА	До 06.05.2024	Заступники директора з НВР	
10.	Оформлення інформаційного стенду для учнів та батьків щодо проведення ДПА у 2023/2024 навчальному році	До 08.04.2024	Заступники директора з НВР	
11.	Внести зміни до бази даних про випускників, як претендують на отримання: - свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою	До 10.06.2024	Заступники директора з НВР Класні керівники	
12.	Створення комісії по закладу освіти з перевірки об'єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту в 2023/2024 навчальному році.	До 20.05.2024	Заступники директора з НВР	
13.	Контроль за семестровим та річним оцінюванням навчальних досягнень учнів закладу освіти: - семестрове оцінювання учнів 4-9-х класів;	До 24.05.2024 До 28.05.2024	Заступники директора з НВР	

	- річне оцінювання учнів 4-х-9- класів.			
14.	Контроль за організованим закінченням навчальних занять, якісним виконанням у повному обсязі навчальних програм з навчальних предметів навчального плану, повного та якісного виконання Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 1-4-х, 5-9-х класах:	До 28.05.2024	Заступники директора з НВР	
15.	Формування бази даних про випускників 9-х класів з метою своєчасного отримання документів про базову та повну загальну середню освіту	Жовтень 2023-лютий 2024 року	Заступники директора з НВР	
16.	Проведення засідання педрад з питань: <ul style="list-style-type: none"> - закінчення навчального року; - проведення ДПА в 4-х, 9-х класах; - переведення учнів до наступних класів. 	Згідно з планом роботи школи	Заступники директора з НВР	
17.	Надання узагальненої інформації з питань проведення державної підсумкової атестації та закінчення навчального року відповідно до переліку та встановлених термінів до Відділу освіти	Квітень – червень 2024 року (за графіком)	Заступники директора з НВР	
18.	Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 11-А класу, виставлених у класному журналі, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних класів закладу освіти.	Червень 2024 року	Комісія	
19.	Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів навчального закладу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню	Червень 2024 року	Комісія	

	освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів.			
20.	Проведення урочистих заходів у закладі освіти: - свято «Останній дзвоник»; - випускний вечір для випускників 9-го класу.	Травень-червень 2024 року	класні керівники 1-11 кл. Заступник директора з ВР	
21.	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік.	До 18.06.2024	Заступники директора з НВР	

Моніторингові дослідження в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

Етапи дослідження	№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Підготовчий	1.	Аналіз теоретичних основ освітнього моніторингу.	Серпень	Заступники директора з НВР	
	2.	Інформація про узагальнені дані анкетування учнів, батьків, учителів.	Серпень	Заступники директора з НВР	
	3.	Продовжити роботу щодо визначення інструментарію для здійснення моніторингу (кваліметричні моделі, анкети, графіки) за різними напрямками роботи	Упродовж навчального року	Заступники директора з НВР	
	4.	Ознайомлення з напрямками оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти	Серпень	Заступники директора з НВР	
II. Практичний	5.	Здійснення діагностування: - учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптованості першокласників у школі;	Вересень	Психолог	
		- учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	Жовтень - листопад	Психолог	
		- учнів 4-х класу з метою вивчення рівня готовності учнів до переходу в основну школу	Січень	Психолог	
		- під час здійснення планового внутрішньошкільного контролю під час вивчення стану викладання навчальних предметів	Жовтень– березень	Заступники директора з НВР	
	6.	Проведення анкетування: - учнів, батьків з метою підготовки робочого навчального плану	Листопад	Заступники директора з НВР	

		на наступний навчальний рік, розподілу варіативної складової - вчителів, учнів, батьків під час проведення атестації вчителів	Лютий	Заступники директора з НВР	
II. Практичний		- під час проведення профорієнтаційної роботи	Лютий	Психолог	
	7.	Застосування кваліметричної моделі у внутрішньошкільному контролі (ведення шкільної документації, атестації педагогічних працівників)	Лютий, травень	Заступники директора з НВР	
	8.	Здійснення аналізу результатів поглибленого методичного огляду учнів 1-9-х класів, реалізації програми «Обдарована молодь»	Жовтень - квітень	Заступники директора з НВР	
	9.	Здійснення аналізу результатів державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, травень, червень	Заступники директора з НВР	
	10.	Здійснювати моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу освіти	Постійно	Заступники директора з НВР Заступник директора з ВР	
	11.	Проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти у 2023/2024 навчальному році	Упродовж навч. року	Заступники директора з НВР	
III. Аналітичний	12.	Узагальнення результатів. Побудова діаграм	Жовтень Упродовж навч. року – травень	Заступники директора з НВР	
	13.	Прийняття управлінських рішень	Упродовж навч. року	Директор	
IV. Коригувальний	14.	Регулювання вищезазначених процесів	Систематич но	Директор	

Програма здійснення внутрішнього контролю в ОЗ «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»

№	Питання, які підлягають контролю	Місяці проведення				Вихідна інформація						Відмітка про виконання	Примітка
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1.	Забезпечення організованого початку навчального року	+										Накази, стат. звіти, розклади, графіки	
2.	Адаптація учнів 1, 5 класів, новоприбулих в інші класи до навчання та перебування в закладі	+		+		+						Наказ, інформація, довідки, нарада при директору	
4.	Ведення шкільної документації	+			+			+		+	+	Довідки, накази	
5.	Календарне планування	+				+						Довідки	
6.	Стан виконання навчальних програм				+					+		Накази, I та II семестри	
7.	Підготовка до ЗНО		+		+				+			Інформаційні матеріали	
8.	Про хід підготовки учнів 4,9 класів до ДПА							+	+	+		Нарада при директору	
9.	Перевірка ведення класних журналів	+	+			+		+				Довідки, оперативні наради при директору	
10.	Перевірка стану ведення зошитів для контрольних та лабораторних робіт, робочих зошитів(вибірково), щоденників			+					+			Довідки, нарада при директору	
11.	Виховні плани класних керівників	+				+						Протоколи методичних об'єднань	

12.	Співбесіди з попередження дитячого травматизму			+	+				+	+		Інформація класних керівників	
13.	Стан викладання української мови	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Наказ березень	
14.	Стан викладання географії		+									Наказ жовтень	
15.	Стан викладання основ здоров'я			+								Наказ листопад	
16.	Стан викладання іноземної мови (англійська)				+							Наказ грудень	
17.	Стан викладання фізичної культури					+						Наказ січень	
18.	Стан викладання математики						+					Наказ лютий	
19.	Стан викладання природознавства (початкова школа)								+			Наказ квітень	
20.	Організація виховної роботи				+						+	Наказ	
21.	Стан роботи з профілактики правопорушень, дитячої злочинності				+				+			Довідки, наказ	
22.	Військово-патріотичне виховання			+	+							Наказ, тиждень патріотичного виховання	
	Контрольні роботи за текстами адміністрації				+					+		Графік, аналіз, моніторинг	
23.	Атестаційний цикл атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				Протоколи АК, атестаційні листи	
24.	Організація гарячого харчування учнів	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Звіти	
25.	Організований порядок закінчення											Накази, наради при	

	навчального року: <ul style="list-style-type: none"> ● Класні журнали ● Особові справи ● Документи про базову освіту 										+	+	директору, педрада	
26.	Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями закладу	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Інформації, наказ, нарада при директору	
27.	Виконання Законів « Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	+			+								Інформації, нарада при директору	
28.	Виконання Закону «Про звернення громадян»	+			+			+				+	Звіти шоквартальні, нарада при директору	
29.	Проведення засідань шкільних методичних об'єднань: -Аналіз тематики засідань ШМО -Розгляд нових нормативно-правових документів	+			+			+				+	Наради при заступнику директора з НВР, засідання ШМО	
30.	Аналіз поурочних планів вчителів, відповідність їх календарним планам і програмам. Використання наочних посібників та дидактичних і роздаткових матеріалів	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Довідки, нарада при заступникові директора з НВР	
31.	Забезпечення учнів підручниками	+										+	Інформація на НД	
32.	Соціальний захист учнів. Матеріальна допомога для сиріт, позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених дітей	+										+	Допомога	

33.	Персональний контроль за учнями з девіантною поведінкою, схильних до правопорушень, пропусків навчальних занять без поважних причин	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація, НД	
34.	Проведення класних годин		+	+		+	+		+	+		Матеріали ШМО класних керівників	
35.	Свято Першого дзвоника	+										Сценарій	
36.	Свято Останнього дзвоника									+		Сценарій	
37.	Канікули у навчальному закладі		+		+			+				План,НД	
38.	Робота учнівського самоврядування	+	+			+			+			База даних, план роботи, фотоколаж	
39.	Списки дітей пільгового контингенту	+				+				+		Списки, база даних	
40.	Новорічні та Різдвяні свята				+	+						Сценарій	
41.	Свято 8 Березня							+				Сценарій	
42.	День працівників освіти		+									Сценарій	
43.	Шкільні мас-медіа(випуск тематичних стінних газет	+								+		Матеріали тематичних стінгазет	
44.	Оздоровлення дітей влітку								+		+	Наказ, матеріали	
45.	Безпека життєдіяльності. Охорона праці в школі.	+			+					+		Інформація, папка «Охорона праці»	
46.	Правила дорожнього руху	+				+				+		Довідка, класні години, практичні заняття, вікторина	
47.	Етика поведінки учнів(профілактика тютюнопаління, культура користування мобільним	+		+					+			Наказ, ШМО класних керівників, НД	

	телефоном)												
48.	Звітна конференція .Звіт директора закладу										+	Інформація, НД	
49.	Профілактика шкідливих звичок	+				+					+	Інформація,НД	
50.	Робота бібліотеки	+									+	НД	
51.	Виконання навчального плану 2021-2022 навчального року										+	Наказ	
52.	Виконання річного плану										+	Аналітичні матеріали	
53.	Чергування учнів та вчителів по НВК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Графіки чергувань,НД	

План
роботи з питань формування негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ОЗ «Бритівський ЗЗСО I-III ступенів» щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, та відповідальності за корупційні правопорушення; обговорення в колективах випадків притягнення до відповідальності за фактами корупції	Постійно	Заступники директора з НВР	
2.	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на виконання функції держави	Постійно	Директор	
3.	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Адміністрація	
4.	Надання допомоги з питань: <ul style="list-style-type: none"> ● організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; ● організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, 	Постійно	Директор Заступники директора з НВР	

	своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів.			
5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб	Постійно	Заступники директора з НВР Директор	
6.	Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти	Постійно	Директор	
7.	Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Протягом другого півріччя 2024 року	Заступники директора з НВР	
8.	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом року	Заступники директора з НВР Директор	
9.	Наявність на офіційному веб-сайті рубрики «Запобігання проявам корупції».	Протягом року	Заступники директора з НВР Педагог -	

			організатор	
10.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті	Протягом року	Педагог - організатор	
11.	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Не менше ніж 1 раз на півріччя	Заступники директора з НВР	
12.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна	Постійно	Заступники директора з НВР	
13.	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції.	Постійно	Заступники директора з НВР	
14.	Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Заступники директора з НВР	
15.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2024 рік	до 31 грудня 2023 р.	Заступники директора з НВР	
16.	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Заступники директора з НВР	

**План заходів щодо запобігання та виявлення корупції
в Оз «Бритівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на 2024 рік**

Закон України "Про запобігання корупції"

Постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 "Питання запобігання та виявлення корупції"

Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Методичні рекомендації щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами

Методичні рекомендації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції

Національне агентство з питань запобігання корупції

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Тримати в актуальному стані питання запобігання і протидії проявам корупції.	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Постійно	
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів в закладі на засадах неупередженого відбору, їх об'єктивну атестацію.	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Постійно	
3.	Вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Кускова І. В.	Постійно	
4.	Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками закладу, що надходять від громадян та юридичних осіб.	Кускова І. В.	Двічі на рік	
5.	Ознайомлювати та роз'яснювати працівникам новини	Гейченко Л. Д.	За необхідністю	

	діючого антикорупційного законодавства.	Шаповаленко О. П.		
6.	Дотримуватися положення про порядок звітування керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178.	Кускова І. В.	Раз на рік	
7.	Здійснювати контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів, нагородженням випускників закладу медалями, заповненням випускної документації у навчальному закладі.	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Постійно	
8.	Дотримуватися порядку надання платних освітніх послуг, оренди приміщень навчального закладу, порядку залучення позабюджетних коштів на потреби освіти.	Управління освіти	Постійно	
9.	Заслуховувати питання щодо запобігання і протидії корупції на нарадах.	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Двічі на рік	
10.	Надавати суб'єктам звернення до закладу своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції».	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Постійно	
11.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції», організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку визначеному діючим законодавством.	Кускова І. В.	Постійно	
12.	Дотримуватись обмежень щодо одержання подарунків для	Кускова І. В.	Постійно	

	себе чи близьких осіб (заборона отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму). .	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.		
13	Повідомлення про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	Не пізніше наступного робочого дня	
14	Забезпечення дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики.	Кускова І. В.	Постійно	
15	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.	Управління освіти	Постійно	
16	Дотримання вимоги політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	Кускова І. В.	Постійно	
17	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2025 рік	Гейченко Л. Д. Шаповаленко О. П.	До 28.12.2024	